



عنوان فرایند گلان: مدیریت تعالی سازمانی

عنوان روش اجرایی: بررسی و اجرای پیشنهاد

عنوان واحد: گروه نظام پیشنهاد

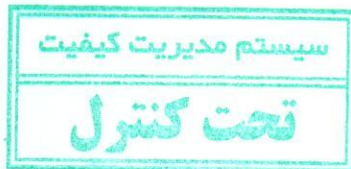
تاریخ تهیه: ۱۳۸۹/۰۴/۰۶	کد روش اجرایی: R-N131-01/
تاریخ آخرین بازنگری: ۱۳۹۲/۰۷/۲۰	شماره بازنگری: ۰۱



نماینده مدیریت: معاون طرح و برنامه امضا: دکتر مرتضی خادمی	تصویب کننده: معاون طرح و برنامه امضا: دکتر مرتضی خادمی	تایید کننده: رییس کمیته عالی نظام پیشنهادها امضا: دکتر مرتضی خادمی
--	---	---

فهرست

- ۱- هدف ۱
- ۲- مسئولیت‌ها ۱
- ۳- شرح وظایف مرتبط ۱
- ۴- دامنه کاربرد ۱
- ۵- تعاریف ۱
- ۶- نمودار مفهومی ۲
- ۷- نمودار گردش عملیات ۳
- ۸- زمان تقریبی ۴
- ۹- ضوابط و مقررات ۴
- ۱۰- فناوری مورد استفاده ۴
- ۱۱- توزیع نسخ ۴
- ۱۲- نگهداری سوابق ۴
- ۱۳- فرم‌ها ۴



نماینده مدیریت: معاون طرح و برنامه
امضا: دکتر مرتضی خادمی

خادمی

تصویب کننده: معاون طرح و برنامه
امضا: دکتر مرتضی خادمی

تایید کننده: رییس کمیته عالی نظام پیشنهادها
امضا: دکتر مرتضی خادمی

خادمی



روش اجرایی بررسی و اجرای پیشنهادها

کد: R-N131-01/

صفحه: ۱ از ۴

شماره بازنگری: ۰۱

۱- هدف

بررسی و اجرای پیشنهادها به منظور اجرای مدیریت مشارکتی، اصلاح و بهبود روش‌ها، ارتقا سطح کمی و کیفی خدمات و افزایش رضایت ذی‌نفعان در دانشگاه

۲- مسئولیت‌ها

۲-۱ مالک روش اجرایی:

رییس کمیته عالی نظام پیشنهادها

۲-۲ مسئول / مسئولین اجرا:

کمیته عالی نظام پیشنهادها
کمیته‌های تخصصی نظام پیشنهادها

۳- شرح وظایف مرتبط

۴- دامنه کاربرد

اعضای هیات علمی، کارکنان و دانشجویان دانشگاه فردوسی مشهد

سیستم مدیریت کیفیت

تحت کنترل

۵- تعاریف

۵-۱ پیشنهاد: پیشنهاد عبارت است از طرح مشکل یا وضعیت قابل بهبود، به همراه راهکاری پیشنهادی و قابل اجرا در کوتاه مدت که در قالب فرم ارائه پیشنهاد ارائه می‌گردد.

۵-۲ کمیته عالی نظام پیشنهادها: متشکل از نماینده رییس دانشگاه (معاون طرح و برنامه که ریاست کمیته را نیز به عهده دارد)، نمایندگان معاونت‌های ستادی (به انتخاب معاون مربوطه) و نمایندگانی از برخی از دانشکده‌ها (به انتخاب رییس کمیته عالی) می‌باشد.

۵-۳ کمیته تخصصی نظام پیشنهادها: این کمیته‌ها در سطوح حوزه ریاست دانشگاه، معاونت‌های ستادی، دانشکده‌ها و در صورت لزوم بعضی واحدهای خاص تشکیل می‌شوند. در حوزه ریاست دانشگاه اعضای کمیته متشکل از مدیران حوزه و یک تا سه نفر از کارشناسان حوزه به انتخاب مدیر مربوطه می‌باشند. در معاونت‌های دانشگاه اعضای کمیته متشکل از اعضای شورای مدیران و یک تا سه نفر از کارشناسان معاونت مربوطه به انتخاب معاون مربوطه می‌باشند. در دانشکده‌ها اعضای کمیته متشکل از رییس دانشکده، معاون/ معاونین و یک تا سه نفر از کارشناسان دانشکده مربوطه به انتخاب رییس دانشکده می‌باشند. در واحدهای خاص اعضای کمیته متشکل از رییس، معاون و یک تا سه نفر از کارشناسان واحد به انتخاب رییس واحد می‌باشد.

