

**تشریح وضع موجود:**

جهت نیل به نتایج متقن و قابل استناد در طرح های تحقیقاتی، بهره گیری از امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی از جمله ملزومات اولیه بوده و ارجاع به آزمایشات صورت گرفته بر غنای علمی دستاوردهای حاصل از پژوهش در این راستا، لذا به نظر می رسد بسترسازی لازم و در همین ارتباط تأمین تجهیزات و امکانات، عطف به توجه جدی و اهتمام ویژه برنامه ریزان و سیاستگذاران اجرایی کشور در سطح کلان می باشد. در حال حاضر کمبود امکانات و تجهیزات از یک سو و پراکندگی و عدم تمرکز تجهیزات محدود موجود از سوی دیگر، از جمله عواملی است که مشکلات و موانع پژوهشی را مضاعف و محققین را با مشکل مواجه نموده و در برخی موارد از ادامه عملیات پروژه منصرف می نماید. لذا علاوه بر تأمین ملزومات، تمهیدات لازم به منظور تجمع و تمرکز این تجهیزات به عنوان اقدامی زیربنایی، مهمتر و اساسی تر به نظر می رسد. ناگفته نماند در حال حاضر هرچند بهره گیری از امکانات متمرکز در برخی از شاخه های علوم در پایتخت مقدور و میسر است ولی به لحاظ دسترسی مشکل و یا عدم دسترسی محققین استانی به این مجموعه ها در استانها نمی گاهد.

**شرح پیشنهاد:**

پیشنهاد تأسیس و راه اندازی آزمایشگاه های مرکزی در شاخه های مختلف علوم در استان خراسان رضوی به همین منظور مطرح گردیده و دانشگاه فردوسی مشهد با توجه به وجود متخصصین و کارشناسان آشنا به علوم و فنون روز، و با عنایت به تجربیات ارزشمند در این زمینه و البته با در اختیار داشتن فضای مورد نیاز درخواست و اعلام آمادگی خود را در ارتباط با موضوع اعلام می دارد. از آنجا که علاوه بر اعضاء هیأت علمی دانشگاه، با استناد به آمار و اطلاعات اکثر قریب به اتفاق محققین و پژوهشگران استان دانشگاه فردوسی مشهد را به عنوان یکی از معتبرترین مراجع علمی و تحقیقاتی شرق کشور می شناسند لذا بدیهی است در صورت تأسیس و راه اندازی این آزمایشگاه در دانشگاه فردوسی مشهد، امکان بهره مندی سایر اندیشمندان و پژوهشگران از تجهیزات پیشرفته و احیاناً منحصر به فردی که ممکن است با هزینه ای بالا تهیه شود را میسر می نماید.

**مزایا:**

۱- ایجاد آزمایشگاه های مرکزی در شاخه های مختلف علوم موجب خواهد شد که کلیه

متخصصان و محققان دانشگاه بتوانند از آن استفاده نمایند.

- ۲- چون دستگاه‌ها تحت نظر کارشناسان مجرب قرار خواهد گرفت، حداکثر بازدهی و کارایی را خواهد داشت. لذا استهلاک کمتری خواهند داشت.
- ۳- استقرار دستگاه‌ها در محلی بنام آزمایشگاه مرکزی موجود جذب درآمد از بیرون دانشگاه نیز می‌شود.
- ۴- با توجه به راه‌اندازی یک نمونه از این آزمایشگاه در دانشکده علوم امکان راه‌اندازی در سایر رشته‌ها نیز وجود دارد و درآمد نسبتاً خوبی هم از این لحاظ عاید دانشگاه می‌شود.
- ۵- در سطح دانشگاه‌ها و مؤسسات صنعتی و آموزشی کشور ایجاد چنین آزمایشگاه‌هایی قابلیت اجرا دارد.
- ۶- به دلیل تخصصی شدن کار، میزان اثربخشی و کارایی کاملاً افزایش خواهد یافت.

شماره فرم: ۴۶۱۰

موضوع پیشنهادی: طرح و برنامه

عنوان: نظام ارزیابی کارکنان

تشریح وضع موجود:

با توجه به ایرادات نظام ارزیابی موجود که موجب نارضایتی و عدم انگیزه کارکنان می شود و با توجه به فراخوان پیشنهاد در این خصوص پیشنهادی تنظیم و در تاریخ ۸۵/۶/۱۸ به کمیته بهبود نظام ارزشیابی کارکنان ارائه گردید که به پیوست می باشد.

عنوان: بررسی نیروی مغناطیسی حاصل از عبور جریان از یک سیستم

**تشریح وضع موجود:**

این آزمایش در آزمایشگاه فیزیک الکتریسته انجام می شود و از دستگاهی به اسم چرخ بارلو استفاده و مداری مطابق شکل فوق بسته شده. جریان الکتریکی از A به سمت D در مسیر مشخص شده حرکت می کند و با توجه به اینکه جریان عبوری در مسیر BC در چرخ در میدان مغناطیسی یک آهنربای نعلی نصب شده در دستگاه قرار می گیرد بر چرخ نیروی حاصل از اثر این میدان مغناطیسی بر جریان یعنی نیروی لاپلاس وارد شده و باعث چرخیدن چرخ می گردد.

**شرح پیشنهاد:**

پیشنهاد من اینست که برای نشان دادن بررسی نیروی لاپلاس بجای اینکه از چرخ بارلو برای آزمایش مربوطه استفاده شود این آزمایش به طریق دیگری ارائه گردد به این شکل که با توجه به شکل ۵ مطالب پیوست یک آهنربای دائمی در ترازو قرار داده در اینصورت ترازو عدد صفر را نشان می دهد یک منبع جریان متغیر به مجموعه ترازو متصل است که در یک سر آن یک حلقه سیم قابل جابجائی وصل است که به یک صفحه مدار متصل می باشد. سپس حلقه سیم را در مجموعه آهنربای دائمی طوری قرار می دهیم که عمود در میدان مغناطیسی باشد ولی با آهنربا تماس نداشته باشد. در آنصورت زمانی که جریانی از حلقه سیم عبور کند نیروی مغناطیسی ایجاد میگردد. چون حلقه سیم ثابت است. نیروی مغناطیسی بر مجموعه آهنربای دائمی وارد می شود و باعث می شود که وزن آن افزایش یا کاهش یابد که این امر به جهت جریان و میدان مغناطیسی بستگی دارد تغییر وزن مجموعه آهنربا به علت وجود نیروی مغناطیسی است که از معادله ۵ مطالب پیوست بدست می آید.

در این آزمایش ۳ پارامتر زیر ممکن است تغییر کند

- ۱- با تعویض یک حلقه سیم با دیگری طول سیم ممکن است تغییر کند
- ۲- میزان جریان با تنظیم خروجی از منبع تغذیه برق ممکن است تغییر کند (جهت جریان نیز ممکن است تغییر کند)
- ۳- شدت میدان مغناطیسی با تغییر تعداد آهنرباهای نعل اسبی در مجموعه آهنربا ممکن است تغییر کند (جهت نیروی مغناطیسی نیز ممکن است تغییر کند)

۴- همانند هم آزمایشات فیزیک بایستی دقت کنیم که از قطعات مناسبی استفاده کنیم

توضیحات بیشتر در اوراق ضمیمه بیان شده است.

## مزایا:

۱- در این آزمایش اندازه نیروی لاپلاس اندازه گیری می شود در صورتیکه در آزمایشی که در آزمایشگاه انجام می شود، فقط در اثر حرکت چرخ بارلو به وجود نیروی لاپلاس پی می بریم ولی اندازه آن تعیین نمی شود.

۲- ۳ فاکتور طول سیم، جریان عبوری از سیم و شدت میدان مغناطیسی که سیم در آن قرار دارد، می توان تغییر داد و هربار نیروی لاپلاس را اندازه گرفت و رابطه هر کدام از این متغیرها را با نیروی لاپلاس سنجید. در صورتیکه در آزمایش انجام شده در آزمایشگاه امکان این تغییرات و بررسی رابطه بین متغیرها و نیروی لاپلاس وجود نداشته و صرفاً فقط به وجود نیروی لاپلاس با حرکت چرخ پی می بریم.

۳- در آزمایشگاه برای بستن مدار ناچاریم از مقداری جیوه استفاده و آن را در شیار دستگاه چرخ بارلو قرار می دهیم. تا مدار چرخ بارلو به وسیله هادی جیوه بسته و آزمایش قابل انجام باشد و وجود این جیوه و نجار آن بخصوص که در حین آزمایش گهگاه در محل اتصال چرخ با جیوه، جرقه ایجاد می شود از نظر بهداشتی و ایمنی و سلامتی مناسب نیست ولی در آزمایش بنحو جدید ارائه شده این مشکل وجود ندارد.

بطور کلی هم از نظر کیفیت و هم از نظر ایمنی ارائه آزمایش بصورت جدید از سطح بالاتری برخوردار است.

## موانع:

به نظر می آید مانع جدی در سر راه این آزمایش نیست. حلقه سیم صفحه مدار، مجموعه آهنربای دائمی و منبع جریان متغیر براحتی و با هزینه مناسب قابل تهیه در آزمایشگاه می باشد. ولی ترازوی مربوط به این آزمایش (triple Beam Balanc) که باید دقت خوبی داشته باشد تا بتواند تغییرات نیروی لاپلاس را نشان دهد کمی هزینه اش بالاتر است ولی در مقایسه با قیمت وسایل آزمایشگاهی که در آزمایشگاه اکنون استفاده می شود قیمت آن متعادل و مناسب و قابل قبول می باشد و آزمایش براحتی قابل اجرا می باشد.

شماره فرم: ۴۶۰۴

موضوع پیشنهادی: اداری و مالی

عنوان: مشکل ترافیک و تردد خودروها در سطح دانشگاه

تشریح وضع موجود:

با افزایش تعداد خودروهای شخصی که خود نتیجه پیشرفت تکنولوژی می باشد، دانشگاه که محیط علم و دانش و آرامش و سکوت باید باشد در آینده ای نزدیک به پارکینگی بزرگ و خیابانهای شلوغ تبدیل خواهد شد.

شرح پیشنهاد:

در نتیجه اگر از هم اکنون به فکر چاره نباشیم قطعاً در آینده مشکلات جدی تری در خصوص ترافیک و تردد در سطح دانشگاه خواهیم داشت. که هم اکنون نیز داریم. لذا پیشنهاداتی بدین شرح در همین موضوع در تاریخ ۸۵/۳/۳۰ و ۸۵/۷/۲۹ به مدیریت امور اداری دانشگاه ارائه گردید:

۱- استفاده از سه نوع برچسب متفاوت با رنگ متفاوت که یکی امکان استفاده از پارکینگ دارد و مخصوص هیئت علمی و کارمندان است و دیگری مخصوص استفاده از؟؟ پارکینگ مرکزی بوده و مخصوص دانشجویان است و سومی مخصوص تردد بوده و جهت پیمانکاران می باشد.

۲- کنترل ورود و خروج دربهای ورودی بوسیله دوربین متصل به شبکه

موضوع پیشنهادی: اداری و مالی

عنوان: ۱ و ۲- سیستم هوشمند موتورخانه و ترموستات محیطی  
۴۳- پرده هوا برای درب ورودی و روکش پلی کربنات شیشه

تشریح وضع موجود:

عدم کیفیت عالی سیستم تهویه مطبوع سازمان مرکزی و برخی دیگر واحدهای دانشگاه علی رغم تلاش پرسنل فنی و علی رغم مصرف انرژی بالا.

شرح پیشنهاد:

علت: ۱- نوع طراحی ساختمان که مباحث صرفه جویی انرژی در آن لحاظ نشده است از جمله:

۱-۱- شرقی غربی بودن ساختمان

۱-۲- بادگیر بودن ساختمان

۱-۳- وجود کریدور مرکزی ساختمان و ارتباط بین طبقات

۱-۴- استفاده بسیار زیاد از شیشه و آنهم یک جداره

۱-۵- عدم عایق بندی ساختمان

۲- ایرادات طراحی و اجرایی در خصوص کانالهای تهویه مطبوع و از جمله:

۲-۱- در طراحی اولیه از فن کوئل استفاده شده بود

۲-۲- کانالها و مسیر آن هنگام اجرا دچار تغییرات با نقشه اولیه شد آن خطا در طراحی بود

۲-۳- هنگام اجرای برخی قسمتهای کانالهای هوا؟؟ طبق نقشه و بصورت فنی اجرا نگردید

۳- عدم استفاده از سیستم های کنترلی مناسب و کافی و نیز تکنولوژی جدید در خصوص سیستم های هوشمند.

چه کاری می توان در جهت اصلاح کانالها انجام داد؟

اصلاح کانالها و ایرادات که منظور نظر این نوشته نمی باشد.

سایر موارد پیشنهاد:

۱- استفاده از پرده هوا در ورودی سازمان مرکزی به منظور جلوگیری از تبادل حرارت.

هزینه: حدود سی میلیون ریال این سیستم برای گرمایش مورد نیاز اطلاعات و انتظامات نیز کفایت می کند و موجب جلوگیری از نیاز به روشن کردن یک هواساز بدین منظور می شود که خود باعث صرفه جویی در مصرف انرژی می شود.

۲- استفاده از ورقهای نازک (فیلم) پلی کربنات که محدوده نورهای مادون قرمز و فرابنفش را حذف و به همین جهت علاوه بر بهبود کیفیت نوری موجب می شود تا ۸۰٪ در میزان اتلاف حرارت تابشی جلوگیری شود.

۳- نصب سیستم هوشمند موتورخانه که دمای بویلرها را متناسب با نیز و دمای محیط تنظیم می کند و در نتیجه از اتلاف حرارت به میزان زیاد در سیستم جلوگیری می کند. که خود باعث صرفه جویی بسیار زیاد در انرژی می شود (هزینه برای این موتورخانه حدود دو میلیون ریال)

۴- استفاده از ترموستات محیطی برای تنظیم دمای هوای هوارسانها متناسب با نیاز در نتیجه موجب مطلوب تر شدن سیستم تهویه مطبوع می شود.

هزینه برای ۶ هواساز سازمان مرکزی حدود ۱۲۰۰۰۰۰۰ ریال

لازم به توضیح است پیشنهادات ۱ و ۲ در سالهای ۸۰ و ۸۲ و ۸۳ به مدیران وقت دانشگاه و اداره ساختمان پیشنهاد گردیده بود وقتی برای اجرای آن پیگیری هایی نیز صورت گرفته بود و در تاریخ ۸۵/۸/۲۱ به مدیریت اداری و پشتیبانی دانشگاه نیز پیشنهاد گردید.

همچنین پیشنهادات ۳ و ۴ نیز در سالهای ۸۰ و ۸۲ به مدیر وقت اداره ساختمان پیشنهاد گردیده بود و در تاریخ ۸۵/۸/۲۱ به مدیر کنونی ساختمانها و تأسیسات پیشنهاد گردید و هم اکنون در حال اجرا می باشد.



فضای سبز دانشگاه یکی از زیباترین و متنوع ترین فضای سبز شهر مشهد می باشد. هدف از این هزینه و سرمایه گزاری و ایجاد فضای سبز، تولید نشاط و شادابی برای محیط و دانشجو می باشد. پس اکنون که هدف ایجاد نشاط و شادابی است، چرا این نشاط را نقص رها کنیم و آن را کامل نکنیم.

وجود حیوانات کوچک در محیط اطرافمان به زندگی شور و هیجان و امید می دهد. بگونه ای که اگر شهرها فاقد گنجشک و پرنده و گربه باشد قطعاً افسردگی ها و مشکلات روانی شهروندان افزایش می یابد. این مسئله ای اثبات شده است و لذا تلاشهای گروههای حامی حیوانات نیز به همین منظور می باشد. یک جنبه وجود این حیوانات کوچک افزایش عواطف می باشد. بگونه ای که در بسیاری کشورهای پیشرفته حیوانات آنچنان از انسانها خوبی دیده اند که حتی خیلی از حیوانات وحشی مانند روباه و سنجاب دیگر از انسانها نمی گریزند. در دانشگاه ما با وجود درختان انبوه کاج محیط بسیار مناسبی برای رشد و پرورش سنجاب می باشد. طبیعی است که وجود و تکثیر این حیوان در محیط فضای سبز چه اثر هیجان انگیزی بر روحیه افرادی که او را لابلای درختان می بینند می گذارد. و بسیاری محاسن دیگر:

هزینه این کار: برای هر جفت سنجاب در وضعیت حاضر حدود سی صد هزار ریال و تعداد پنج جفت در مرحله اول می تواند به کار رود که جمعاً ۱۵۰۰۰۰۰ ریال خواهد بود که هزینه بسیار اندکی است.

معایب این کار: هجوم شکارچیان به دانشگاه. اقدام برخی دانشجویان و یا کارگران برای شکار این حیوان

جواب: بدیهی است هر اقدامی هزینه ای دارد ولی بهر حال با وجود انتظامات دانشگاه و انجام تبلیغات مناسب و فرهنگ سازی مناسب قطعاً این مشکلات رو به بهبود و کم شدن خواهد رفت.

**تشریح وضع موجود:**

امروزه پنجره های بزرگ در ساختمانها بدلیل زیبایی و استفاده از نور محیط طراحی و اجرا می گردد. ولی متأسفانه این پنجره ها بلحاظ تلفات انرژی بسیار بد بود. بگونه ای که تا ۳۰٪ انرژی ساختمان را هدر می دهد.

سابقه:

در تاریخ ۸۱/۸/۱۱ که مباحث انرژی در دانشگاه مطرح بود این پیشنهاد به همراه چندین پیشنهاد دیگر به معاونت محترم عمرانی و ریاست محترم وقت دانشگاه ارائه گردید که پس از تأیید و موافقت مؤلین محترم در تابستان ۱۳۸۲ این پیشنهاد جهت یکی از کلاسهای دانشکده علوم تربیتی که از شرایط بسیار نامطلوب گرما در تابستان و سرما در زمستان برخوردار بود، اجرا و نتایج بسیار مفید آن مشاهده شد. که گواهی کار انجام شده و سوابق به پیوست می باشد. ضمناً این پیشنهاد و گواهی مربوطه تحت شماره ۲۹۸۷ به کمیته نظام پیشنهادات ارائه شد و پس از کسب نمره ۱۷ از کمیته نظام پیشنهادات، چون قرار بود بر اساس آیین نامه نظام پیشنهادات بدلیل اجرا شدن پیشنهاد، نمره آن با ضریب ۲ محاسبه گردد ولی متأسفانه همزمان با کناره گیری مؤل کمیته «آقای مهندس کاظمی» شد و لذا این پیشنهاد همچنان بدون امتیاز باقی ماند. لازم به ذکر است چون اینجانب خود عضو کمیته نظام پیشنهادات بودم ارزیابی آن به دیگر گروههای کمیته نظام پیشنهادات واگذار گردید. در نتیجه ارزیابی آن مدتی بدرازا کشید که همزمان با کناره گیری آقای مهندس کاظمی شد.

