

"آیین نامه شورای راهبردی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه"

مقدمه:

در راستای اجرای ماده ۴ آیین نامه تشکیلات شورا و مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۲۲ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و طبق مصوبه مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۹ هیأت رئیسه دانشگاه، شورای راهبردی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فردوسی مشهد به عنوان عالی‌ترین نهاد ارزیابی در دانشگاه تشکیل می‌گردد و آیین‌نامه آن مشتمل بر مفاد زیر مبنای عمل خواهد بود.

ماده ۱: هدف شورا

سیاستگذاری و راهبری فعالیت‌های نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه به منظور ایجاد یکپارچگی در نظام‌های ارزیابی موجود در دانشگاه و کمک به تحقق هر چه بیشتر اهداف سند راهبردی دانشگاه

ماده ۲: وظایف شورا

- ۱-۲) تعیین خط‌مشی‌ها و تصویب برنامه‌های بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه
- ۲-۲) بررسی و تصویب مدل‌های نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه
- ۳-۲) بررسی و تصویب مراحل اجرایی مدل‌های نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه
- ۴-۲) نظارت بر اجرای مدل‌های نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه
- ۵-۲) بررسی و تصویب آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه
- ۶-۲) بررسی نتایج مدل‌های نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه و ابلاغ اقدامات بهبودی مورد نیاز به بخش‌های ذیربط
- ۷-۲) بررسی و تصویب منابع و امکانات مورد نیاز برای اجرای مدل‌های نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه

ماده ۳: ترکیب شورا

- ۱-۳) رئیس شورا: رئیس دانشگاه و در غیاب ایشان معاون برنامه‌ریزی و توسعه منابع دانشگاه به عنوان نایب رئیس
- ۲-۳) دبیر شورا: مدیر برنامه، بودجه و نظارت راهبردی دانشگاه

۳-۳) اعضای حقوقی و حقیقی: معاونان دانشگاه و پنج نفر از اعضای هیأت علمی متخصص در حوزه ارزیابی

تبصره ۱: شورا می‌تواند حسب مورد و در صورت لزوم از اشخاص مطلع و ذی صلاح بدون حق رأی برای شرکت در جلسات دعوت نماید.

تبصره ۲: اعضای حقیقی شورا به پیشنهاد مدیر برنامه، بودجه و نظارت راهبردی دانشگاه و حکم رئیس دانشگاه منصوب می‌گردند و مدت عضویت آن‌ها دو سال و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.

ماده ۴: رسمیت جلسات و مصوبات شورا

۴-۱) جلسات شورا با حضور حداقل دو سوم اعضا و به شرط حضور رئیس یا نایب رئیس شورا رسمیت می‌یابد.

۴-۲) مصوبات شورا با آرای بیش از نصف اعضای حاضر، معتبر و با ابلاغ دبیر شورا لازم‌الاجرا است.

ماده ۵: وظایف دبیر شورا

۵-۱) پیگیری صدور احکام اعضای شورا

۵-۲) تنظیم تقویم جلسات شورا

۵-۳) اولویت‌بندی موضوعات، تنظیم دستور جلسات، ارسال دعوت‌نامه، تهیه محتوای جلسات، تنظیم و ارسال صورت‌جلسات

۵-۴) پیگیری و انجام مصوبات مربوطه

۵-۵) تهیه گزارش سالانه از ارزیابی‌های طراحی شده و اجرا شده در دانشگاه

ماده ۶: دبیرخانه شورا

گروه نظارت و ارزیابی راهبردی دانشگاه به عنوان دبیرخانه شورا فعالیت می‌نماید و پیگیری تمامی وظایف دبیر شورا بر عهده گروه مذکور می‌باشد.

ماده ۷: کارگروه‌های تخصصی شورا

به منظور کمک به تحقق سند راهبردی دانشگاه و بهبود کیفیت کنترل راهبردی از طریق کنترل سطوح میانی و عملیاتی دانشگاه، کارگروه‌های تخصصی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در هر یک از حوزه‌های ستادی دانشگاه و تحت نظر شورا تشکیل می‌شوند. مدل‌های نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت مورد استفاده در کارگروه‌ها، توسط گروه نظارت و ارزیابی راهبردی طراحی و در شورا تصویب می‌شود.

ماده ۸: این آیین‌نامه در ۸ ماده در تاریخ ۱۳۹۵/۰۲/۲۶ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا می‌باشد.