نماینده مدیریت: معاون طرح و برنامه

امضا: دکتر مرتضی خادمی

خادمی

تصویب کننده: معاون طرح و برنامه

امضا: دکتر مرتضی خادمی

خادمی

تایید کننده: رییس کمیته عالی نظام پیشنهادها

امضا: دکتر مرتضی خادمی

خادمی



روش اجرایی بررسی و اجرای پیشنهادها

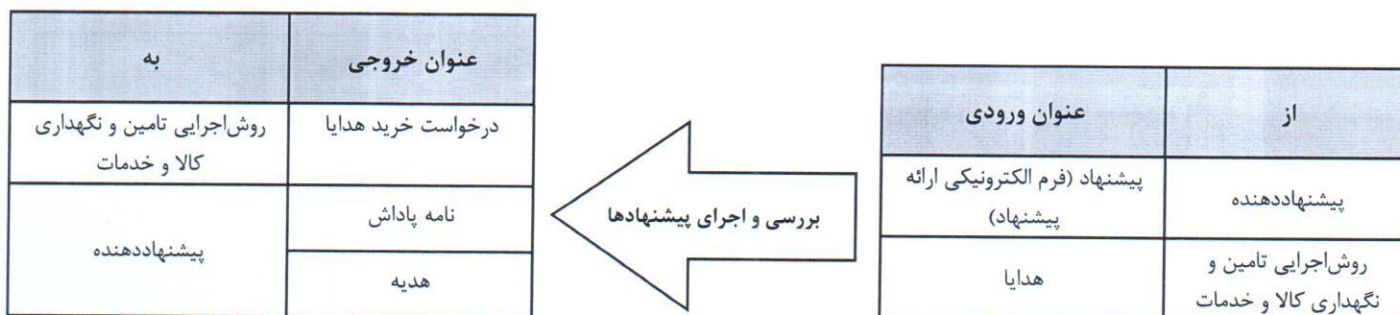
کد: R-N131-01/

صفحه: ۲ از ۴

شماره بازنگری: ۰۱

۴-۵ کمیته مشاوران دانشجویی: این اعضا سالیانه توسط رییس کمیته تخصصی انتخاب و به دبیرخانه نظام پیشنهادها معرفی می‌شوند. بنابراین به ازای هر کمیته تخصصی یک نماینده دانشجویی به‌عنوان عضو کمیته مشاوران دانشجویی وجود دارد. برای دانشجویان مقطع کارشناسی ترجیحاً دانشجویانی بایستی معرفی گردند که در سال دوم و یا سوم تحصیل باشند و در مقطع کارشناسی ارشد، دانشجویانی که در سال دوم هستند و ترجیحاً این اعضا بهتر است سابقه فعالیت در تشکلهای دانشجویی و یا آشنایی با حوزه دانشجویی را داشته باشند.