**موضوع پیشنهادی: طرح و برنامه**

**عنوان: کاهش بار راکتیو دانشکده الهیات**

**تشریح وضع موجود:**

مصرف کننده های انرژی برق در دانشکده ها عمدتاً از نوع مهتابی، الکتروموتورها و رایانه ها هستند که موجب ایجاد و بار سلفی می گردند و در نتیجه با کاهش ضریب توان موجب مصرف توان راکتیو می گردند. در نتیجه علاوه بر اینکه این انرژی مصرفی موجب انجام کار مفید نگشته است باعث ۱- افزایش هزینه و ۲- افزایش نرخ و جریمه از سوی شرکت برق و ۳- افزایش جریان کابل های ورودی می گردد. به همین جهت لازم است سائز کابل را بالا برد. که خود موجب افزایش هزینه می گردد. در تاریخ ۱۳۸۱/۸/۱۱ پیشنهادی در خصوص نصب بانک خازنی و کاهش بار راکتیو واحدهای دانشگاه و از جمله دانشکده الهیات به معاونت محترم عمرانی وقت و ریاست دانشگاه، ارائه گردید که با استقبال و تأیید مسؤلین محترم، در دانشکده الهیات به اجرا درآمد. لازم به ذکر است قبل از اجرای این بانک خازنی بدلیل عدم ظرفیت کابل برق اصلی دانشکده قرار بود این کابل تقویت گردد که هزینه انجام این کار در آن زمان حدود بیست میلیون ریال برآورد گردیده بود. و هزینه سالانه پرداخت جریمه بار راکتیو حدود دو میلیون و پانصد هزار ریال بود. که با نصب بانک خازنی نیاز به تعویض کابل برطرف گردید وقتی با اضافه شدن به زیربنای دانشکده و ساخت قسمت اساتید نیز همان کابل پاسخگو بود. (در سال ۱۳۸۴) لازم به ذکر است این پیشنهاد به کمیته پیشنهادات وقت ارائه شد و با شماره ۲۹۸۹ ثبت گردید. ولی به دلیل اینکه اینجانب خود عضو کمیته بودم و صحیح نبود که پیشنهاد را خودم ارزیابی نمایم، آنرا به سایر گروههای ارزیاب ارجاع دادیم و همین امر موجب گردید که ارزیابی آن به تأخیر افتد و زمانیکه ارزیابی انجام شده بود آقای مهندس کاظمی که مسؤل کمیته بودند از مسؤلیت کناره گرفته بودند و در نتیجه تأیید و امضای این پیشنهاد و انجام نشد.

ضمن اینکه براساس آیین نامه نظام پیشنهادات در صورتی که یک پیشنهاد عملاً به اجرا گذاشته شده و نتایج مثبت داشته باشد می بایست امتیاز کمیته ارزیاب با ضریب ۲ به عنوان امتیاز آن پیشنهاد محاسبه گردد.

سوابق این پیشنهاد و تأییدیه و گواهی اجرای پیشنهاد به ضمیمه می باشد.

**موضوع پیشنهادی:** بهره‌وری و تحول اداری

**عنوان:** انتقال جایگاه اداری - اداره خدمات فنی

**تشریح وضع موجود:**

اداره خدمات فنی که دارای شرح وظایف سازمانی نظارت عالی بر دفاتر فنی و تأسیسات کل دانشگاه می‌باشد در وضعیت کنونی زیر نظر مدیریت ساختمانها و تأسیسات می‌باشد گرچه در گذشته این ساختار کارایی مطلوبی داشته است ولی با تغییر سیاستهای کلی دولت و نیز سیاستهای کلی دانشگاه موجب گردیده است تا این اداره با تغییر سیاستهای کلی دولت و نیز سیاستهای کلی دانشگاه موجب گردیده است تا این اداره در انجام برخی وظایف خود با مشکلات اداری روبرو گردد که بالطبع نتایج منفی آن به دانشگاه برگشته است و بر می‌گردد. از جمله این موارد:

۱- با توجه به سیاست استقلال نسبی هر یک از واحدهای دانشگاه اعمال نظارت این اداره بر پرسنل فنی تأسیسات و امکان جابجایی آنان در صورت نیاز محدود گردیده است.

۲- در بحث اولویت بندی انجام امور و هزینه کرد اعتبارات تعمیرات اساسی با توجه به سلیق متفاوت مدیران واحدها مشکلاتی ایجاد شده است و مکانیزه‌هایی بنا گذاشته شده همچون کنترل اسناد و طرح تعمیرات به منظور کنترل هزینه کرد در چهارچوب برنامه ابلاغی نیز کارایی لازم ندارد.

۳- عدم برنامه ریزی و مدیریت خریدهای تأسیساتی دانشگاه بصورت متمرکز موجب ایجاد بار مالی بسیار زیادی برای دانشگاه و عدم کیفیت مطلوب تجهیزات خریداری شده (در برخی موارد) گردیده است.

۴- عدم امکان بازسازی تجهیزات و استفاده مجدد و مطلوب از تأسیسات و تجهیزات فرسوده بدلیل عدم تمرکز بحث تأسیسات دانشگاه و نیز دلایلی دیگر...

بهرحال با توجه به مدیریت امور اداری و پشتیبانی دانشگاه بر مسائل عمومی و زیربنایی و کلی و پشتیبانی دانشگاه و توجه به اینکه نوع فعالیت اداره خدمات فنی نیز از نوع پشتیبانی است در سالهای گذشته مدیران دانشگاه تصمیم به انتقال این اداره به زیر نظر امور اداری گرفتند و در چارت جدید دانشگاه نیز بدین صورت پیش بینی شده ولی متأسفانه این اقدام مثبت انجام نگرفت.

به هر حال با توجه به مزایا و نفعی که این اقدام برای دانشگاه می‌توانست داشته باشد، این موضوع در دفعات مختلف و به مدیران وقت اداره ساختمان و نیز امور اداری و پشتیبانی پیشنهاد شد که پس از ارائه دلایل توجیهی و جلسات متعدد موافقت کلی مدیریت ساختمان و مدیریت امور اداری و پشتیبانی اخذ

گردید و نهایتاً در تاریخ ۸۵/۷/۱۵ به معاون محترم اداری و مالی دانشگاه پیشنهاد گردید که متن این  
پیشنهاد ضمیمه می باشد.

شماره فرم: ۴۶۰۹

موضوع پیشنهادی: اداری و مالی

عنوان: صندوق الغدير

تشریح وضع موجود:

مشکلات پیش آمده در خصوص صندوق الغدير دانشگاه که مسئولین محترم را وادار به اتخاذ تعميمات در خصوص آن کرد و نیز موجب اعلام فراخان عمومي برای ارائه پيشنهادات در خصوص نحوه عملکرد این صندوق گردید.

شرح پیشنهاد:

لذا پیشنهادی که عیناً به پیوست می باشد به مدیریت محترم امور اداری و پشتیبانی دانشگاه تقدیم گردید.

شماره فرم: ۴۶۰۸

موضوع پیشنهادی: بهره‌وری و تحول اداری

عنوان: بهبود کمیته نظام پیشنهادات

تشریح وضع موجود:

با توجه به کاستی‌ها و اشکالات مشاهده شده در کمیته نظام پیشنهادات در طی دو سال عضویت در این کمیته پیشنهادی در خصوص بهبود عملکرد کمیته (با توجه به آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های موجود)

شرح پیشنهاد:

تنظیم و در تاریخ تابستان سال ۱۳۸۳ به ریاست محترم وقت دانشگاه تقدیم شد که این پیشنهاد عیناً به ضمیمه می‌باشد.

موضوع پیشنهادی: عمرانی - بهره‌وری و تحول اداری

عنوان: نظارت و مدیریت کلیه عملیات ساختمانی سطح پردیس

تشریح وضع موجود:

طبق شرح وظایف سازمانی، هرگونه عملیات ساختمانی و تأسیساتی که در سطح دانشگاه انجام شود می‌بایست با نظارت اداره ساختمان صورت گیرد.

ولی به دلایل مختلف از جمله نبود و کمبود کارشناسی ناظر عملکرد مستقلاً برخی واحدها

شرح پیشنهاد:

عدم هماهنگی، کندی سیستم اداری و ... عملاً برخی اقدامات خودسرانه و بدون هماهنگی و نظارت در سطح پردیس موجب مشکلات بالقوه و بالفعل و عدیده‌ای برای دانشگاه گردیده است. بدین منظور و برای جلوگیری از اقدامات مشکل‌آفرین تلاش شد تا مکانیزمی همچون موضوع صدمه پروانه ساختمانی در سطح پردیس به اجرا درآید.

به همین علت پیشنهاد اولیه در تاریخ ۸۵/۲/۲۱ به مدیریت ساختمان و تأسیسات داده شد و سپس در تاریخ ۸۵/۳/۲ به کلیه واحدهای دانشگاه نامه شماره ۸۹۱۶ ارسال گردید و سپس در تاریخ نمونه مجوز انجام عملیات (که پیوست می‌باشد) تهیه و به معاون مدیریت امور اداری و پشتیبانی ارائه شد. بدین ترتیب مسیر انجام این تحول اداری که می‌توانست جلوی بسیاری از هزینه‌های غیرضروری دانشگاه را بگیرد و بسیاری از مشکلات دانشگاه را برطرف نماید، تا این مرحله طی گردید و در صورتی که مدیریت امور اداری و پشتیبانی دانشگاه انجام آنرا به واحدهای ذیربط ابلاغ نماید قطعاً تحولی در این زمینه اتفاق خواهد افتاد.

بعنوان نمونه کوچکی از این اقدامات ذکر می‌گردد یکی از واحدها که بدون هماهنگی اقدام به حفاری محوطه واحد کرده بود موجب قطعی کابل برق و ایجاد صدمه بسیار سنگین برای دانشگاه گردید.

موارد از این دست زیاد است که بدلالی از ذکر آن و هزینه تحمیلی اجتناب می‌شود.



شماره فرم: ۴۶۱۲

موضوع پیشنهادی:

عنوان: سختی گیر الکترونیک

تشریح وضع موجود:

سختی گیرها به مثابه وجود کلیه در موجودات زنده عمل تصفیه را انجام می دهند و قطعاً از کارافتادن آن موجب فرسودگی بسیار زودتر از موعد سیستم های تأسیساتی می شود.

شرح پیشنهاد:

تکنولوژی های جدید بروشهای متعددی را برای ساخت سختی گیر فراهم کرده است که از جمله سختی گیر الکترونیک می باشد.

این سختی گیر بدلیل عدم؟؟ آب که در سختی گیرهای معمولی بالغ بر ده ها متر مکعب در ماه می باشد و بدلیل توان مصرفی پایین و بدلیل نیاز به نگهداری کمتر (عملاً نیاز به نگهداری ندارد) و کلاً بدلائل اقتصادی دیگر، بسیار مقرون به صرفه بوده و هم اکنون در کلیه سیستم ها به عنوان اصلی ترین سختی گیر و یا بعنوان کمکی، بکار می رود.

پیشنهاد اجرای این سختی گیرها در دانشگاه در تابستان ۱۳۸۳ به مدیریت وقت اداره ساختمان دانشگاه داده شد و با تأیید ایشان مراحل لازم پیگیری شد ولی بدلیل اتمام بودجه تعمیرات حتی بعنوان نمونه نیز نصب نگردید. در تاریخ ۸۴/۹/۳۰ و ۸۵/۳/۳۰ مجدداً به مدیریت جدید اداره ساختمان پیشنهاد گردید و با تأیید ایشان مراحل پیگیری آغاز و اکنون یک نمونه بصورت آزمایشی در دانشکده ادبیات نصب می باشد تا در صورت رضایت برای سایر موتورخانه های دانشگاه نیز به کار رود.

لازم به ذکر است هزینه این سختی گیرها حدود یک سوم تا یک پنجم سختی گیرهای رزینی معمولی بوده و بعلاوه اینکه کارایی های بیشتری نیز دارد و از جمله رسوبات قبلی لوله ها را نیز از بین می برد.

شماره فرم: ۴۶۰۷

موضوع پیشنهادی: بهره‌وری و تحول اداری

عنوان: کمیته تأسیسات و انرژی دانشگاه

تشریح وضع موجود:

با توجه به تغییر نیازها و خواسته‌ها متناسب با پیشرفت تکنولوژی و خصوصاً مطرح شدن بحث صرفه‌جویی انرژی، و با توجه به اهمیت این موضوع و هزینه‌های بسیار زیاد پیدا و پنهانی که بر سازمانها وارد می‌سازد، لزوم نگاه مدیریتی به موضوع در همه سازمانها و از جمله دانشگاه که یک سازمان بزرگ می‌باشد احساس می‌شد و می‌شود.

به همین جهت طی مذاکره شفاهی با ریاست محترم وقت دانشگاه آقای دکتر باقری کمبود چنین جایگاهی در نگاه مدیریتی دانشگاه بیان گردید و لذا با دستور ایشان قرار شد که پیشنهاد و پیش‌نویس این کمیته تهیه و جهت انجام مراحل بعدی به ایشان ارائه شود که در پایان سال ۱۳۸۲ و اوایل ۱۳۸۳ این پیشنهاد تنظیم و به ریاست وقت دانشگاه ارائه گردید که کلید اطلاعات و دلایل به پیوست می‌باشد.

**موضوع پیشنهادی: آموزشی**

**عنوان:** کاهش هزینه های حق التدریس در دانشگاه فردوسی مشهد

**تشریح وضع موجود:**

هزینه نمودن بسیار بالای حق التدریس در دانشگاه فردوسی مشهد اگر موافق باشند آمار هزینه های حق التدریس را از طرح و بودجه بگیرند خواهند دید بیش از حقوق ما حق التدریس پرداخت می کنیم و این یعنی...

**شرح پیشنهاد:**

پیشنهاد اینجانب این است که معاون محترم آموزشی اشراف بر حق التدریس داشته باشد و به اساتید محترم همان واحد موظف داده شود و مازاد آن را به دانشجویان تحصیلات تکمیلی ارشد و دکتری داده شود که هم کاهش هزینه های حق التدریس را در بر می گیرد و هم اینکه جوانان ارشد و دکتری را کارآموده می نماید. و اینکه از کارشناسان آموزشی دانشگاه که به همین لحاظ استخدام شده اند کار آموزشی انجام دهند از جمله حق التدریس، حل تمرین و آزمایشگاه ها بطور مثال هزینه های یکساعت حق التدریس اساتید محترم را در همین سال ۸۵ با دانشجویان مقایسه کنید.

یکساعت تدریس لیسانس در ۸۵ ۲۸۶۰۰ ریال

یکساعت تدریس فوق لیسانس در ۸۵ ۳۵۳۷۶ ریال

یکساعت تدریس دکتری در ۸۵ ۵۰۸۶۴ ریال

در حالی که یکساعت تدریس استاد محترم یک پنجاهم (حقوق+فوق العاده مخصوص) است که آمار نشان دهنده است.

**مزایا:**

کاهش شدید هزینه ها، همانطور که مستحضرید هر دانشکده در هر ترم بالغ بر ۲ میلیارد ریال هزینه حق التدریس دارد و با کاهش حق التدریس می توان خیلی از مشکلات مالی دانشگاه را برطرف نمود.

**موانع:**

مانعی نیست فقط باید معاونت محترم آموزش دانشگاه مدیریت نماید و این مسئله را به مدیران گروه های آموزشی تفهیم نماید و حداقل برای یک ترم اگر این متد را پیاده کنند و آمار بگیرند خواهند دید که به چه میزان هزینه حق التدریس کاهش می یابد.

**عنوان:** طرح تغییر وضعیت کارشناسان آموزشی به هیأت علمی بدون در نظر گرفتن شرایط سخت موجود.

**تشریح وضع موجود:**

در حال حاضر شرایطی بسیار سخت و دشوار برای کارشناسان آموزشی گروههای مختلف آموزشی دانشکده ها جهت تغییر و تبدیلی وضعیت به هیأت علمی مطرح می باشد از قبیل چاپ و انتشار حداقل یک مقاله تحقیقی و پژوهشی غیر مستخرج از پایان نامه ها یا مثلاً کسب حداقل ۵۵ امتیاز از آیین نامه ارتقاء.

**شرح پیشنهاد:**

کارشناسان آموزشی گروههای مختلف دانشکده های مختلف که دراری مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد هستند و سابقه تدریس رشته مورد نظر را طی سالیان دراز دارند بدون هیچ قید و شرط سخت و دشواری به هیأت علمی همان رشته و گروه تدریسی خود تغییر وضعیت بدهند.

شرایط سخت جهت تغییر وضعیت آنان از میان برداشته شود و راحت تر تبدیل وضعیت شوند. تعداد چنین کارشناسانی که مسابقه تدریس زیادی در کلاسهای مختلف دارند و از محتوای علمی-پژوهشی بالایی نیز برخوردار باشند در دانشگاه فردوسی اندک است.

این طرح براحتی قابل اجراست و می تواند بدون در نظر گرفتن این همه شرایط سخت اعمال شده برای تغییر وضعیت، چنین کاری در گروه های مختلف آموزشی برای بعضی از کارشناسان آموزشی صورت می گیرد.

**مزایا:**

می توان گفت برای مزایا و محسنات این طرح گفت که کارشناسان آموزشی با سابقه تدریس چندین ساله و کسب مهارتهای کلاسرداری و روش تدریس مختلف خواهند توانست امیدواری بیشتری نسبت به آینده کسب کنند.

آنان می توانند درک کنند که با تغییر وضعیت آنان دلگرمی بیشتری به کار تدریس خود داشته باشند.

**موانع:**

**عنوان:** ایجاد بانک اطلاعاتی کامپیوتری در خصوص سؤالات مختلف درسی زبان انگلیسی عمومی

برای کلیه رشته های موجود

#### **تشریح وضع موجود:**

در حال حاضر دروس زبان انگلیسی عمومی برای هر یک از رشته های گوناگون موجود در دانشگاه توسط اساتید مختلف و بصورت های گوناگون تدریس می شود. همچنین از منابع و کتاب های مختلفی هم برای تدریس استفاده می شود که این تنوع و گوناگونی کتب گاهی موجب سردرگمی و عدم یکنواختی در شیوه تدریس دروس عمومی شده و همچنین تهیه سؤالات امتحانی میان ترم و یا پایان ترم را مشکل و ناهماهنگ ساخته است

#### **شرح پیشنهاد:**

پیشنهاد من ایجاد یک بانک سؤالات در مورد دروس زبان عمومی انگلیسی در سایت اینترنت دانشگاه فردوسی است که اساتید (نه دانشجویان) بتوانند پس از وارد کردن نام کاربر و نیز کلمه عبور خود به انواع سؤالات تهیه شده از سوی کلیه اساتید مدرس دروس زبان عمومی همه رشته ها دسترسی داشته باشند.

