

درخواست به روز رسانی نقشه فرایندی

مدیریت:	معاونت:	
		نوع درخواست:
		<ul style="list-style-type: none"> • فرایند کلان (سطح اول) <input type="checkbox"/> ایجاد <input type="checkbox"/> تغییر <input type="checkbox"/> • گروه فرایند (سطح دوم) <input type="checkbox"/> ایجاد <input type="checkbox"/> تغییر <input type="checkbox"/> • زیر فرایند (سطح سوم) <input type="checkbox"/> ایجاد <input type="checkbox"/> تغییر <input type="checkbox"/> حذف <input type="checkbox"/> • فرایند (سطح چهارم) <input type="checkbox"/> ایجاد <input type="checkbox"/> تغییر <input type="checkbox"/> حذف <input type="checkbox"/> • فعالیت (سطح پنجم) <input type="checkbox"/> ایجاد <input type="checkbox"/> تغییر <input type="checkbox"/> حذف <input type="checkbox"/>
		علت درخواست:
		نوع درخواست^۱ ایجاد/تغییر
		عنوان پیشنهادی (واحد): عنوان نهایی (مدیریت منابع انسانی و تحول سازمانی):
		نوع درخواست^۲ ایجاد
		جایگاه عنوان جدید در نقشه فرایندی دانشگاه (کلیه سطوح ماقبل سطح درخواست داده شده بایستی مشخص گردد): <ul style="list-style-type: none"> • فرایند کلان • گروه فرایند • فرایند • زیر فرایند
		مدیر منابع انسانی و تحول سازمانی
		با درخواست به علت موافقت گردید <input type="checkbox"/> موافقت نگردید <input type="checkbox"/>

^۱ در صورتی که درخواست کننده، نوع درخواست را ایجاد/تغییر انتخاب نموده باشد، بایستی این قسمت تکمیل گردد.

^۲ در صورتی که درخواست کننده، نوع درخواست را ایجاد انتخاب نموده باشد، بایستی این قسمت تکمیل گردد.