۶- نمودار مفهومی



نماینده مدیریت: معاون طرح و برنامه
امضا: دکتر مرتضی خادمی

خادمی

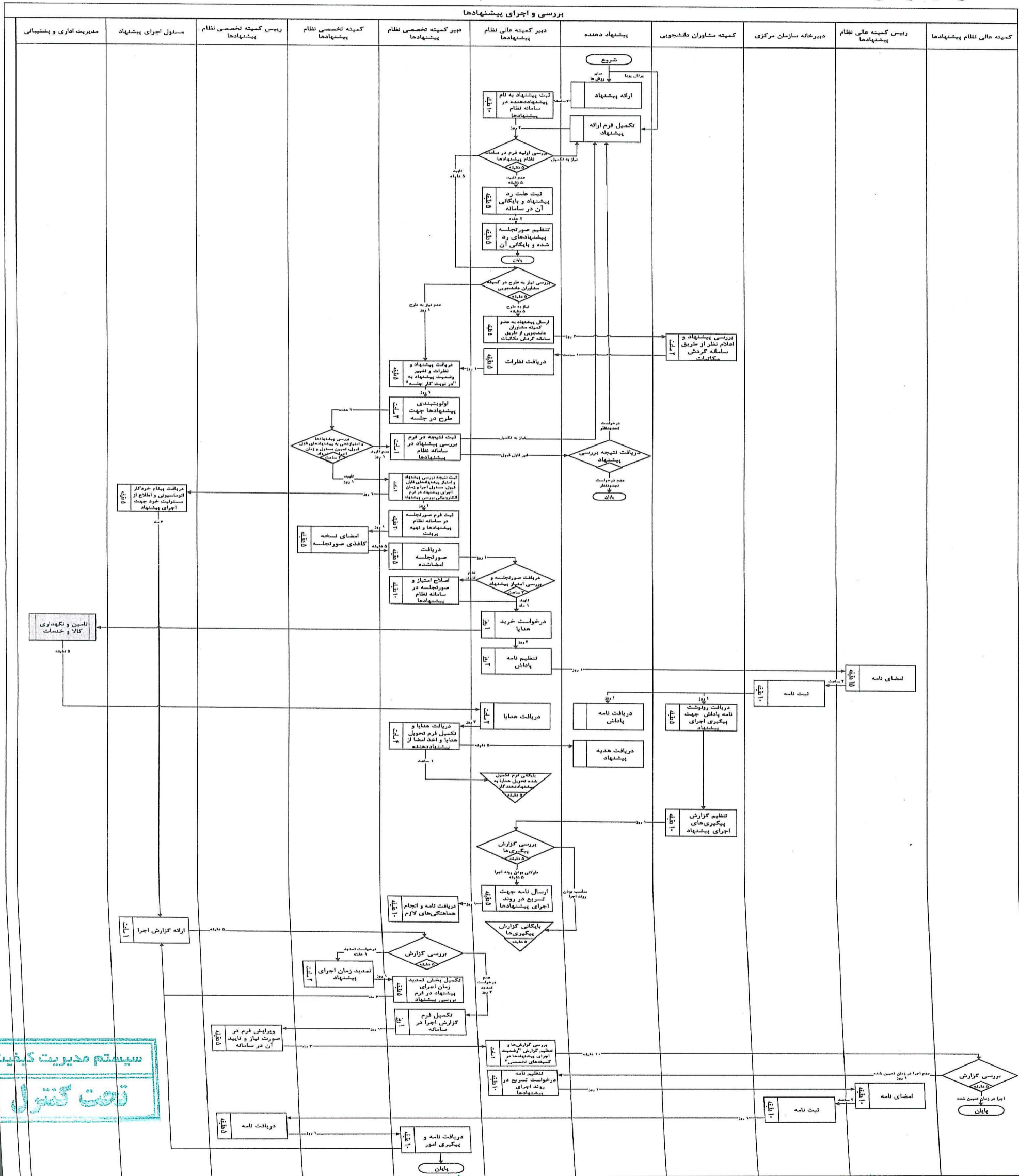
تصویب کننده: معاون طرح و برنامه
امضا: دکتر مرتضی خادمی

خادمی

تأیید کننده: رییس کمیته عالی نظام پیشنهادها
امضا: دکتر مرتضی خادمی

خادمی

۷- نمودار گردش عملیات



سیستم مدیریت کیفیت تحت کنترل



روش اجرایی بررسی و اجرای پیشنهادها

کد: R-N131-01/

صفحه: ۴ از ۴

شماره بازنگری: ۰۱

۸- زمان تقریبی

بررسی پیشنهاد: سه هفته

اجرای پیشنهاد: شش ماه

۹- ضوابط و مقررات

- آیین نامه نظام پیشنهادها دانشگاه فردوسی مشهد

۱۰- فناوری مورد استفاده

- سامانه گردش مکاتبات

- سامانه نظام پیشنهادها (سدف)

- پورتال پویا

- پست الکترونیک معاونت طرح و برنامه

۱۱- توزیع نسخ

- گروه نظام پیشنهادها

۱۲- نگهداری سوابق

- گروه نظام پیشنهادها

- سامانه نظام پیشنهادها (سدف)

۱۳- فرمها

کد	عنوان
F-N131-01/01	فرم ارائه پیشنهاد
F-N131-01/02	فرم بررسی پیشنهاد
F-N131-01/03	فرم صورتجلسه
F-N131-01/04	فرم گزارش اجرا
F-N131-01/05	فرم تحویل هدایا به پیشنهاددهندگان

سیستم مدیریت کیفیت

تحت کنترل

نماینده مدیریت: معاون طرح و برنامه
امضا: دکتر مرتضی خادمی

خادمی

تصویب کننده: معاون طرح و برنامه
امضا: دکتر مرتضی خادمی

خادمی

تایید کننده: رییس کمیته عالی نظام پیشنهادها
امضا: دکتر مرتضی خادمی

خادمی