لازم به ذکر است که قبلاً این بانک اطلاعاتی بایستی توسط اساتید مزبور از انواع سؤالات میان ترم و پایان ترم تکمیل شود و با گذشت زمان بتدریج بر تعداد و حجم این بانک و تنوع سؤالات آن افزوده شود. این بانک باید خاصیت آپلود شدن و تکمیلی داشته باشد.

هرگز هیچ دانشجوی حق دسترسی به این بانک اطلاعاتی را نداشته باشد. ویژگی این طرح، یکدست شدن و یکنواختی طرح سؤال برای درس زبان عمومی است و سؤالات از استاندارد بیشتر و روایی و اعتبار خاصی بهره مند می شوند. اساتید مدرس خواهند توانست با فراغت بال بیشتری از کلیه سؤالات موجود در بانک هر چند سؤالی را که تمایل دارند انتخاب کنند و گاهی با کمی تغییر و دستکاری در آن سؤالات آنها را بصورت امتحان پایان ترم و نیمه ترم در کلاس استفاده کنند.

#### **مزایا:**

این طرح باعث کاهش هزینه های مالی و زمانی جهت تهیه و تدوین سؤال توسط اساتید مختلف می شود مثلاً در ترم اول ۸۶-۸۵ در گروه زبان انگلیسی حدود ۱۳۰ واحد درس زبان عمومی به کلیه

واحدهای دانشگاهی سرویس داده می شود یعنی حدود ۴۴ کلاس و ۴۴ نفر استاد در طول یک ترم به تدریس زبان عمومی مشغولند.

#### **موانع:**

در این طرح اینترنتی هیچ دانشجویی یا هیچ شخص بدون صلاحیتی نباید قادر به وارد شدن به آن باشد. تک تک اساتید باید موظف شوند نمونه سؤالات خویش را در هر ترم وارد این بانک اطلاعاتی کنند.

شماره فرم: ۴۶۶۳

موضوع پیشنهادی: عمرانی

عنوان: توزیع کارت داوطلبان آزمونهای مختلف

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر حضور داوطلبان در پردیس دانشگاه ضمن ایجاد بی نظمی و ایجاد ازدحام، تردهای بی مورد، ریختن کاغذ در محوطه ها و ... از طرفی فراهم نمودن تردد و حضور افراد ولگرد و ... در محیط دانشگاه

شرح پیشنهاد:

برای جلوگیری از موارد ذکر شده در تشریح وضع موجود برای توزیع کارت داوطلبان که در سال چندین مورد انجام می شود دکه هایی به شکل زیبا تهیه و در دو محل نصب گردد قسمتی برای خانمها و قسمتی هم برای آقایان، که به نظر بنده برای آقایان بهتر است در محدوده دانشکده اقتصاد تا درب نزدیک فروشگاه تعاونی و مصرف نصب شده و برای خانمها پشت علوم ریاضی سمت بلوار باهنر دکه توزیع کارت آماده شود که داوطلبین از پشت نرده ها کارت خود را تحویل گرفته و از ورود آنها جلوگیری بعمل آید مگر افرادی که برای رفع نقص می خواهند مراجعه نمایند که برای آنها هم می شود جایی مناسب برای نماینده سازمان سنجش پیش بینی کرد.

مزایا:

همانطور که معایب در تشریح وضع موجود ذکر شد محاسن آن نیز قطعاً روشن و واضح است.

شماره فرم: ۴۵۹۳

موضوع پیشنهادی: آموزشی

عنوان: ایجاد دانشکده زبانهای خارجی

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر رشته های زبانهای خارجی در دانشکده ادبیات مستقر می باشد و این مسأله به صورت سنتی با توجه به گسترش رشته های مختلف در طول زمان در این دانشکده به جای مانده است.

شرح پیشنهاد:

پیشنهاد می شود دانشکده ای تحت عنوان دانشکده زبانهای خارجی در دانشگاه فردوسی مشهد تأسیس شود. اکنون همه شرایط برای ایجاد این دانشکده آماده است

۱- ساختمان جدید دانشکده ادبیات در کنار این دانشکده می تواند به عنوان دانشکده زبانهای خارجی مورد استفاده قرار گیرد.

در حقیقت رشته های انگلیسی، عربی، روسی، فرانسه به ساختمان جدید منتقل شوند و سایر رشته ها مثل اجتماعی، جغرافیا، زبان شناسی، تاریخ، ادبیات فارسی در ساختمان قدیم بمانند.

دانشگاه های قدیمی و مهم کشور به خاطر تفکیک رشته ها و تسهیل در امور از سالهای قبل اینکار را انجام داده اند، نمونه مهم آن را می توان در دانشگاه تهران، تبریز و سایر دانشگاههای کشور ملاحظه نمود.

۲- این کار هزینه ای را به دانشگاه تحمیل نخواهد کرد زیرا ساختمان برای این کار آماده است فقط کفایت اعضای هیأت علمی و گروههای مشخص شده به ساختمان مزبور انتقال داده شوند.

۳- همگرایی تحقیقات موجب ارتقای کیفیت و در نتیجه بهبود فعالیت ها می شود و هزینه ها را کاهش خواهد داد توسعه و ایجاد سایر زبانهای خارجی را نیز امکان پذیر می نماید.



**تشریح وضع موجود:**

در حال حاضر در استان خراسان رضوی، شمالی، جنوبی دانشگاه صنعتی وجود ندارد و به وضوح نیاز به یک دانشگاه صنعتی احساس می شود. در شهریور ماه سال گذشته ضمن مذاکره با مسئولان محترم آموزشکده تربت حیدریه که از طریق ریاست محترم دانشگاه فردوسی مشهد به این جانب برای طرح تأسیس یک دانشگاه در تربت حیدریه تماس داشتیم پیشنهاد ایجاد یک دانشگاه صنعتی را در این شهرستان نمودم و سپس مطالعات ایجاد این دانشگاه ظرف مدت ۶ ماه به پایان رسید.

**شرح پیشنهاد:**

ملاحظه می شود که استانهای خراسان رضوی، شمالی و جنوبی فاقد یک دانشگاه صنعتی می باشند. این در حالیست که استانهای آذربایجان، مرکزی، تهران، اصفهان دارای دانشگاه های صنعتی می باشند با توجه به نیاز شدید این منطقه از کشور به ایجاد این نوع دانشگاه، دانشگاه صنعتی تربت حیدریه، ۹ رشته در قالب ۳ دانشکده پیشنهاد شد. و مطالعات آن که از طریق دانشگاه فردوسی مشهد و توسط گروهی از کارشناسان دانشگاه به انجام رسید در بهمن ماه ۱۳۸۴ به اتمام رسید. این مطالعات در اسفندماه در جلسه هیأت دولت بررسی و مورد تصویب قرار گرفت. این پیشنهاد که به عنوان طرح تکمیل و تجهیز فضاهای آموزشی و کمک آموزشی با کد ۰۱۴ خ ۳۰۱۴۶ عنوان دستگاه اجرایی: دانشگاه فردوسی که دستگاه اجرایی: ۱۱۵۵۰۰ توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی ابلاغ شده است. به پیوست تصویر موافقت نامه طرح تقدیم می گردد.

مطالعات با توجه به شرایط منطقه صنایع موجود در استانهای خراسان و سایر شرایط مثل آب و هوا کشاورزی بررسی تاریخی و فرهنگی صورت پذیرفته و سپس اثبات گردیده است که این دانشگاه و رشته ها مورد نیاز است. در صورت نیاز اصل مطالعات که حدود ۵۰۰ صفحه است تقدیم خواهد شد. به پیوست موافقت نامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی تقدیم می شود.

**مزایا:**

مسلماً با اجرا و اتمام این طرح فارغ التحصیلان رشته های مختلف این دانشگاه جذب منطقه شده و باعث رشد خواهند شد.

- فرزندان این ناحیه از امکانات خوبی برای تحقیقی در دوره های کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری استفاده خواهند نمود.

و صنایع بخش دولتی و خصوصی نیز از این امکانات نیز بی بهره نخواهند ماند.  
- هزینه های مربوط به تحصیلات دانشجویان با توجه به منطقه ای بودن کاهش خواهد یافت و منطقه پس از ایجاد دانشگاه رشد خواهد کرد.

**موانع:**

- ۱- کمبود آب در منطقه
- ۲- کافی نبودن بوده برای ایجاد
- ۳- محرومیت منطقه و عدم جاذبه برای استخدام استادان با تخصص های مورد نیاز

شماره فرم: ۴۱۷۲

**موضوع پیشنهادی:**

**عنوان:** طرح هماهنگ تنظیم اسناد حسابداری توسط نرم افزار Excel با تأکید بر فرمول ترکیبی جهت

انجام محاسبات

**تشریح وضع موجود:**

در حال حاضر کل اسناد حسابداری علی الخصوص اسناد دیون مربوط به احکام اصلاحی کارگزینی در فرمهایی با ظاهر نه چندان شکیل و نامناسب در چهار نسخه و با دست تهیه می شود که دارای معایب زیر می باشد:

- این فرم در واحدهای مختلف دارای فرصت متفاوت است و یکسان می باشد.
- با دست تنظیم می شود که بعضاً خوانا نیست
- در صورت بروز اشتباه مجدداً تنظیم می گردد که بسیار وقت گیر می باشد.
- محاسبات مربوط به هر سطر توسط همکاران و با ماشین حساب انجام می شود که هم زمانبر بوده و هم امکان بروز اشتباه زیاد می باشد.

**شرح پیشنهاد:**

طراحی فرمت اسناد مختلف حسابداری در نرم افزار اکسل با استفاده از امکان فرمول نویسی نرم افزار، از جهات مختلف مفید؟؟ است. به طور مثال در طراحی اسناد؟؟ مربوط به احکام اصلاحی، حسابداری با در نظر گرفتن اطلاعات مورد نیاز و ضروری و قرار دادن آن در جدول می توان قالب مورد نظر را بدست آورد.

در مرحله دوم در ستونهایی که نیاز به محاسبه دارند با تنظیم فرمول صحیح، محاسبه آن؟؟ توسط نرم افزار انجام شده و لذا از صحت و دقت بیشتر و زمان کوتاهتری برخوردار می شویم.  
در پایین سندنامه و عنوان افراد امضاکننده را طراحی می کنیم.  
درج آرم دانشگاه و نام واحد مربوطه در بالای سنه، فرم بدست آمده را کامل می کند.

**مزایا:**

- در تهیه اسناد از سرعت و دقت بالایی برخوردار می شویم و در زمان حداکثر صرفه جویی اعمال می گردد.
- در کل دانشگاه از یک فرمت و قالب در تهیه اسناد استفاده می گردد و متحدالشکل می باشد.
- خوانا و شکیل بوده و از بروز اشتباه در صورت بد خط و یا ناخوانا بودن جلوگیری می شود.

- در صورت بروز اشتباه تنظیم سند بسیار سریع صورت می گیرد زیرا فایل مورد نظر ضبط گردیده و موجود می باشد

- امکان بروز اشتباه در انجام محاسبات صفر می باشد زیرا نرم افزار کار محاسبه را طبق فرمول تنظیمی انجام می دهد. در صورت صحت فرمول، محاسبات صحیح می باشد. در نتیجه هم تنظیم کننده اسناد و هم در واحد رسیدگی زمان کمتری برای انجام و کنترل محاسبات صرف می گردد.

- به دلیل اینکه میزان خطا را تا حد زیادی کم می کند هم در زمان و هم در مواد مصرفی مانند کاغذ باعث صرفه جویی قابل توجهی می گردد.

- نرم افزار خاصی و هزینه بری لازم نیست چون نرم افزار Excel با office بر روی سیستم عامل windows و بر روی همه دستگاه ها به صورت رایگان نصب گردیده و قابل دسترسی برای همه است.

\* نمونه دستی که در حال حاضر در بیشتر واحدها مورد استفاده قرار می گیرد و نمونه پیشنهادی ضمیمه می باشد. همچنین فایلهایی مورد نظر بر روی فلاپی ضمیمه ؟ می باشد.

شماره فرم: ۴۴۳۶

### موضوع پیشنهادی:

عنوان: نقل و انتقال کارمندان

### تشریح وضع موجود:

کارکنان در واحدی که مشغول کار می باشند گاهی با اسامی غضب مدیر یا مشکلاتی که در دانشکده محل کار برایش بوجود می آید یا حقی از او ضایع می شود که بخشودنی نیست تقاضای انتقال می کند و این مشکلات زیادی را در بر دارد اولاً واحد به همین راحتی موافقت نمی کند بعد هم واحد کارهای بدی در مورد این فرد می کند، که چرا با تقاضای او موافقت شده.

### شرح پیشنهاد:

همانطور که در آموزش و پرورش هر فردی در هر سال می تواند تقاضای انتقال از ناحیه ای به ناحیه دیگر داشته باشد و درخواست او بررسی شده و خود مرکز تصمیم می گیرد و وقتی هم منتقل شد به چشم دیگران با خلافکار به او نمی نگرند.

چه خوبست واحد کارگزینی دانشکده بخش را برابراین مورد اختصاص می دهد و افرادی که عنوان کردن مشکلات خود و اینکه واقعاً نمی توانند در خلال واحد خدمت کند واحد دیگری را برای او در نظر بگیرند و هر سال رسماً این مورد انجام شود. چون افرادی وقتی از محل کاری زده شدند دیگر در آنجا نمی تواند طاقت بیاورند اگر قوی باشد با مدیران درگیر شده و یا کار نمی کنند و اگر ضعیف باشند ناراحتی اعصاب خود را برای خانواده به سوغات می برند. چه بسا فردی با تمام توان تلاشی برای انتقال می کند چون بقول معروف آواز دهل شنیدن از دور خوشی است بعد از اینکه یک هفته از محل کار قبلی خود دور شده متوجه اشتباه خود می شود و خیلی تمایل نشان می دهد که به محل کار قبلی خود برگردد لذا پیشنهاد دوم در این مورد این باشد که انتقال هم مدت زمانی را بعنوان آزمایش قرار دهند و بتواند زود خرابی خود را اجرا می کند.

واحد هم از اینکه بعضی افراد بروند خوشحال می شوند بدون توجه به تجربه شخص که سالها عمر خود را در آن محل خدمت کرده و برای برگشت او سدی محکم می سازند که قابل برگشت نباشد. که مدیریت محترم کارگزینی یا امور اداری و پشتیبانی برای دفاع از این افراد که به احتمال قوی حقی ضایع شده به دفاع برخیزد و از حق او دفاع کند و راه برگشتن را هموار کند.

### مزایا:

؟ به افرادی که به هر عللی منتقل می شود در صورت برگشت برای همان واحد اولیه استفاده می شود. در صورت انتقال کسی که از محلی دلگیر شده و با کدورت به محل کار می رود کارکن نمی باشد.

**موانع:**

مدیران کم تجربه که فکر می کنند اگر این فرد برود کار می خوابد. یا اینکه اگر برگردد؟؟ می باشد.

موضوع پیشنهادی: بهره‌وری و تحول اداری

عنوان: پست‌های سازمانی و ارزشیابی مشاغل

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر مشاغل جدید بدون تعریف پست‌های سازمانی جدید در قالب پست‌های موجود ایجاد شده است. معانی بعضی حرفه‌ها تغییر کرده و ماهیت نوع کار با آن‌ها چه پیش از ورود گسترده رایانه به ادارات تعریف می‌شده است به گونه‌ای محسوس تغییر یافته است. هنوز تعاریفی در اکثر پست‌های سازمانی دیده می‌شود که یا کاربردی ندارد یا؟؟ نحو بارزی متفاوت از آنچه می‌باشد که دارندگان آن پست‌ها عملاً به آن می‌پردازند.

شرح پیشنهاد:

تفاوت بین عنوان پست و آنچه که کارمندان دارای آن پست‌ها معمولاً انجام می‌دهند باعث سردرگمی اکثر کارمندان در انجام وظایف تعریف شده آنان می‌شود. این تفاوت‌ها از دید روانشناسی کار می‌تواند باعث افت در بازدهی و نیز عدم بهره‌وری بهینه در انجام کارها باشد که خود مانعی برای رشد و توسعه سازمان است، و انگیزه‌ها را برای انجام بهتر کار کم می‌کند. کارمندی که ماهیت کارش با آنچه که مورد ارزشیابی قرار می‌گیرد متفاوت است چگونه می‌تواند به نتایج ارزشیابی کار خود اعتماد داشته باشد. چگونه می‌تواند به رئیس خود در یک ارزشیابی واقعی اطمینان پیدا کند در حالی که موارد ارزشیابی واقعی اطمینان پیدا کند در حالی که موارد ارزشیابی با نوع کارش همخوانی ندارد. بی‌اعتمادی عامل بسیار مخربی در انجام هر چه بهتر کار می‌باشد.

از این رو پیشنهاد می‌شود:

- ۱- تعاریف جدید برای پست‌های سازمانی با توجه به نوع مشاغل کارمندان بیان شود.
- ۲- پست‌های جدید برای مشاغل جدید که با توجه به نیازهای جدید برآمده از تکنولوژی‌های روز ایجاد شده است، تعریف شود
- ۳- موارد ارزشیابی بی‌مورد تجدید نظر قرار گیرد
- ۴- موارد ارزشیابی بر اساس گروه‌های مختلف کاری و نه مدارک تحصیلی تعریف شوند (بدیهی است که مشاغل، مدارک تحصیلی خاصی را طلب می‌کند).

مزایا:

ایجاد پست‌های سازمانی مناسب باعث ایجاد دلگرمی در کارمندانی که نوع کار آنها با عنوان پست سازمانی متفاوت است می‌شود. همچنین باعث جلوگیری از فعالیت‌هایی که در پست سازمانی فعلی

پیش بینی شده است (در شرح وظایف این پست ها) و انجام آن ها از طرف رئیس از کارمند بر اساس نوع کاری که انجام می دهد، درخواست می شود، نمی گردد. ارزشیابی بر اساس گروه های کاری امکان مقایسه کارمندان با تحصیلات مشابه در گروه های کاری و مختلف را از کارمندان گرفته و از بسیاری مسایل که بر اساس این مقایسه پیش می آید جلوگیری بعمل می آورد.

و؟؟ ارزشیابی بر اساس پست های مناسب هر شغل و شرح وظایف مرتبط با آنها باعث انگیزه کاری شده و به کارمند این احساس را القا می کند که تمام فعالیت هایش بر اساس واقعیات مورد توجه قرار گرفته است.



شماره فرم: ۳۱۱۵

موضوع پیشنهادی: آموزشی

عنوان: آموزش ضمن خدمت کارکنان

تشریح وضع موجود:

دوره های آموزشی که در حال حاضر در دانشگاه برگزار می شود بسیار خوبست ولی به نظر نمی رسد که انگیزه کافی برای انجام بهتر کارها به کارکنان بدهد در عمل بادهی اندکی داشه است بطور مثال دوره آموزشی آشنایی با واژه پرداز.

کارکنان بیشتر جهت پر کردن ساعات آموزش موظف خود دوره ها را گذرانیده اند.

شرح پیشنهاد:

هستند کارکنان بسیاری که دوره های مثل آشنایی با پایگاه داده و صفحات گسترده را گذرانده اند اما بازدهی این آموزش در روند کارشان مشاهده نمی شود. تنها به این دلیل ساده که این دوره ها کمترین ارتباطی با نوع کارشان ندارد.

بنابراین پیشنهاد می شود:

۱- آموزش های تخصصی حتماً برای کارمندانی که با آن تخصص سروکار دارند برگزار شود.

چنانچه کارمندی در روند ارتقاء حرفه ای خود نیاز به گذراندن چنین دوره هایی پیدا کند بر

اساس پیشنهاد رئیس مربوطه می تواند در دوره های بعدی شرکت کند.

۲- دوره های آموزشی به صورت فصلی در تمام طول سال برگزار شود.

۳- انجام امور بر اساس آموخته های دوره های آموزشی توسط رئیس مربوطه از کارمندان طلب

شود به عنوان مثال مدیران هنوز نامه های داخلی را به صورت؟؟ نوشته از کارکنان خود می

پذیرند در حالیکه اکثر این کارکنان دوره های آشنایی با واژه پرداز را گذرانده اند.

مزایا:

ارتباط بین دوره های آموزشی و نوع مشاغل باعث ارتقاء بهره وری و انجام بهینه کار می شود.

از رقابت همکاران برای گذراندن هر چه بیشتر دوره های آموزشی فقط به صرف گذراندن دوره ها و

ایجاد؟؟ که شاهد آن بوده ایم جلوگیری بعمل می آورد.

شماره فرم: ۴۱۷۰

موضوع پیشنهادی: آموزشی

عنوان: ارزش گذاری و تکریم واقعی دانشجویان رتبه اول و ممتاز دانشگاه

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر دانشجویان ممتاز دانشگاه به حال خود رها شده اند از هی گونه مزایای اداری، آموزشی، رفاهی و ... برخوردار نیستند و این امر، سرخوردگی آنان را در پی داشته و آنان را با مشکلات متعدد و خطرناک بعدی روبرو می سازد.

البته دلگرم کردن آنان، سایر دانشجویان بی تفاوت و انگیزه نسبت به تحصیل را تشویق به فعالیت و تحرک بیشتر می کنند.

شرح پیشنهاد:

برای رفع این مشکل مطرح شده، دانشجویان ذیربط، نیاز به ایجاد انگیزه، دلگرمی، پشتیبانی و امکانات مربوطه دارند. پیشنهاد می شود جهت تشویق اینگونه از دانشجویان، از امکانات و تسهیلات تشویقی ذیل بهره مند گردند:

- ۱- صدور کارت ویژه بهره مندی از امکانات خاص نسبت به سایر دانشجویان
- ۲- استفاده از کتابخانه های دانشکده ها و کتابخانه مرکزی به صورت قفسه باز
- ۳- استفاده رایگان از اینترنت (حتی الامکان در مدت زمان حضور در دانشکده)
- ۴- برقراری و اعزام دانشجویان به گردشهای علمی (حتی الامکان موارد مصوب)، سمینارهای داخلی و خارجی و ...

**عنوان:** تقویت نگرش مثبت مدیران نسبت به شغلشان و کات عوامل فشارزای شغلی آنان

**تشریح وضع موجود:**

متأسفانه در حال حاضر در سطوح مختلف مدیران بویچه مدیران میانی و عملیاتی در دانشگاه عواملی همچون انتظارات بیش از حد از خود به عنوان مدیر، مشخص نبودن فعالیت‌ها و مسئولیت‌ها

**شرح پیشنهاد:**

تقویت نگرش مثبت مدیران شب به شغلشان و یا برانگیختن این نگرش در آنان سبب می‌شود که:

۱- کمک می‌کند تا در محیط کار سازگاری پیدا کنند

۲- ضمن کمک به سازگاری با محیط‌های موجداتی فراهم می‌سازد تا مدیر از خود انگاره یا تصویر

ذهنی خویش در مقابل تهدید دیگران دفاع کند

۳- نگرش مثبت امکاناتی را برای مدیر فراهم می‌سازد. تا بوسیله آن ارزشهای خود را بیان کند

به کارگیری جنبه‌های مختلف تواناییهای مدیران در دانشگاه و باور این اعتقاد که نقش؟؟ دیگر هر مدیر لایق، درون‌گرا و کاردان تأمین بهداشت روانی کارکنان در سازمان می‌باشد سخنی دور از انتظار نیست که بیان می‌شود مدیران با توجه به وظایف خود در قالب تقویت نگرش مثبت خود عمل نمایند. زیرا با این احساس زمینه رشد جهت شکوفایی سازمان فراهم می‌گردد و مدیریت دانشگاهی در بین سایر انواع مدیریت از جایگاه ویژه‌ای برخوردار است. اگر تعلیم و تربیت هر جامعه در رأس همه مسایل جامعه باشد مدیریت دانشگاهی نیز با همان منطق جایگاه مهمی در بهسازی و توسعه جامعه خواهد داشت. و این مهم رعایت دو محور اجرایی اساسی را در برمی‌گیرد. ابتدا اینکه مدیریت دانشگاهی به عنوان انجام وظیفه در یک نهاد اجتماعی باید آماده گردد که به ارزیابی و تحلیل منطقی وضع موجود پردازد و هدفهایی را برای حرکت مسنجم آینده کشور ترسیم نماید. در واقع جامعه دانشگاهی به عنوان آگاه‌ترین قشر جامعه نقشه‌ای برای توسعه جامعه طراحی نماید. در این فرآیند مکانیسمهای مختلفی ممکن است مد نظر باشد. اما با استفاده به ارزیابی و تحلیل منطقی وضع موجود بهتر است ثبت به کارگیری روشهای علمی از جمله روش ایجاد محیط بهداشت روانی در محیط کار همت گماشته شود و این کار با تقویت نگرش مثبت مدیران از طریق دوره‌های آموزشی و تخصصی میسر است.

ثانیاً از آنجا که نوع نگرش مدیران با فشار روانی آنان در محیط کار تأثیر متقابل دارد، تقویت نگرش مثبت آنان نیز بطور مستقیم با فشار روانی حاصل از آن بی‌ارتباط نیست. و کاهش این فشار رواین نیز

سبب افزایش بهره‌وری و سلامت سازمان می‌گردد. پس بنابراین وجود زمینه‌های مناسب و عامل‌های وضعی از جمله تقویت بنیه نگرش مثبت مدیران که بر این اساس پایگاه مطلوب اجتماعی شغلی امکان‌پذیر و شکوفا شدن در کار را فراهم می‌سازد می‌تواند بسیار مؤثر واقع شود و به طور کلی درصد زیادی از موفقیت مدیران در دستیابی به اهداف خود به نگرش‌های مثبت آنان نسبت به شغلشان بستگی دارد و در نهایت با توجه به موارد مطرح شده در بالا پیشنهاد می‌گردد. علاوه بر حفظ وضعیت موجود رعایت نکات مطرح شده فوق‌الذکر نیز بشود.

(ضمیمه)

به عنوان یک مدیر، رعایت برخی مقررات و بخشنامه‌ها، حضور در جلسات مختلف و ... به فشار روانی مدیران افزوده است و این فشارها، صدمات جبران‌ناپذیری را بصورت ناخودآگاه بر پیکره سازمان وارد می‌کند و از آنجا که فشار روانی یکی از شایع‌ترین مشکلاتی است که مدیران بیش از کسانی که مسئولیت تصمیم‌گیری ندارند به آن گرفتار می‌شوند و این امر، شخصیت بارور یک مدیر را با ناکامی مواجه می‌سازد. می‌باید چاره‌ای اندیشید. چنان‌که اگر چاره‌ای نشود فشار روانی بیش از اندازه در یک دوره زمانی بلندمدت به مرحله خودکندگی مدیر برسد و سبب کاهش عملکرد وی می‌شود به طوری که مدیر توانایی سازگاری با محیط کاری حرفه‌ای خودش را از دست می‌دهد و از میزان کار او کاسته می‌شود و در نتیجه یا از کار برکنار می‌شود یا خود را پرداختن به کارهای فشارآور سرباز می‌زند.

پیشنهادات

۱- برای انتخاب مدیران در سطوح مختلف علاوه بر صلاحیتهای علمی و محرمی به نوع نگرش مثبت مدیران توجه خاص معطوف گردد بدین منظور؟؟ انتخاب‌گزینشی و بر اساس نگرش مثبت باشد.

**مزایا:**

- انتخاب مدیران بر اساس گزینش با نگرش مثبت منجر به رفتارهای متمایز می‌شود
- از نگرش‌های منفی مثل پیش‌داوری نسبت به گروه‌های خاص جلوگیری می‌شود.
- رفتار با نگرش مثبت به دشواری تغییر می‌یابد و این موجب سلامت سازمان می‌گردد.
- رفتار با نگرش مثبت سبب ایجاد سازمانی بالنده خواهد شد و بخشی از فعالیت‌های سازمان معرف به آن است و بر همین اساس سلامت جسمی و روانی کارکنان تحت امر فراهم می‌شود و موجباتی را فراهم می‌آورد تا محل کار آنان شبیه‌خانه آنان مطبوع و در حد امکان از فرصت‌های گوناگون برای رشد و بالندگی استفاده خواهد نمود.

## موانع:

ممکن است وجود بعضی از عوامل از جمله مسائل گزینشی و امور مالی بعنوان چند متغیر مداخله گر و یا برخوردهای سلیقه ای با موضوع بعنوان مانع مطرح باشد.

**عنوان:** ساخت یک سالن اجتماعات بزرگ با گنجایش هزار نفری به بالا

**تشریح وضع موجود:**

با توجه بانیکه هر دانشکده دارای یک سالن اجتماعات کوچک می باشد و از طرفی در دانشگاه همایش ها، کنفرانس ها و سمینارها و گروههای بزرگی برگزار می گردد ساخت یک سالن با امکانات روز نیاز می باشد.

**شرح پیشنهاد:**

اگر چنین سالنی در دانشگاه ساخته شود به نام تالار پردیس می توان در سطح شهر تبلیغات نمود و کلیه گردهمایی ها و سمینارها و کنفرانس های مهم را در فضای علمی دانشگاه با حضور اساتید و کارشناسان آگاه برگزار نمود و چنین سالنی باعث می شود که اعتباراتی جذب دانشگاه شود و از طرفی می توان از پرسنل و نیروهای متخصص در این زمینه استفاده بهینه نمود و در واقع می توان دانشگاه بعنوان محوریت چنین جلساتی می توان نقش مهمی را ایفا نمود در واقع سالنی که به این منظور ساخته شده باشد در مشهد وجود ندارد و فقط سالن اجتماعات حرم مطهر می باشد که پاسخگو به این همه جلسات شهر نمی باشد و با توجه به اینکه هر ساله نهاد نمایندگی در دانشگاه طرح ولایت را اجرا می کند می تواند برای اهداف دفتر نهاد مفید باشد و همچنین سایر نهادهای خارج از دانشگاه هم می توان از این سالن در خصوص پیوند با دانشگاه همایش هایی برگزار نمایند. به نظر اینجانب مهمترین فعالیت فرهنگی دانشگاه ساخت چنین سالنی می باشد البته نه مانند سالن های موجود که امکانات لازم را ندارند و از همه مهمتر دانشگاه می تواند کلیه جلسات مذهبی-فرهنگی خودش را در این محل برگزار نماید، مثلا، اگر آقای دکتر انصاریان را دعوت می کند و مدعوین در سالن های فعلی جا می شوند و در اطراف یا سالن های ورودی صندلی می گذارند می توان چنین مراسمی را در این مکان برگزار نمود اگر چنین سالنی ساخته شود برای بسیج اداره شاهد و ایثارگر، دفتر نهاد و مدیریت فرهنگی دانشگاه بسیار عالی می شود و زمینه فرهنگی مناسبی ساخته می شود.

**موضوع پیشنهادی: آموزشی**

**عنوان:** سامان دادن به کلاس های کارکنان و رعایت عدالت و ترویج فرهنگ کتابخوانی

**تشریح وضع موجود:**

نداشتن یک حد نصاب جهت شرکت کنندگان در کلاس های کارکنان که از سوی اداره آموزش کارگزینی که از سوی اداره آموزش کارگزینی جهت ارتقاء کارکنان گذاشته می شود.

**شرح پیشنهاد:**

لذا پیشنهاد می گردد جهت جلوگیری از اعتراض کارکنان و همکاران نسبت به افراد زحمت کش و برنامه ریز جهت برگزاری کلاس های ارائه می گردد برای جلوگیری و قدردانی از همکاران لذا پیشنهاد می گردد برای کلاسها جهت کارکنان در یک سال سقف گذاشته شود یعنی اینکه هر پرسنل در سال نمی تواند از ۶۰ ساعت کلاس بیشتر استفاده نماید. چونکه از طرفی بعضی از پرسنل مشاهده می شود در تمامی کلاسهای آموزشی شرکت می نمایند و از طرفی دیگر همکاران نمی توانند در کلاس شرکت نمایند. در ضمن اینکه بعضی از کلاس ها آمارش کم می شود و هر سه سال یک کارمند می تواند ۱۸۰ ساعت کلاس برود در پاداش و گروه تعجیلی خود که با گروه استحقاقی همزمان شود و یک سال زودتر گروهش را دریافت نماید و از طرفی دیگر مهمتر از همه اینکه دیگر پرسنل با یکدیگر بدبین و احیاناً دشنام نمی دهند و در یک محیط دوستانه با هم کار می کنند و از طرفی مدیران هم می توانند به نوبت پرسنل مجموعه خود را معرفی نمایند و از طرفی پرسنل شیرین زبان و چرب زبان نمی توانند دیگر در همه کلاس ها شرکت نمایند چونکه یک عدالت و سهمی اداره کارگزینی برای افراد قائل شده است و لذا پیشنهاد می گردد که بعضی از کلاس ها را می تواند به صورت معرفی کتاب برگزار نماید مثلاً کلاس های معارف از طرفی فرهنگ کتابخوانی در بین کارکنان رایج می شود و از طرفی اضافه کار پرداخت نمی گردد. و حق الزحمه استاد ندارد و از امکانات بیت المال کمتر استفاده می شود. یعنی اینکه آب، برق، پرسنل خدماتی و هزینه های جانبی دیگری ندارد و دیگر جهت کلاس هم محدودیت ندارد و می توانند از آمار بالایی استفاده نموده و دیگر پرسنل اعتراض جهت کلاسهای ۵۰ ساعتی نمی باشد که چرا ما را معرفی نکردند و سهمیه به ما کم دادند دیگر از این حرفها نیست.

شماره فرم: ۲۰۳۲

موضوع پیشنهادی:

عنوان:

تشریح وضع موجود:

در حاضر کسی که وارد دانشگاه کشور جمهوری اسلامی می شود ابتدا فضای محیط را ارزیابی می کند. گویای حال و هوای محیط علمی بیان از محتوی آن می شود در حال حاضر در کوی دانشگاه و در مسیرهای اصلی حتی یک تابلو که بیانگر حدیث و یا بیان بزرگان باشد به چشم نمی خورد.

شرح پیشنهاد:

بنده در زمینه های فرهنگی در دانشگاه پیشنهادهای دارم که بعداً خدمتان عرض خواهم کرد. ولی یکی از چند مورد کارهای فرهنگی که می توان انجام نوشتن تابوهای زیبا با بیان احادیث از پیامبر اکرم (ص) و ائمه معصومین در جهت ارزشهای والای انسانی در مورد کسانی در جهت عام حرکت نمی کنند چه جایگاهی دارند تنوین نمود.

این تابوها را می توان به چند جهت یا چند نوع درست کرد که احادیث قابل تعویض باشد. ضمناً از آیات قرآن و سخنان اندیشمندان اسلامی و افراد مطرح جهان نیز می توان استفاده کرد. محل های نصب این تابلوها در درجه اول درب های ورودی می باشد و در مرحله دوم مکانهای پر رفت و آمد، فلکه ها و میدانها و جلوی دانشکده و واحدها را می توان مد نظر داشت.

مزایا:

مزایای این اقدام حداقل این است که فردی یا میهمان خارجی وارد دانشگاه می شود این دانشگاه با دانشگاههای کشورهای اروپایی از نظر حال و هوا و فضای معنوی قابل تفکیک باشد ضمن اینکه تابلوهای الکترونیکی که توان روزها و ایام...ها را نیز در آن برنامه ریزی کرد که پیام هفته و روز خاص را مرتباً نمایش دهد بسیار زیبا و دلنشین خواهد بود.



شماره فرم: ۴۴۷۹

موضوع پیشنهادی: بهره‌وری و تحول اداری

عنوان: گزینش نیروی انسانی

تشریح وضع موجود:

بعضی از نیروهای دانشگاهی (چه کارکنان و غیره) احساس حضور در این سنگر مهم را ندارند و یا حتی در انجام وظیفه کوتاهی می‌کنند، مدام از کمبودها و مشکلات می‌گویند، اهمیت کار در نظر آنها کم است.

شرح پیشنهاد:

- ۱- در مرحله گزینش نیروی انسانی (از استاد گرفته تا نیروهای خدماتی) دقت بسیاری لازم است، دقت در زمینه‌های خلاقیت، وجدان کاری، وضعیت اخلاقی و دینی فرد. هر چه قدر که نیروهای یک مجموعه از وجدان کاری بیشتری برخوردار باشند به همان میزان کارآئی مجموعه بالاتر می‌رود، بخصوص برای مجموعه‌ای مثل دانشگاه.
- ۲- نظارت بر کار تمام افراد، نظارت دقیق، هر شخص را وادار به انجام کار بطور صحیح می‌نماید و باعث افزایش کارآئی می‌شود.

مزایا:

- ۱- مجموعه‌ای با افراد سالم زمینه رشد و ترقی را برای آن مجموعه به همراه می‌آورد.
- ۲- افزایش کارآئی
- ۳- هدر نشدن استعدادها به خصوص برای مجموعه دانشگاهی

شماره فرم: ۴۴۶۷

موضوع پیشنهادی:

عنوان: فرهنگ حجاب

تشریح وضع موجود:

متأسفانه با بی برنامه شدن فرهنگ جامه در چند سال اخیر بخصوص در دانشگاهها و همچنین شیخون های فرهنگی توسط دشمن، فرهنگ حجاب رو به ضعف نهاده است. اختلاط های بی مورد، رفتارهای زننده بعضی دختران دانشجو، فضای دانشگاه را مسموم کرده است.

شرح پیشنهاد:

- ۱- با توجه به اینکه چند روزی است که آیین نامه انضباطی به دانشکده ها ابلاغ شده است، بصورت خطر ریز نوشته شده و حتی در جاهایی نصب شده که معمولاً کمتر در دید دانشجو می باشد بنابراین باید این موارد برطرف شود.
- ۲- از همان ابتدای سال تحصیلی (به خصوص برای ورودی های جدید) برای خواهران جلسات توجیهی در جهت حفظ حجاب، روابط سالم با نامحرم، تشویق افراد منضبط و طرق مختلف دیگری جهت ایجاد فضای سالم فرهنگی برای رشد هرچه بهتر دانشجویان فراهم شود.
- ۳- کنترل بیشتر توسط نگهبان مستقر در ورودیهای دانشگاه و تذکر به افراد خاطی
- ۴- کنترل بیشتر توسط نگهبانان داخل دانشکده ها از داخل سالن ها و محیط های مشکوک
- ۵- تشویق افراد به تذکر لسانی به افراد مختلف
- ۶- ارتباط هرچه بیشتر دانشجویان با حرم حضرت ثامن الحجج علیه السلام

مزایا:

- ۱- ایجاد فضای سالم فرهنگی
- ۲- از بین رفتن خیلی از استعداد های خوب (بسیاری از افراد با استعداد بخاطر وجود فضای نامناسب از مسیر اصلی خود که همان تحصیل علم است، باز می مانند)
- ۳- کنترل فضای فرهنگی دانشگاه خود به خود از ولنگاری جوانان جلوگیری کرده و تأثیر به سزایی در تشویق به امر از دواج دارد.

۴- هدفمند شدن تحصیل علم و تحصیل زندگی

موانع:

- ۱- مخالفت بعضی عناصر دانشجویی یا غیر دانشجویی و یا عناصری که به عمد و قصد ترویج فساد را دارند که تکلیف اینها معلوم است.

۲- مخالفت با عناوینی از قبیل انحصارطلبی، نبود آزادی، ارزش قائل نشدن به دانشجو، بازی کردن با شعور دانشجو و ... و این یعنی مخالفت با امر به معروف، مخالفت با دستور دین که تکلیف روشن است.

شماره فرم: ۴۴۷۱

موضوع پیشنهادی: پژوهشی-اداری و مالی

عنوان: ساماندهی انبارآلات و تجهیزات

تشریح وضع موجود:

در بسیاری از رشته های کاربردی و آزمایشگاهی دانشجویان و اساتید برای تهیه وسایل و یا مواد از انبار تجهیزات درخواست می کنند.

در اینکه هر دانشجو چه مقدار از مواد لازم دارد، (برای انجام پروژه) و یا استاد مواد درخواستی را در چه مسیری مصرف می کند هیچ کنترلی نیست.

شرح پیشنهاد:

۱- با توجه به اینکه در مقاطع ارشد و دکتری برای هر دانشجو جهت انجام پروژه و تحقیق مبلغی به استاد پرداخت می شود (جدای از حق الزحمه) این مبلغ به انبار باید اختصاص داده شود تا هم خرید مواد به راحتی انجام شود و هم تحویل موارد درخواستی به استاد و دانشجو فقط از کانال انبار صورت گیرد.

۲- مقدار مصرفی مواد و وسایل برای هر دانشجو در مقاطع مختلف مشخص شود تا امکان سوء استفاده پیش نیاید.

مزایا:

۱- جلوگیری از ریخت و پاش بیت المال

۲- هدفمند شدن بهره وری از امکانات

۳- جلوگیری از سوء استفاده بعضی از اساتید

موانع:

۱- بعضی از اساتید ممکن است اینگونه برخورد را مخالفت با امر تحقیق و پژوهش قلمداد کنند و صرفه جویی در بیت المال را نوعی بی توجهی به علم در صورتیکه این برنامه بیشتر جهت هدفمند کردن استفاده از امکانات بیت المال و کمک به امر پژوهش می باشد.

شماره فرم: ۴۴۷۰

موضوع پیشنهادی: آموزشی-پژوهشی

عنوان: شیوه تدریس و عناوین درسی

تشریح وضع موجود:

سرفصل های تدریس سالیان متمادی است که بطور یکنواخت و بدون تغییر تکرار می شود. با توجه به رشد علم و تکنولوژی عناوین درسی کنونی متناسب با نیاز روز نیست. روش تدریس اساتید نیز تغییر چندانی نکرده است. بیشتر طول ترم به گذراندن کوئیز و میان ترم و پایان ترم و ... صرف می شود بطوریکه دانشجو هم به آن عادت کرده است.

شرح پیشنهاد:

- ۱- اکنون که علم و تکنولوژی در رشته های گوناگون رشد چشمگیری پیدا کرده است. آشنایی اساتید مربوط به هر رشته با این تکنولوژی ضروری به نظر می رسد و به تبع آن انتقال به دانشجو، تا دانشجو با توجه به نیاز جامعه و رشد علم مسیر خود را انتخاب نماید.
- ۲- در تمام رشته ها از زمینه های تئوری کاسته شود و به جنبه عملی آن بیشتر تکیه شود البته نه اینکه ما در زمینه عملی دنبال امکانات و و سایل آموزشی برای یادگیری باشیم بلکه انگیزه کاری در دانشجو تقویت شود.
- ۳- کاستی های جامعه در زمینه علوم مختلف بیان شود تا دانشجو یا حتی دانش آموز از همان ابتدا مسیر دست را انتخاب نماید.
- ۴- بین رشته های دانشگاهی با موضوع کاری مربوط به آن رشته در بیرون از دانشگاه ارتباط برقرار شود.

مزایا:

- ۱- شوق و اشتیاق دانشجو به تحصیل علم و پیگیری مسائل علمی
- ۲- بدست آوردن روش های جدید در علم و تکنولوژی و تولید علم
- ۳- کاهش وابستگی کشور به علوم سایر کشورها
- ۴- افزایش تولیدات داخلی

موانع:

- ۱- متأسفانه بسیاری از اساتید به همین روش های معمول تدریس و پژوهش عادت کرده اند و حتی از تدریس و پژوهش جنبه مادی آن را بیشتر در نظر دارند تا جنبه علمی.

۲- بسیاری از اساتید با محیط بیرون از دانشگاه ارتباط کمتری دارند و بالطبع اطلاعات آنها از نیازمندی جامعه کمتر است و در نتیجه دانشجو کمتر از استاد بهره مند می شود.

عنوان: ایجاد دانشکده علوم جامع اهل بیت علیهم السلام

تشریح وضع موجود:

وجود خورشید فروزان امامت و ستاره درخشان آسمان ولایت در مشهد شاهد و مشهود - شهر مقدس مشهد - جایگاه ویژه ای به این نقطه از خاک پاک سرزمین ایران بخشیده است بدیهی است اهمیت روزافزون جایگاه علم و اندیشه و توسعه دانش بشری با همت مردم خوب ایران و با اتکال به خداوند علیّ اعلی در پرتو بهره گیری از انوار الهی ائمه هدی می تواند برای ایران اسلامی سربلندی و سرفرازی روزافزون بیافریند و نگین تشیع علوی هر روز بیشتر زرافشانی نماید.

شرح پیشنهاد:

لذا هم جواری با آستان قدس حضرت علی بن موسی الرضا علیه السلام، وظیفه و مسئولیت ما را دو چندان نموده است. برای تبیین بهتر جایگاه امامت و ولایت در تکمیل دین بر اساس آیه شریفه ۳ از سوره مبارکه مائده که فرمود: امروز کامل گردانیدم برای شما دین شما را و تمام کردم بر شما نعمت خود را... و نیز آشنایی جهان اسلام و سایر ادیان الهی با تعالیم مترقی دین اسلام و مذهب جعفری با بهره گیری از هدایت ائمه معصومین علیهم السلام بر مبنای کلام ثابت الهی - قرآن کریم - بهتر است در این مقطع تاریخی نسبت به تأسیس دانشکده ای در معرفی و شناخت اهل بیت علیهم السلام و استفاده همه ملل و امم از قرآن - سیره و روش رسول اکرم صل... علیه و اله - و نهج البلاغه و سایر منابع معتبر - اقدام شود تا همگان بدانند - «امروز (روزی است که) ناامید شدند کافران از ابطال دین شما - پس از فتنه ایشان مترسید و از خدا به خشیت برسید». (سوره مبارکه مائده)

شاید در حدیث معروف به سلسله الذهب، حضرت علی بن موسی الرضا علیه السلام پس از ایراد عبارت بزرگ «کلمه لا اله الا اله حصنی فمن دَخَلَ حصنی اَمِنَ مِنْ عَذَابِي» آنگاه که فرمود: «بشرطها و شروطها و انا من شروطها» شاید اشاره زیبا به این مهم است که حصن و حصار امن الهی با وجود امامت معنا پیدا می کند. پس ای شیعیان و ای مسلمانان یکبار دیگر بخوانید حدیث شریف ثقلین را! در نهایت مشهد مقدس می تواند شاهد شکوفایی تشیع علوی از مرکز علم و دانش پاک و صاف و زلال امامت باشد تا به این نور جهان روشن شود. و به این هدف با حضور خالصانه زائرین حضرتش از سراسر دنیا جان های تشنه با کلام وحی سیراب شود.. و همه حضرت مهدی موعود عجل اله تعالی فرجه را یاری کنند و درخواست و دعای خودشان را از خداوند عزیز روزافزون نمایند. که «اللهم عجل لولیک الفرج و العافیة و النصر» حتماً در سایه عنایات مولایمان امیرالمؤمنین علیه السلام و به افتخار نام گذاری سال

۸۵ به نام سال پیامبر اعظم صلی اله علیه و اله و سلم و یاری نهادهای مربوطه از جمله جلب همکاری نزدیک آستان قدس رضوی و دولت محترم زمینه این بنای مقدس فراهم خواهد شد.  
انشاء... بدیهی است همه دوستان به این طریق، خاضعانه و مخلصانه از همه نوع کمک و همکاری کوتاهی ننموده، مساعدت می نمایند.



شماره فرم: ۴۳۷۷

موضوع پیشنهادی: بهره‌وری و تحول اداری

عنوان: استفاده بهینه از مواد و لوازم و ماشین‌آلات

تشریح وضع موجود:

در سمت پیشنهادها مفصل توضیح داده شده است.

شرح پیشنهاد:

همانگونه که استحضار دارید استفاده از گاز CNG در خودروها متداول گردیده ولی دانشگاه که به عنوان دانشگاه سبز مطرح است از این نعمت بی بهره مانده است نمونه بارز آن شهرداری مشهد است که تمامی خودروهای خود را گازی نموده و ماهیانه مبلغی حدود ۳ میلیون تومان صرفه جویی دارند. شایان ذکر است با توجه به اینکه احداث جایگاه می‌تواند هم منبع درآمدی برای دانشگاه باشد لذا پیشنهاد می‌شود در این مورد نیز اقدام نمایید.

پیشنهاد دیگر در مورد احداث جایگاه پمپ بنزین است که در فضاهای مرده دانشگاهی می‌توان آنرا احداث کرد. پیشنهاد دیگر در مورد استفاده بهینه از زمینهایی است که حاشیه خیابان پیروزی بلااستفاده مانده که می‌توان از آن جهت احداث مغازه و مسکونی با مشارکت شهرداری و شرکتهای انبوه ساز اقدام نمود.

استفاده مجدد از کاغذ و ... که فعالیت بازیافت آن چنان مورد توجه قرار نگرفته و انتخاب فردی جهت پیگیری و استفاده بهینه از مواد قابل بازیافت؟؟.

مزایا:

صرفه جویی در مصرف سوخت و نهایتاً صرفه جویی در امکانات و لوازم.

درآمد بیشتر که صرف امور دیگر دانشگاه شود.

موانع:

ندارد.

شماره فرم: ۴۳۷۶

موضوع پیشنهادی: اداری و مالی - بهره وری و تحول اداری

عنوان: استفاده بهینه از مواد و انرژی

تشریح وضع موجود:

شرح پیشنهاد:

با توجه به دستورالعمل رئیس جمهور به جهت صرفه جویی در اموال، می توان در تمامی قسمت های دانشگاه از لامپ کم مصرف و یا مهتابی استفاده نمود زیرا دارای ۲ سال ضمانت و ... می باشند.

مزایا:

هزینه کمتر برق مصرفی

شماره فرم: ۴۳۷۹

موضوع پیشنهادی: بهره‌وری و تحول اداری

عنوان: استفاده بهینه از مواد و انرژی

تشریح وضع موجود:

شرح پیشنهاد:

استفاده از چیلرهای جذبی که توسط گاز طبیعی کار می‌کنند و صرفه‌جویی در مصرف برق و آب آن حدود ۱۰ سال برگشت سرمایه دارد جهت اطلاعات بیشتر به سایت سازمان بهینه‌سازی مصرف سوخت کشور مراجعه نمایید.

استفاده از آبگرمکن خورشیدی جهت استخر سرپوشیده تربیت بدنی.

مزایا:

استفاده بهینه از برق و گاز

موانع:

بودجه (سرمایه) که در مدت زمان ۱۵-۱۰ سال سرمایه قابل برگشت است.

شماره فرم: ۴۳۷۸

موضوع پیشنهادی: بهره‌وری و تحول اداری

عنوان:

شرح پیشنهاد:

همانگونه که در دانشگاه (دانشکده کشاورزی) و دامپروری و ... دانشکده مانیز وجود دارد (دامپزشکی) منبع‌های گاز مایع که الان از آنها استفاده نمی‌شود، می‌توان آنها را از طریق مزایده واگذار نمود چون حدود ۵۰-۴۰ میلیون تومان چندین سال است که بلااستفاده مانده است.

مزایا:

استفاده بهینه از لوازم بی‌استفاده و متروکه

موانع:

ندارد.

موضوع پیشنهادی: آموزشی

**عنوان:** مشخص نمودن مشکلات دانشگاه بعنوان یک سازمان و طرح مسئله در پایان نامه های دانشجویی

**تشریح وضع موجود:**

دانشگاه مکانی از که یکی از بهترین مراکز پژوهشی محسوب می شود همه ساله در گروههای آموزشی مختلف پایان نامه های متفاوتی در مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری تدوین و تأیید می شود جای سؤال است که این منبع عظیم و بسیار مناسب جدا در اختیار دانشگاه قرار نمی گیرید به عبارت دیگر چرا ما از این امکان بسیار قدرتمند بهره نمی گیریم.

دانشگاه در سطح جامعه به عنوان یک سازمان مطرح است و نگاه به این سازمان به عنوان یک سازمان نرم افزاری قدرتمند است که سطح تحصیلات و معاملات اجتماعی و فرهنگی جایگاه والایی دارد. مسلماً این سازمان در درون خود در ارتباط با محیط دارای مشکل می باشد این مشکل و سوالاتی را که؟؟ غالباً برای همه افراد بوجود می آید و برای همه سازمانها مصداق دارد براحتی می توان با بررسی وضعیهای چگونگی مشکل بوجود آمده موضوع را در قالب پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری بررسی نموده و با ارائه راه حلهای مختلف یک ارزیابی دقیق از این جامعه بدست آورد. متأسفانه در این جامعه علیرغم نیروهای بالقوه ای که عبارتند از وجود دانشجویان و استادان به هیچ عنوان به نفع خود این جامعه بهره برداری نمی شود.

چرا که مسایل و مشکلات سازمان خود را با این دیه و با ارائه مشکل در قالب پایان نامه های دانشجویی می توانیم محک بزینم، ریشه یابی کنیم و راهکارهایی هرچند ابتدایی در بدو امر برای آن پیدا کنیم. در یک سازمان مانند دانشگاه چرا نتوانیم با ارائه یک راهکار منطقی در جهت کاهش فاصله - کارایی کارکنان - کاآبی آموزشی و افزایش بهره وری گام برداریم. توصیه می شود برای انتخاب عنوان پایان نامه و یا مسائلی که می تواند در قالب پایان نامه و یا مسائلی که می تواند در قالب پایان نامه کارشناسی ارشد و یا دکتری بررسی شود کمیته ای متشکل از معاونت آموزشی معاونت پژوهشی معاونت اداری و مالی و معاونت دانشجویی حسب مورد تشکیل و در مورد انتظاراتی که در نهایت از پایان نامه مربوطه دارند ارزیابی لازم از چگونگی انجام کار صورت گیرد.

حتی فراتر فکر کنیم چه مشکلی است که دانشگاه با سازمانهای دیگر قرارداد ببندد و مشکلات آنها را در قالب پایان نامه های دانشجویی بررسی کنند.

### **مزایا:**

۱- ارائه راه‌های استاندارد و علمی از طریق حل مسئله به صورت منطقی در قالب پایان‌نامه دانشجویی

۲- عدم پرداخت هزینه از سوی دانشگاه چرا که خواه و ناخواه دانشجوی مجبور است پایان‌نامه خود را ارائه دهد چه به این که مشکل مربوط به سازمانی باشد یا نباشد.

۳- انتخاب موضوع با دانشگاه خواهد بود و هدایت آن موضوع و پایان‌نامه تحت نظارت دانشگاه است. یقیناً در نهایت موضوعات کاربردی به راحتی می‌تواند مدنظر باشد و برای سازمان مفید خواهد بود.

### **موانع:**

بی‌اهمیت دانستن مطالعه و تحقیق و کم‌بها دادن به پایان‌نامه‌های دانشجویی خصوصاً در رشته‌های علوم انسانی

**عنوان:** عدم ارزیابی از طرحها و برنامه های اجرا شده در سطح دانشگاه

**تشریح وضع موجود:**

در سطح دانشگاه نرم افزارهایی همچون اتوماسیون، سیستم های مالی و یا کارگزینی و ... اجرا شده است یا طرح هایی چون دانشگاه سبز که با دوچرخه دانشجویان به دربهای ورودی دانشگاه ایاب و ذهاب می کردند اجرا شده است.

ولی تا کنون ارزیابی دقیقی برای این طرح ها و نرم افزارها صورت پذیرفته است.

**شرح پیشنهاد:**

به عنوان مثال طرحی که بعنوان دانشگاه سبز اجرا شد و دوچرخه هایی به عنوان وسیله ایاب و ذهاب برای دانشجویان اختصاص یافت چند ماهی از شروع طرح نگذشته بود که اصلاً دوچرخه ها ناپدید شد و هیچ کس سؤال نکرد این طرح چه بود از کجا آمد و چرا موفق نبود.

مشابه به این طرح سیستم اتوماسیون است این سیستم بسیار سیستم ناقص و ناکارآمدی است ولی تاکنون ارزیابی از آن صورت نگرفته است. حداقل شایسته بود از بین کارمندان و کسانی که مجبورند هر روز با این سیستم کلنجار بروند یک ارزیابی بعمل می آمد. ارزیابی لازمه تداوم و بقای یک سیستم است ارزیابی به معنای خدای نکرده محکوم نمودن و یا اتهام وارد آوردن به کسی نیست بقای یک سازمان به ارزیابی دقیق از نرم افزارها (تکنولوژی) و طرح هایی است که در حال اجرا است.

تقویت آنها در جهت تداوم و بقای سازمان لازم است و جلوگیری از انحراف برای جلوگیری از؟؟ آمدن به نظام هدفمند سازمان امری لازم است.

**مزایا:**

- ۱- بازنگری در طرح های ارائه شده
- ۲- اهمیت و مزایای طرح های در حال اجرا
- ۳- میزان نیاز سازمان به طرح های مذکور و اصلاح روندهای مربوط به هر طرح
- ۴- جلوگیری از اجرای طرحی که ممکن است مشکلاتی برای سیستم داشته باشد.

شماره فرم: ۴۲۷۱

موضوع پیشنهادی: اداری و مالی

عنوان:

شرح پیشنهاد:

نحوه پرداخت کمک (هدیه ماه مبارک رمضان)

که تحت عنوان کمک های غیرنقدی به صورت بن در اختیار کارکنان قرار می دهند این موضوع مسائل زیادی را در پی داشته و افراد زیادی را درگیر این امر نموده و در نتیجه هزینه گزافی را دانشگاه اعم از هزینه های طراحی چاپ توزیع متحمل می گردد. این امر می تواند به صورت کارت اعتباری توسط بانک پارسیان و ... صورت گیرد. مزایای آن با یک سند هزینه می توان مبلغ تعیین شده را به حساب کارکنان واریز و سند آن را به هزینه گرفت. هر کارمندی می تواند با استفاده از این کارت اعتباری هر زمان و از هر فروشگاهی که دارای سیستم باشد خریداری نماید هزینه طراحی و چاپ و توزیع بن ها از بین می رود و امکان سوء استفاده به صفر می رسد.



شماره فرم: ۴۲۷۲

موضوع پیشنهادی: اداری و مالی

عنوان:

شرح پیشنهاد:

در رابطه با اردوهای تابستانی که همه ساله از طرف دانشگاه برای خانواده های کارکنان و اعضاء هیأت علمی برگزار می گردد و یک سری از همکاران هر ساله از اردوهای یاد شده استفاده می کنند و حق بقیه همکاران ضایع می شود به این طریق که با نام افراد که به اردو نمی روند خودشان را جایگزین می کنند این کار پسندیده نیست و کنترل صورت نمی گیرد. ترتیبی اتخاذ شود که کنترل بیشتری در این زمینه انجام شود. از طرف دستگاه به کلیه واحدها ابلاغ شود و کسانی که سال گذشته استفاده نموده اند امسال حق استفاده ندارند. در موقع سوار شدن به اتوبوس و یا برای کسانی که از وسیله شخصی استفاده می کنند، زمان تحویل اتاق گرفتن کارت شناسایی عکسدار الزامی است.

موضوع پیشنهادی: بهره‌وری و تحول اداری

عنوان: متمرکز کردن خرید کتاب و مجلات

تشریح وضع موجود:

در زمانهایی که نمایشگاه کتاب برگزار می‌شود، بعضی دانشکده‌ها با حرص و ولع زیادی جهت خرید کتاب لیست برداری کرده و تلاش برای خرید کتاب بیشتر می‌کنند و جهت نشریات هم به مراکز مختلف نامه نگاری کرده و بعد خریداری می‌کنند.

شرح پیشنهاد:

در کتابخانه مرکزی جلساتی گذاشته شود و درخواستها و کمیتهای واحدها را جمع‌آوری کرده و به بحث و تبادل نظر بگذارند و کتابهایی که صددرصد مورد استفاده قرار می‌گیرد در لیست خرید قرار گیرد و؟؟ نمایشگاه‌ها هم از طریق همان کتابخانه مرکزی افرادی اعزام شوند و برای دانشکده‌ها خریداری کرده برای آنها پست کنند پول هم از مدیریت مالی بصورت متمرکز گرفته شود و سند بصورت یکی تنظیم شود.

نشریات هم همینطور درخواستها در کتابخانه مرکزی بررسی شود و از همانجا اقدام به همکاری شود. در کتابخانه‌ها هم می‌توان دو یا سه یا چهار؟؟ به صورت شرکتی انجام وظیفه کنند، چون کتابخانه واحد کار تخصصی ندارد فقط صرف امانت دادن کتاب و پس گرفتن می‌باشد. کسانی که کارشناس کتابداری می‌باشند بعضاً از اینکه امانت کتاب کار کنند کسر شأن می‌دانند و دوست دارند فقط بنشینند اگر کسی سؤالی داشت آنهم در حد توان جواب بدهد. نکته بعد اینکه افراد کتابخانه‌ها باید لااقل از عناوین کتابها اطلاع داشته، در مواقعی که ارباب رجوع ندارند لااقل عناوین کتابها را بخاطر بسپارند.

بهترین کسی که در کتابخانه‌ها می‌تواند راهنمای مراجعه‌کننده باشد همان افرادی هستند که با بخش امانت همکاری می‌کنند چون دائم با کتابها سروکار دارند ولی افرادی که بعنوان کارشناس فقط نشسته و منتظر سؤالی می‌باشند که اگر بتوانند جواب بدهند باز باید از همان فرد امانت‌دهنده نسبت به موضوع یا کتابی که می‌خواهند پرسند. با این روش در واحدهای کوچک ۲ نفر بعنوان شرکتی آن هم در بخش امانت و واحدهای بزرگ چهار یا پنج نفر

تمام کارهای تخصصی کتابها هم که در کتابخانه مرکزی انجام می‌شود مثل فهرست‌نویس سپس خریداری می‌کنند، فهرست و موضوع‌بندی بعد به واحد ارسال کنند.

### **مزایا:**

استفاده بهینه از تخصص افراد

کاهش هزینه و هدر رفتن نیروی انسانی

صرفه جویی در بودجه

### **موانع:**

مسئولیتی که از کم شدن افراد و تحت فرمان خود وحشت دارند یا اینکه دوست دارند با افراد بیشتری در ارتباط باشند.

بقول خودشان فقط یک نفر آنجا بنشیند؟؟ رئیس خودش باشد.

مدیر بیشتر به فکر صرفه جویی باشد تا این افراد بیشتری حضور داشته باشند.

شماره فرم: ۴۱۶۷

موضوع پیشنهادی: آموزشی

عنوان: ارسال تأییدیه تحصیلی (دیپلم) دانشجویان جدیدالورود به اداره کل آموزشی دانشگاه

تشریح وضع موجود:

در زمان ثبت نام دانشجویان جدیدالورود در هر سال، با؟؟ از پست در محل ثبت نام دانشکده ها مستقر می شود که صدور امور تأییدیه دیپلم دانشجویان جدید را انجام می دهند ولی متأسفانه چون نشانی دانشکده را بعنوان گیرنده می نویسند دچار مشکلات متعدد می شود مثل عدم وصول تأییدیه به دانشکده یا مفقود شدن و ...

شرح پیشنهاد:

پیشنهاد می گردد از آنجایی که تأییدیه تحصیلی پس از گذشتن هفت خوان سالم به دانشکده برسد، دانشکده هیچ کار خاصی روی آن انجام نمی دهد و در زمان فارغ التحصیلی که می بایست به عنوان یکی از مدارک ضمیمه همراه نمرات دانشجویان به اداره کل آموزشی دانشگاه ارسال شود که بعضاً بعلت موجود بودن در پرونده دانشجو یا سایر اماکن متفرقه دانشکده، سهواً ارسال نمی شود، در زمان ثبت نام به باجه پستی مستقر یا به دانشجویان ذیربط اطلاع رسانی صحیح شود که برای جلوگیری از اتلاف وقت و سرعت دهی به خدمات تکریم ارباب رجوع، محل دریافت (گیرنده) تأییدیه دیپلم دانشجویان، «اداره کل آموزش دانشگاه» درج شود که از مشکلات مذکور جلوگیری گردد.

**عنوان:** ایجاد بهره وری بیشتر در تکمیل فرم ارزشیابی اساتید.

**تشریح وضع موجود:**

فعالاً فرم ارزشیابی که می بایست دانشجویان برای دروس اساتید تکمیل کنند در زمان حضور اساتید در کلاس و توسط تمامی دانشجویان تکمیل می شود که مشکلات متعددی را پیش روی تصمیم گیرندگان می گذارد از جمله عدم پاسخ گویی صحیح به سؤالات (بخصوص در مورد استادی که قواعد و مقررات آموزشی را رعایت می کند)...

**شرح پیشنهاد:**

پیشنهاد می شود که موارد ذیل در زمان ارزشیابی دروس مشخص گردد:

- ۱- فقط دانشجویان ساعی و ممتاز که قدردان زحمات اساتید خود هستند و پاسخگویی را به نحو احسن انجام می دهند از بین دانشجویان انتخاب شده و فرم بین آنان (و نه تمام دانشجویان) توزیع شود یعنی کیفیت مطرح باشد نه کمیت (تعداد بیشتر فرمهای تکمیل شده!)
- ۲- محل خاص و مشخصی برای تکمیل فرم (بدون حضور اساتید و حتی الامکان خارج از محیط کلاس) ارزشیابی مشخص و معین گردد چرا که دانشجو در حضور و مقابل استاد احساس امنیت نسبت به پاسخگویی صادقانه ندارد.
- ۳- حتی الامکان دانشجویان بصورت مجزا ارزشیابی شوند تا از افکار و نظرات شخصی و منحصر به فرد خود متأثر نگردند و نظرات شخصی خودشان را مکتوب کنند.
- ۴- مسئله آخر و مهمتر از همه اطلاع رسانی صحیح به دانشجویان تکمیل کننده فرم می باشد چرا که اگر نتایج عمومی به اطلاع آنان رسانده نشود، نسبت به تکمیل فرمهای بعد در سالهای تحصیلی آتی دلسرد و بی علاقه می شوند.

موضوع پیشنهادی: اداری و مالی

عنوان: یکسان شدن کارتهای شناسایی و حضور و غیاب کارکنان

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر بعات مجزا بودن کارتهای شناسایی از کارت حضور و غیاب (که در محل کار مستقر و نگهداری می شود)، باعث بروز بسیاری از تخلفات از سوی کارکنان خاطی می شود از جمله:

- ۱) با توجه به عدم حضور شاغل در محل کار، کارت حضور وی زده شده است
- ۲) فردی که مرخصی استحقاقیش بیش از ۳ ساعت شده در تماس با نگهبان کارت وی سر ۳ ساعت زده می شود تا مرخصی روزانه محسوب نشود.
- ۳) تضييع حق ساير کارکنانی که بصورت صادقانه اشتغال بکار دارند و بصورت فیزیکی نیز حاضر هستند.

شرح پیشنهاد:

در صورت یکی شدن کارتهای شناسایی و کارت حضور و غیاب:

- ۱) در صورت حضور کارمند در محل کار، خودش کارت حضور و غیاب را می زند و در صورت عدم حضور وی حتی فرد دیگر نیز نمی تواند کارت وی را بزند و از میزان تخلف بطور گسترده ای کاسته می شود.
- ۲) کنترل بیشتر و توصیه بیشتر به نگهبانان و همکاران ذیربط در خصوص اعمال بخشنامه ها و اعمال حق و جلوگیری از تضييع حق همکاران
- ۳) تداوم مشکل ذکر شده باعث جری شدن بعضی از همکاران و تشویق به تخلف سایر همکارانی خواهد شد که فعلاً در زمره این افراد نیستند.
- ۴) تداوم مشکل قبلی، همکاران را به عدم حضور بموقع و منظم در محل کار در زمان ساعت اداری و حضور صرفاً فیزیکی در محل کار جهت بهره مندی از ساعات اضافه کار عادی می باشند.
- ۵) البته برخورد مناسب و بجا و شایسته با این افراد از سوی کارگزینی و اداری مالی دانشکده و سازمان مرکزی، تشویق غیرمستقیم همکاران منظم را در پی دارد.

شماره فرم: ۴۱۶۴

موضوع پیشنهادی: اداری و مالی

**عنوان:** شروع به کار همزمان بانکهای مستقر در پردیس با ساعت شروع به کار دانشکده ها و سازمان مرکزی

**تشریح وضع موجود:**

در اکثر ادارات مثل دارایی، شهرداری و ... باجه و شعبه های بانک موجود در این دستگاہ ها بر خلاف عموم شعبات سطح شهر، همزمان با شروع به کار دستگاہ، به ارائه خدمات می پردازند که این امر متأسفانه در دانشگاه فردوسی انجام نمی گیرد و مشکلات متعددی را برای حقوق بگیران در زمینه انجام امور بانکی مختلف در طی روز در پی دارد.

**شرح پیشنهاد:**

پیشنهاد می گردد جهت تسریع بهره وری و ارتقاء خدمات و کیفیت و ... شعبات بانکهای موجود در پردیس دانشگاه (همانند سایر شعبات بانکهای مستقر در سایر دستگاہها) که حتماً دارای تبصره های مخصوص به خود هستند، کار خود را همزمان شروع کنند تا مراجعین سردرگم نشده و کارها همانند سابق بنحو احسن به پیش برود.

شماره فرم: ۴۱۶۵

موضوع پیشنهادی: اداری و مالی

عنوان: فعال شدن صندوق ذخیره کارکنان در دانشگاه فردوسی

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر در دانشگاه فردوسی مشهد (علیرغم سپری شدن حدود یک دهه از مصوب هیأت وزیران در خصوص ایجاد صندوق ذخیره کارکنان دولت) صندوق مذکور فعال نیست که عدم ایجاد آن از لحاظ مالی و اداری ضربات جبران ناپذیری را به تشکیلات اداری مالی همکاران وارد می آورد.

شرح پیشنهاد:

پیشنهاد راه اندازی و فعال شدن صندوق ذخیره در دانشگاه فردوسی می گردد چرا که در این مصوبه هیأت وزیران پیشنهاد شده است در صورتیکه میزان و مبلغ مشخصی ماهیانه از حقوق مستخدم کسر گردد، در میزان بازنشستگی معادل موجودی مستخدم را بعنوان پاداش نقدی اختصاص می دهد که می تواند از لحاظ مالی پشتوانه خوبی برای همکاران باشد در عین حالیکه به آن سود سپرده سرمایه گذاری نیز تعلق می گیرد.



شماره فرم: ۴۱۶۲

موضوع پیشنهادی: اداری و مالی

عنوان: تمییز قایل شدن عنوان «کارشناس» در بین عناوین کارمندی

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر ذکر عنوان «کارشناس» در بین سایر همکاران اداری مفقود و ادغام شده است در حالیکه عنوان کارشناسپس از هیأت علمی در تشکیلات دانشگاهی بدلیل برخورداری از مزایای متفاوت تمایزهای حقوقی و اداری می بایست بصورت جداگانه مطرح شود همانگونه که فرم ارزشیابی کارکنان عادی با کارشناسان تفاوت دارد.

شرح پیشنهاد:

پیشنهاد می گردد که تفکیک عنوان ذکر شده در مکاتبات اداری و تمایزهای اداری لحاظ و در نظر گرفته شود و با ارزشیابی متفاوت کارکنان عادی از ارزشیابی کارشناسان و برخورداری آنان از فوق العاده جذب هیأت امناء و ... رعایت گردد تا آنها به حداقل حقوق مشروح در قانون دست یابند.

شماره فرم: ۴۱۶۱

موضوع پیشنهادی: آموزشی

عنوان: اعلام رتبه اول مقطع کارشناسی رشته های دانشگاه (تا کنکور) برای مقطع تحصیلات تکمیلی.

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر اعلام اسامی افراد ذیربط در هر رشته دانشگاهی (بخصوص دانشکده ادبیات) صرفاً بر اساس معدل (ونه براساس تفکیک مقطع، دوره و ...) می باشد.

شرح پیشنهاد:

پیشنهاد می شود همانگونه که در آئین نامه اعلام شده از سوی سازمان سنجش به دانشگاه ها آمده است، هر کد رشته (یعنی رشته های شبانه و روزانه) به تفکیک بدون در نظر گرفتن معدل و صرفاً نفر اول هر دوره، مقطع به تفکیک اعلام گردد (یعنی دوره روزانه منفک از دوره شبانه اعلام گردد). البته این آئین نامه مشروط به شرکت ذیربط در کنکور کارشناسی ارشد می باشد و از آئین نامه صادره اخیر از سوی سازمان سنجش در خصوص دانشجویان ممتاز مجزا می باشد. با اجرای دقیق این آئین نامه در دانشگاه فردوسی، از تضييع حقوق دانشجویان ذیربط حداقل در سالهای آتی جلوگیری خواهد شد (حالا مسئول عدم اعلام افراد ذیربط سالیان قبل؟ حق الناس آنان پایمال شده است، بماند)

**موضوع پیشنهادی: اداری و مالی**

**عنوان:** بازیابی جایگاه بابل‌های راهنمایی و رانندگی موجود در پردیس

**تشریح وضع موجود:**

در حال حاضر تابلوهای راهنمایی و رانندگی موجود در سطح پردیس -بخصوص توقف مطلقاً ممنوع، ورود ممنوع و ... فقط جنبه نمایشی دارد و علیرغم توصیه آموزشی (در زمان دریافت برگ مجوز عبور خودرو در پردیس) هیچ توجهی به آنها نمی شود.

**شرح پیشنهاد:**

اگر قرار باشد که قوانین و مقررات جنبه اجرایی و عملی پیدا کند و اگر واقعاً با آنها برخورد اداری می شود پس دتس اندرکاران می بایست تلاش کنند تا با بی نظمی های رانندگی و عدم توجه به مقررات پایبند باشند تا مشکلات جانبی متعددی پیش نیاید. از نمونه بارز آنها، پارک خودروهای شخصی در ایستگاه اتوبوسها(ی سرویس دانشجویان و کارکنان) می باشد.

ضمناً بیشتر رانندگان هدایت کننده سرویسهای دانشجویی نیز بخصوص در میزان رسیدن به فلکه های موجود در مجاورت دربهای شرقی و غربی بدون توجه و با عدم رعایت قوانین، از فلکه های موجود استفاده عملی نمی کنند.

شماره فرم: ۴۶۴۴

موضوع پیشنهادی: اداری و مالی

عنوان: تغییر سیستم فعلی آموزش کارکنان دانشگاه

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر نیاز به آموزش در دانشگاه به فرد شاغل محول می شود که کاملاً امری شخصی است و از این نظر که فرد شاغل اشراف آنچنانی به ضرورت و نیاز به آموزش ضمن خدمت ندارد، بعضاً و در نهایت منجر به ضررهای جبران ناپذیری برای وی می گردد.

شرح پیشنهاد:

پیشنهاد می شود جهت بهره مندی بیشتر کارکنان زحمتکش دانشگاه از آموزش ضمن خدمت و بالابردن راندمان کاری و سطح سوادداری شاغلین، اشخاص ذیربط طی اسامی تهیه شده از سوی «قسمت آموزشی کارکنان دانشگاه» به دستگاه مربوطه معرفی شده تا آموزشهای ضروری که مربوط به افراد مشخصی می شود در طی سال بگذرانند یعنی به عبارتی با اجبار و در مقابل عمل انجام شده قرار داده مستخدم، وی بتواند از آموزشهای متنوع سالیانه دانشگاه استفاده و از مزایای آن برخوردار شود. یعنی تشخیص شخص اولیه به تشخیص نمایی و نهایی عمومی -ازسوی دستگاه مجری- محول گردد. البته اگر گزینه های مختلفی برای هماهنگ شدن فرد مستخدم با آموزشی نیز ارائه گردد، استقبال بیشتر از حد فعلی مواجه خواهد شد.

**موضوع پیشنهادی: اداری و مالی**

**عنوان:** ارزش گذاری واقعی کارکنان (کارمندان و کارشناسان) به همراه سایر دانشگاهیان

**تشریح وضع موجود:**

در حال حاضر در اکثر مکاتبات، تبلیغات و ... (که بخصوص از سوی اعضاء هیئت علمی که مجریان دانشگاه هستند) به تنها مورد که توجه نمی شود شاغلین کارمند و کارشناس دانشگاه می باشد که علیرغم زحماتکش بودن آنها، نامی از آنها برده نمی شود و بعضاً در مواردی اهمیت آن ها از دانشجویان نیز پایین تر یا اصلاً مدنظر قرار نمی گیرند.

**شرح پیشنهاد:**

به منظور بالابردن انگیزه، تقویت روحیه و بازیابی جایگاه از دست رفته شاغلین و کارکنان دانشگاه نهایتاً بهره وری بیشتر و صرفه جویی و ... را بهمراه دارد، پیشنهاد می گردد به مسئولین واحدهای دانشگاهی از سوی ریاست محترم دانشگاه طبق دستورالعملی -حکم- گردد که باشد این فرهنگ ولو بطور اجباری در بین سایر دانشگاهیان جایفتند اگر چه با توجه به حساسیت موضوع و تاحدی خوشش نیامده با مذاق اساتید هیئت علمی که از مسئولین اجرایی دانشگاه هستند، بعدید بنظر می رسد که این پیشنهاد مورد تأیید نهایی قرار گرفته و ضمانت اجرایی باید انشاء... که ضمانت اجرایی پیدا کند.

موضوع پیشنهادی: اداری و مالی

**عنوان:** در نظر گرفتن سختی کار شاغلین در ساعت اداری و؟؟ به راندمان کاری مفید در خارج از ساعت اداری (اضافه کاری)

**شرح وضع موجود:**

در حال حاضر بعلت عدم توجه مسئولین دست اندکار واحدهای دانشگاهی به سختی کار افراد شاغل در ساعت اداری و توجه به حضور فیزیکی صرف در خارج از ساعت اداری (اضافه کاری)، شاغلین وظیفه ای در قبال انجام وظیفه مفید در ساعت اداری نداشته و بیشتر حضور فیزیکی خود را در خارج از ساعات اداری تقویت می کنند.

**شرح پیشنهاد:**

برای برطرف نمودن وضع اشاده شده موارد ذیل جهت بالابردن بهره وری و تقویت آن، کاهش هزینه های جاری زائد، صرفه جویی در وقت، تکریم بیشتر ارباب رجوع و ... پیشنهاد می گردد.

(۱) ایجاد تفاوت مثبت بین شاغلین موظف و مقید به مقررات اداری با فرد بی نظم و بی

قانون و تشویق فرد قانونمدار

(۲) مشخص نمودن سطح مفید میزان سختی کار در ساعت اداری و کنترل افراد ذیربط از

یک سو و توجه به راندمان کاری

(۳) عدم تشویق صرف حضور فیزیکی فرد در خارج از ساعت اداری به منظور بهره مندی

از دریافتی اضافه کاری و توجه به میزان کار مفید انجام گرفته بهمراه حضور فیزیکی

در خارج از ساعت اداری

(۴) توجه بیشتر به افراد منظم و دارای راندمان کاری بالا (چه در ساعت اداری و چه در

خارج از ساعت اداری) و پرداخت عادلانه حق و حقوق آنها که بصورت ماهانه با

حقوق پرداخت می گردد.

با توجه به موارد ذکر شده فوق، از میزان افراد حاضر در خارج از ساعت اداری که بیشتر آنها صرفاً

جنبه حضور فیزیکی دارد، فقط افرادی تشویق و عادت به حضور در خارج از ساعت اداری می یابند

که واقعاً کاری برای انجام دادن داشته باشد.

شماره فرم: ۴۶۴۷

موضوع پیشنهادی: اداری و مالی

عنوان: انتخاب کارشناس نمونه شاغل در بخشهای آموزشی هر دانشکده

تشریح وضع موجود:

دانشگاه فردوسی با تعداد عظیم جمعیت دانشجویی مواجه است که انجام امور محوله آموزشی آنها در بیشتر موارد (با در نظر گرفتن زحمت همکاران شاغل در آموزش دانشکده ها و اداره کل آموزشی) بر عهده و مسئولیت کارشناسان شاغل در بخشهای آموزشی است که با ایجاد دلگرمی برای آنان، انگیزه کار و تلاش بیشتر و ارزش نهادن به تخصص ارزشمند آنها می باشد.

شرح پیشنهاد:

پیشنهاد می شود جهت ارزش گذاری بیشتر به کارشناسان آموزشی واحدها که بیشترین مسئولیت ارتباطی با دانشجویان را بعهده دارند، هر سال از هر دانشکده حداقل یک کارشناس نمونه آموزشی انتخاب و از آنها قدردانی شود. جهت فراگیر نمودن انتخاب آنها می توان با اعلام اسامی کارشناسان و اطلاع رسانی در دانشکده از انجمن صنفی و سایر تشکلهای دانشجویی یا اخذ رأی از آنها به این مهم دسترسی سریع تری پیدا کرد.

**موضوع پیشنهادی: اداری و مالی**

**عنوان:** نصب تابلوهای راهنمایی دانشکده ها (و واحدهای مستقر در پردیس در مکانهای مختلف بخصوص در مقابل درهای ورودی شمالی، غربی و جنوبی)

**تشریح وضع موجود:**

به علت عدم وجود تابلوهای راهنما و اطلاع رسانی و مراجعات مکرر ارباب رجوع و دانشجویان جدیدالورود (در شروع سال تحصیلی) از یکسو و اطلاع رسانی مراجعین به سایر بخشهای دانشگاه و اطلاع یافتن از محل استقرار سایر واحدهای دانشگاهی، برای مراجعین، دانشجویان و ارباب رجوع ها مشکلات متعدد و سرگردانی آنها را در پی دارد.

**شرح پیشنهاد:**

پیشنهاد می شود که جهت صرفه جویی در وقت، تکریم ارباب رجوع و تعیین بخشهای متعدد واحدهای دانشگاهی:

(۱) در ورودی دانشکده ها، تابلوی اطلاع رسانی واحدهای دانشکده که در معرض دید باشد، نصب شود.

(۲) برای ارباب رجوع و مراجعینی که بجز درب شرقی از سایر دربهای ورودی دانشگاه وارد پردیس می شوند، تابلوی اطلاع رسانی بخشهای مختلف و واحدهای مستقر در پردیس نصب شود که این وضعیت بخصوص در زمان برگزاری آزمونهای سراسری، آزمونهای استخدامی و ... مشکلات متعددی را برای داوطلبان، دانشجویان، مراجعین که خانواده های آنها را نیز در بر می گیرد، بوجود می آورد.



**عنوان:** تصحیح معدلات انگلیسی تابلوهای راهنما و سردر ورودی دانشکده ها و سایر بخشهای اداری.

**تشریح وضع موجود:**

فعالاً تابلوهای موجود در سطح محیط پردیس دانشگاه دارای مشکلات ترجمه معادل انگلیسی می باشد که نشان از بی دقتی مسئول مربوط و ذریبط و نیز عدم وجود سواد کافی فرد تهیه کننده می باشد که می بایست اصلاح گردد.

**شرح پیشنهاد:**

با توجه به موقعیت خاص دانشگاه فردوسی (اهمیت آن در مجاورت کشورهای شرقی و آسیای میانه و قفقاز) و اهمیت تبادل فرهنگی و تبادل اساتید و دانشجویان خارجی با هممتایان ایرانی، وجود دانشجویان خارجی و اهمیت معادل یابی صحیح و نگارش صحیح عناوینی مختلف راهنمای مراکز و واحدهای دانشگاهی موجود در پردیس، بیش از پیش بروز می یابد. نمونه هایی از این دسا که متأسفانه بصورت اشتباه و بعضاً یا در جاهای مهم و در معرض دید و یا اینکه در قطع بزرگ تهیه شده است، به شرح ذیل می آید (البته بعضی از مراکز مثل دانشکده ادبیات و علوم انسانی که پرجمعیت ترین واکنش دانشگاه فردوسی می باشد نیز همین معادل انگلیسی را در تابلوهای خود ندارد که اهمیت آن با رفت و آمد مهمانان خارجی به این دانشکده بیش از پیش نمود پیدا می کند):

Pagouhesh پژوهش

Faculty of Sciences

\* ضمناً دانشکده منابع طبیعی از تابلوهای مناسب فارسی (بعلت نصب در محلی که دید مناسبی ندارد) و معادل انگلیسی را به همراه ندارد نیز از دیگر مصادیق آن است (هم چنین دانشکده الهیات). سازمان مرکزی دانشگاه نیز تابلوی اطلاع رسانی در خوری ندارد.

**عنوان:** جذب حداکثری کارشناسان آموزشی در حوزه ها و مخزنهای اصلی آزمونها، کنکورها و ...

**تشریح وضع موجود:**

در حال حاضر بعلت تخصصی نبودن سراسری از یکسو و از سوی دیگر عدم اعمال کنترلهای لازم، آزمونهای فوق الذکر با دوباره و چند کاریهای متعدد و انجام آزمون و خطای متعدد و نیز مشکلات جانبی مختلفی همراه خواهد بود چرا که در بیشتر دانشکده ها بعلت نفوذ خاص، مدیران عمومی واکنشها با مسئول محترم و یا بعنوان معاون مدیر حوزه و ... منصوب می شوند که غیر تخصصی است.

**شرح پیشنهاد:**

پیشنهاد می شود جهت جلوگیری از اتلاف وقت، سرمایه، سردرگمی داوطلبان و ... از همکاران و کارشناسان آموزشی شاغل در دانشکده ها و دانشگاهها که از تجارب مفیدی نیز برخوردارند استفاده گردد. این کار یعنی احترام به تخصص، تجربه، سوابق و ارتباط کاری کارشناسان آموزشی است که می تواند به سایر افراد منتقل گردد.

شماره فرم: ۴۶۴۲

موضوع پیشنهادی: اداری و مالی

عنوان: انتخاب شهردار برای پردیس دانشگاه

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر به علت وجود خلاء در فرد هماهنگ کننده امور اجرایی و ... در پردیس دانشگاه، پراکنده کاریهای متعدد که بعضاً به نتیجه نمی رسد، انجام می گیرد و مشکلات بعدی و متعددی را به همراه دارد.

شرح پیشنهاد:

برای برطرف نمودن مشکلات موجود پیشنهاد می شود که از بین افراد مجرب، مشهور و با سابقه کار کرد اجرایی شخصی به پیشنهاد دانشکده ها و موافقت و حکم ریاست محترم دانشگاه منصوب گردد تا امور متفرقه پراکنده بی نتیجه با تمرکز امور در شهرداری محدوده پردیس تجمیع گردد چرا که با وجود یک نوع زندگی اجتماعی روزمره در کنار فعالیتهای اداری و وجود دستگاههای متعدد اجرایی و تصمیم گیرنده متنوع مثل: خوابگاههای دانشجویی، حوزه ریاست، سرویس دهی کارکنان و دانشجویان، ورود و خروج مراجعین، خودروهای موجود و امنیت آنها، هماهنگی با نیروی انتظامی برای ارسال مأمور در صورت بروز تصادف،؟؟ دانشجویی، نگهداری فضای سبز و ... می توان بیش از پیش در انجام امور اجرایی پردیس کوشا بود.

عنوان: یکسان سازی بعضی از فرمهای فعلی (انتقال، تغییر رشته و ...)

**تشریح وضع موجود:**

در حال حاضر اگر دانشجویی متقاضی انتقال توأم با تغییر رشته باشد می بایست دو نوع فرم و مجموعاً در ۵ نسخه را تکمیل کند که بعضی اوقات بنا به دلایلی یا فرم را کمتر از نسخه معمول تکمیل نموده یا اینکه یکی از انواع فرمها را تکمیل نکرده است که مستلزم صرف وقت اضافی و عدم سرعت خدمات می باشد.

**شرح پیشنهاد:**

پیشنهاد می گردد که فرمها به ترتیب و وضعیت ذیل تنظیم گردد که از مشکلات فعلی و احتمالی آتی جلوگیری گردد:

۱) فردی که متقاضی فرم انتقال می باشد اگر صرفاً با همین رشته فعلیخواهد منتقل شود فقط فرم انتقال را پر می کند ولی اگر در رشته دیگری و در شهر دیگری پذیرفته شده است (مثل اعلام اولیت ها قبولی بومی ورودیهای ۸۵) فرم واحدی تحت عنوان «انتقال توأم با تغییر رشته» تنظیم شود که همه موارد فرمهای جداگانه انتقال و تغییر رشته را در یک جا داشته باشد و در صورت نیاز ثبت اطلاعات رشته قبلی و فعلی، می توان یک ردیف مربوط را به فرم جدید اضافه نمود

۲) بعضی از دانشجویان دانشگاه فردوسی صرفاً متقاضی تغییر رشته به یکی دیگر از رشته های همان واکنش با سایر دانشکده های دانشگاه فردوسی هستند که این دسته از دانشجویان، صرفاً فرم مخصوص به دانشگاه فردوسی را تکمیل می کنند تحت عنوان «تغییر رشته داخلی» که مجزای از فرم موجود فعلی و فرم جدید پیشنهاد شده در بند یک می باشد.

شماره فرم: ۴۱۶۹

موضوع پیشنهادی: آموزشی

عنوان: ارسال مکاتبات دسته های آموزشی مربوط به دانشجو به نشانی (محل) سکونت وی

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر دانشجویی که مثلاً متقاضی حذف ترم تحصیلی یا مرخصی تحصیلی و؟؟ دارد آموزشی (همانند اعلام مشروطی از سوی آموزشی و ...) می باشد پس از پیگیری و وصول درخواست خود به آموزش کل، از نتیجه آن (بخصوص اگر ساکن مشهد نباشد)، مطلع نمی شود چرا که نتیجه کار و اعلام موافقت یا مخالفت به دانشکده ارسال و در پرونده دانشجویی بایگانی می شود.

شرح پیشنهاد:

پیشنهاد می شود جهت جلوگیری از تضییع حق دانشجو و اطلاع رسانی مناسب و سرعت خدمات و کاهش هزینه و نیز ارتقاء کیفیت، نسخه های مربوط به دانشجو از سوی دستگاه تأیید کننده (اداره کل آموزش دانشگاه) مستقیماً به نشانی دانشجو ارسال شود تا مثلاً اگر برایش حکم اخراج، عدم مراجعه و .. خورده است یا پرونده خود را مجدداً به جریان بیاورد یا اینکه جهت انجام امور تسویه حساب خود به دانشکده محل تحصیل خود مراجعه نماید.

عنوان: استفاده از امکانات رفاهی سایر ادارات و ارگانها

تشریح وضع موجود:

عدم وجود امکانات کافی و لازم رفاهی جهت کارکنان دانشگاه

شرح پیشنهاد:

با توجه به اینکه دانشگاهها از بخشهای دولتی هستند که چون خود درآمذزایی ندارند نمی توانند امکانات رفاهی زیادی جهت کارکنان خود (اعم از کارکنان و اعضاء هیأت علمی) فراهم آورند اما می توانند با استفاده از امکانات موجود (امکان آموزشی) که شاید هیچ اداره نهاد و ارگانی به این صورت گسترده و مجرب فراهم نباشد بهترین استفاده را بنمایند به این صورت که: دانشگاه می تواند که امکانات رفاهی خوبی را دارا می باشند اعم از وزراتخانه های نیرو یا دادگستری و ... آموزشی کارکنان این ادارات را به صورت تفاهم نامه ای به عهده بگیرد. و کلاسهای آموزشی آنها را در دانشکده های خود خارج از ساعت اداری و با استفاده از اساتید دانشگاهی برگزار نماید و یا امکانت آزمایشگاهی برای بعضی ادارات و موسسات که احتیاج به آموزش آزمایشگاهی دارند استفاده نماید. و در عوض آن دانشگاه نیز از امکانات رفاهی مختلف آنان اعم از هتلهای طرف قرار داد آنها در شهرهای دیگر و یا امکانات رفاهی داخلی (داخل شهر مشهد) استفاده نمایند. به عنوان مثال می توان به شهرداری مشهد یکسری امکانات آموزشی ارائه داد از قبیل برگزاری برخی کلاسهای آموزشی فنی و مهندسی (دانشکده مهندسی) که یا به علت دارابودن آزمایشگاههای مختلف نیز می تواند بسیار کارآمد باشد و به جای مبالغ دریافتی برای برگزاری این کلاسها (فقط حق التدریس استاد از بابت برگزاری این کلاسها از اداره مربوطه مانند شهرداری ها دریافت گردد و در عوض آن از امکانات شهرداری مشهد بتوانند کارکنان استفاده نمایند. که این امکانات می تواند شامل مجموعه های تفریحی، فرهنگی، ورزشی و رفاهی باشد. که در صورت عملی شدن این پیشنهاد علاوه بر امکان فراهم شدن امکانات رفاهی جهت همکاران، از هزینه های اضافی برای این کار جلوگیری می نماید.

**عنوان:** حذف مرحله مراجعه فارغ التحصیلان به صندوق رفاه دانشجویان جهت دانشجویان غیر ایرانی

**تشریح وضع موجود:**

در حال حاضر یکی از مراحل جهت انجام امور فارغ التحصیلی دانشجویان در دانشگاه صدورنامه جهت اعلام بدهی دانشجویان در اداره فارغ التحصیلان می باشد. دانشجویان با در دست داشتن نامه و تحویل آن به صندوق رفاه مراجعه نموده تا میزان بدهی آنان مشخص گردد. و پس از طی کردن یک سری روال های اداری و گرفتن پاسخ به اداره فارغ التحصیلان مراجعه و در صورت تکمیل بودن سایر مدارک در پرونده اقدام به صدور مدرک آنان می گردد.

**مزایا:**

۱) دانشجویان غیر ایرانی در واقع نمایندگان کشور خود در ایران و در دانشگاه فردوسی می باشند. پس چه بهتر است با کم کردن بروکراسی های اداری غیر ضروری و کوتاهتر کردن زمان انجام مراحل اداری نمایش دهنده یک سیستم اداری سالم و صحیح در کشورمان باشم. که این نه تنها یک بازتاب موفق در کشورمان بلکه در کشوری است که اتباع آن برای طی کردن مدارج عالی به کشور ما مسافرت می کنند.

۲) در اداره امور دانشجویان (قسمت صندوق رفاه) با حجم کمتری از مراجعین مواجه خواهد شد و انرژی کمتری صرف کارهای زائد می گردد. از طرفی دیگر زمان صرفه جویی شده بابت عدم پرداختن به این کار را می توانند صرف انجام امور معوقه اداری و یا ارائه راهکارهای سالم، ابتکارایت نوین در سیستم اداری نمایند.

**موانع:**

متأسفانه یک سری مراحل معین و از پیش تعیین شده جهت انجام امور فارغ التحصیلی دانشجویان تعریف شده است که بعضاً در مورد گروهی از دانشجویان طی کردن این مراحل ضرورتی ندارد.

موضوع پیشنهادی: اداری و مالی

**عنوان:** هماهنگی و استفاده بهینه از سیستم اتوماسیون اداری در مدیریت آموزشی، اداره فارغ التحصیلان

**تشریح وضع موجود:**

یکی از مراحل که دانشجویان باید برای دریافت مدرک تحصیلی خود طی نمایند، مراجعه به صندوق رفاه جهت اعلام میزان بدهی آنان بعد از گرفتن معرفی نامه از اداره فارغ التحصیلان می باشد و پس از مراجعه مجدد به همراه جواب نامه به مدیریت آموزشی حال اگر دانشجویی پس از تحویل نامه به صندوق رفاه جهت دریافت جواب آن مراجعه ننماید، این اعلام پاسخ تا زمان مراجعه مجدد وی به تعویق می افتد و این عدم اعلام پاسخ از طرف صندوق رفاه برای فارغ التحصیلان به خصوص آقایان که تحویل مدرک آنان منوط به ارائه کارت پایان خدمت می باشد حدود ۲ سال یا حتی بیشتر به تأخیر می افتد که مراجعه آنان پس از این مدت طولانی مشکلاتی را ایجاد می کند.

**شرح پیشنهاد:**

با توجه به اینکه اعلام بدهی به دانشجو فقط با مراجعه به صندوق رفاه و پیگیری نامه ارسال شده می باشد، بعضاً دانشجویان صرفاً به تحویل نامه اکتفا نموده و منتظر می مانند تا روال اداری در اداره امور دانشجویی صندوق رفاه طی شود و جواب نامه با توجه به اینکه درخواست از طرف مدیریت آموزشی اداره فارغ التحصیلی صادر شده مجدداً به همان جا ارسال گردد. بعضی از دانشجویان چون به صورت فوری به مدرک خود نیاز ندارند مخصوصاً فارغ التحصیلان پسر که تحویل گرفتن مدرک آنان منوط به ارائه کارت پایان خدمت سربازی می باشد معمولاً بعد از انجام دوران سربازی جهت تحویل مدرک خود مراجعه می نمایند. و در آن زمان متوجه می شوند چون برای گرفتن جواب نامه مراجعه نموده اند و صدور مدرک آنان نیاز به مراجعه مجدد آنان به اداره امور دانشجویی را دارد این تأخیر طولانی آنان را دچار سردرگمی می نماید. چه بهتر است جواب نامه های صندوق رفاه از طریق سیستم اتوماسیون اداری اداره آموزش قابل رویت باشد که این نیاز را هماهنگی بین سیستم اتوماسیون اداری امور دانشجویی و اداره آموزش مرتفع می نماید. یعنی پس از وارد کردن اطلاعات مربوط به فارغ التحصیل از قبیل نام، نام خانوادگی و شماره دانشجویی و میزان بدهی در اداره امور دانشجویی از طریق همکاران صندوق رفاه و امکان مشاهده این اطلاعات برای کارشناسان اداره فارغ التحصیلان در مدیریت آموزشی این امکان را فراهم می نماید تا بدون مراجعه مجدد فارغ التحصیلان و در زمان بسیار اندک فارغ التحصیلان موفق به دریافت مدرک خود گردند.



## مزایا:

- ۱) دانشجویان پس از گذشت مدت طولانی دیگر دچار سردرگمی و یا رفت و آمدهای غیر ضروری و وقت گیر نمی شوند.
- ۲) میزان استرس را در محیط کار بین کارشناسان کاهش می دهد.
- ۳) میزان برخوردهای نامناسب که ناشی از عدم آگاهی دانشجویان می باشد به طور چشمگیری کاهش می یابد.
- ۴) روال کاری مرتب تری را می توان انتظار داشت و در اداره امور دانشجویی زمان کوتاهتری صرف پاسخ دادن به این گونه نامه ها می شود. چون پاسخ به نامه هایی که خیلی قبل تر وصول گردیده نیاز به مراجعه به دفاتر بایگانی و صرف انرژی و وقت دارد که با راه اندازی این سیستم زمان صرفه جویی می گردد.

## موانع:

عدم هماهنگی و مجهز نبودن بعضی از قسمتها به سیستم اتوماسیون اداری و عدم استفاده بهینه از این سیستم

موضوع پیشنهادی: عمرانی - بهره وری و تحول اداری

عنوان: مسکن هیأت علمی - بهره وری

تشریح وضع موجود:

بدیهی است مشکل مسکن، گریبانگیر بیشتر مردم بویژه در سنین اولیه زندگی است. اما این مشکل در مورد اعضای هیأت علمی نباید شدید و طویل‌المدت باشد. تجربه اینجانب در مدیرعاملی تعاونی مسکن اعضای هیأت علمی و داستان خرید زمین از آستان قدس رضوی که هنوز بعد از ۴ سال افراد بلا تکلیف هستند!؟

شرح پیشنهاد:

انگیزه پیشنهاد ذیل است:

- ۱- ساخت حداقل ۴۰ واحد مسکونی در مکانی مناسب در پردیس برای اعضای هیأت علمی جدید فاقد مسکن تا مدت چند سال. هزینه اصلی این طرح، از محل فروش ساختمان قدیم مسکونی (مقابل دانشکده ادبیات سابق) تأمین می شود.
- ۲- افزایش مبلغ وام مسکن (۱۰ میلیون) با بهره کمتر
- ۳- تخصیص درصدی از حق بالا سری طرحهای پژوهشی

بهره وری

همچنانکه می دانیم قشر دانشجو، به لحاظ جوانی، ضریب هوشی، انگیزه ها و .. قشر حساس و با اهمیتی است. لازم است در مدیریت اداری، به منظور جلوگیری از زدگی روحی در بخش آموزش دانشکده ها با حوصله ترین و خوش برخوردترین پرسنل به کار گرفته شوند. زیرا بیشترین تماس با دانشجویان را دارند.

شرح:

در پایان هر ترم یا سال تحصیلی، از دانشجویان (حداقل با معمول بالا) دعوت شود به کمیته بهره وری مراجعه و به صورت کتبی و محرمانه، نظرات خود را در خصوص کارایی و کاستیهای برخوردی پرسنل اداری اعلام کنند. سپس در بکارگیری افراد در مسئولیتهای حساس، تجدید نظر گردد. درست همانطور که بخش خصوصی انجام می دهد. اما در اینجا جابه جایی مد نظر است و در آنجا شاید اخراج.

بدیهی است در ارزیابی کارایی کارکنان بهتر است به جای سؤال از مدیران، از دانشجویان (مشتریان سازمان) سؤال گردد. این امر هم نتایج بهتری دارد و هم از ارزیابیهای کاذب مبتنی بر رودربایستی جلوگیری می نماید.

شماره فرم: ۳۳۳۱

موضوع پیشنهادی: عمرانی

عنوان: بررسی مخارج و تعیین با صرفه ترین نوع فضای سبز دانشگاه

تشریح وضع موجود:

فضای سبز موجود ضمن بکارگیری تعداد زیادی کارگران و شاید مهندسين برای زیباسازی و آبیاری و ... هزینه گزافی را حتی از نظر مدیریت و نظارت ؟؟؟ دانشگاه می گذارد.

شرح پیشنهاد:

پاسخ به این سؤالات مهم است

۱- آیا این نوع فضا چمن کاری بهترین مدل فضای سبز است.

۲- آیا گل کاری گسترده در اطراف دانشکده ها مصرف به هزینه حساب است.

۳- آیا نمی توان از درختچه یا گیاهانی که به بررسی و نگهداری کمتر و آب کمتری نیاز دارند

استفاده نمود؟

**عنوان:** ایجاد هسته علمی متمرکز جهت فعالیتهای علمی کارشناسان و همکاران

**تشریح وضع موجود:**

در حال حاضر فعالیتهای علمی کارشناسان به صورت پراکنده است و هیچ همکاری از فعالیت علمی همکاران دیگر اطلاعی ندارد در نتیجه رقابتی بین کارشناسان از این جهت نمی باشد به طوری که یک عده فوق العاده فعالند و عده ای فعالیت علمی محسوسی ندارند.

**شرح پیشنهاد:**

به نام ایزد دانا با سلام و توفیق روزافزون برای شما همکاران گرامی از آنجائیکه دانشگاه یک محیط فرهنگی و علمی است بدیهی است افرادی که مشغول کار در این محیط هستند و به طور مستقیم و غیرمستقیم در امر آموزش نسل جوان دخالت دارند از نظر اخلاقی و فرهنگی و علمی از درجه بالاتری برخوردار باشند. راهنمایی و تشویق همکاران برای فعال شدن و فراگیری علوم روز و انجام فعالیت های علمی می تواند علاوه بر ایجاد رقابت سالم در بین همکاران باعث بالا رفتن سطح علمی دانشگاه شود لذا ایجاد یک هسته علمی فرهنگی متمرکز جهت فعالیت های همکاران مخصوصاً کارشناسانی که در بخش آموزش دروسی به دانشجویان مستقیماً دخالت دارند ضروری می رسد. در حقیقت تشکیل جایی که کارمندان بتوانند مقالات علمی و کارهای پژوهشی و ترجمه متون علمی خود را به آنجا ارجاع دهند و این مطالب با موضوعات مختلف هر چند ماهی یک بار به صورت یک مجله یا ویژه نامه به دست همکاران دیگر جهت مطالعه برسد. این کار باعث می شود علاوه بر تشویق همکاران به انجام ترجمه مقالات علمی در زمینه های مختلف و متناسب با رشته کاری خود ارتباطات علمی بین همکاران دانشگاه بیشتر شود و هرکسی با همکار هم پایه خود در واحدهای دیگر آشنا شود. همچنین استفاده از همکاران با تخصص خاصی در جهت آموزش دیگر همکاران از جانب خود سازمان ضروری به نظر می رسد. با آرزوی موفقیت و پویایی برای همه

همکاران

**موضوع پیشنهادی:** اداری و مالی - بهره وری و تحول اداری

**عنوان:** محول نمودن شغل دیگر به کارکنان و کاشناسان علاوه بر امور محوله با توجه به پست سازمانی

**تشریح وضع موجود:**

در حال حاضر متأسفانه کارایی و بهره وری در دانشگاه در حد بسیار نامطلوبی است که اگر در برخی موارد امر سازماندهی صورت گیرد می توان بهره وری و کارایی را در حد قابل قبولی ارتقاء داد.

**شرح پیشنهاد:**

یکی از عواملی که می توان بهره وری هر فرد را در سازمان بالا برد چند شغله بودن کارمندان و کارشناسان می باشد. بدین معنی که هر فرد علاوه بر امور محوله بر اساس پست ثابت سازمانی مسئولیتهای دیگری را به وی محول کرد چون هم علاوه بر افزایش کارایی در فرد می توان بهره وری در سازمان را نیز افزایش داد. البته این پیشنهاد به معنای تعویض شغل نیست زیرا تعویض شغل به مؤثری به یک نقشه طولانی و وسیع احتیاج دارد که فرد قادر به انجام کار جدید باشد که این موضوع مستلزم یک سری شرایط از جمله موارد زیر است.

الف: سعی در کار کردن بطور نیمه وقت و یا کار در بعد از ظهرها که با علایق شخصی فرد منطبق باشد.

ب: فرد از برنامه های کارآموزی استفاده نماید (که معمولاً نیازمند تحصیلات ویژه است)

ج: کار داوطلبانه را که می خواهد بعهده گیرد مورد علاقه وی باشد.

بدیهی است چنانچه موارد فوق منطبق با شرایط کاری وی باشد سپس فرد می تواند شغل خود را تغییر دهد و یا عبارتی تعویض شغل نماید.

لذا پیشنهاد چندشغله بودن با موارد فوق تفاوت داشته و چنانچه فرد بتواند خود را با محیط سازگار نماید و یک یا چند وظیفه کاری دیگری را علاوه بر شغل مورد تصدی بر عهده بگیرد ضمن افزایش کارایی خود در بهره وری سازمان نقش مؤثری خواهد داشت که در این زمینه آقای سیدنی-جی- هاریس در مقاله خود ادعا کرده است که: تنها نصیحتی است که می تواند به قشر جوانی که به وی مراجعه کرده اند داشته باشد این است که به شغلی که علاقه دارید و آن را دوست دارید اشتغال ورزید و در آن کار نیز به مشاغلی که از عهده آنها برمی آید نیز خود را در اوقات فراغت مشغول نمائید که باعث ترقی خود خود و شکوفایی کارها و نیز بهره وری سازمانی خود خواهید شد. با توجه به ادعاهای فوق در این زمینه می توان این چند شغله بودن کارکنان را که باعث افزایش کارایی و بهره وری سازمان می گردد. به عوامل خاصی مندرج در فرم ارتقاء مسیر شغلی (کارشناسی ارشد، خبره و عالی)

وصل نمود و جزو عوامل خاصی آن را تلقی و در آن زمینه نیز امتیازاتی را به افرادی که داوطلبانه کارهایی را علاوه بر امور محوله با توجه به پست سازمانی تقبل می نمایند اعطا نمود که خود در زمینه مادی نیز اثرات مثبتی در زندگی و معیشت کارکنان ایجاد می کند.

#### **مزایا:**

بسیاری از کارها به سهولت و بهتر انجام خواهد و از اوقات فراغت و بیکاری از او جلوگیری می گردد و باعث وقت گیری سایر افراد که به کار مشغولند نخواهد شد و نیز سازمان جهت کارهای کوچک نیازمند به جذب نیروی جدید نخواهد بود. که این امر باعث افزایش کارایی و بهبود عملکرد و توسعه فردی دارند و نیز افزایش بهره وری در سازمان را به دنبال خواهد داشت. البته تمامی عرایض فوق با یک برنامه ریزی مدون قابلیت اجرایی را داشته و هزینه چندانی را در برنخواهد داشت و من ...

#### **توفیق**

#### **موانع:**

در این موضوع موانعی که مشکل ساز باشد به نظر نمی رسد و فقط با یک برنامه ریزی رقیق می توان پیشنهاد چند شغله بودن را بعنوان عوامل خاصی از طریق هیأت اجرایی به هیأت امناء به ارائه، کپی از تصویب به مرحله اجرا گذاشته شود تا انشاء... باعث شکوفایی فرد و سازمان را فراهم نماید.

موضوع پیشنهادی: بهره‌وری و تحول اداری

عنوان: برقراری جلسات منظم بین کارشناسان

تشریح وضع موجود:

هم‌اکنون ارتباط بین کارشناسان در حوزه‌های مختلف بسیار ضعیف است. و با توجه به این‌که دسترسی به کامپیوتر و اینترنت در بعضی دانشکده‌ها هنوز مقدور نمی‌باشد و سیستم اتوماسیون اداری همه بخشها شامل نمی‌شود. لذا برگزاری جلسات منظم و مستمر بین کارشناسان در هر بخش و به عنوان مثال کارشناسان آزمایشگاه می‌تواند ثمربخش باشد و در افزایش کارایی افراد مؤثر است. به این ترتیب که می‌توان به صورت ماهانه و هر بار در یک دانشکده جلساتی بین کارشناسان (که وظیفه یکسانی در سامان دارند) برگزار شود و در مورد چگونگی بهبود سیستم آموزشی افزایش دانش و اطلاعات، آشنایی با روشهای جدید و تبادل نظر و بحث صورت گیرد. و در دراز مدت می‌توان با این روش از روشها و ابتکارات کارشناسان مختلف در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی و اداری استفاده کرد.



**موضوع پیشنهادی: پژوهشی**

**عنوان:** جداسازی آیین نامه های پژوهشی با توجه به ماهیت ویژه گروههای آموزشی

**تشریح وضع موجود:**

برای ارتقاء نوشتن مقاله، توضیح، شرکت در کنفرانسها، grant، ساعتهای تدریس و پژوهش، تألیف کتاب و سایر امور پژوهشی هیچ تمایزی میان گروههای گوناگون آموزشی و پژوهشی در نظر گرفته نشده است در حالی که دست کم میان گروه علوم انسانی با سایر گروهها، نوعی تفاوت ماهوی وجود دارد. یکسان بودن کلید مقررات و آیین نامه ها سبب ساز وجود نوعی احساس تبعیض، عقب افتادگی و کم توجهی شده است. کاستی کار آن است که نگاهی یکسان و مهندسی وار به گروههای درسی و رشته های دانشگاهی از بن متفاوت وجود دارد.

**مزایا:**

- ۱- دلگرمی در میان پژوهشگران و استادان گروه علوم انسانی
- ۲- کمک به پروسه تولدی علم به ویژه با تکیه به جنبه های نرم افزاری علوم انسانی
- ۳- پیشرفت های پژوهشی در علوم انسانی و عدم تسلسل و تکرار مطالب قبلی

**موانع:**

مقاومت های بیهوده ناشی از

- ۱- خودبرتری بینی برخی رشته های درسی و متولیان آن
- ۲- شناخت ناقص و ناکارآ از ماهیت علوم انسانی

شماره فرم: ۳۰۵۷

موضوع پیشنهادی: بهره‌وری و تحول اداری

عنوان: تایپ نامه

تشریح وضع موجود:

روند فعلی تایپ نامه در سازمان مرکزی ۱- اتوماسیون ۲- دستی

در اتوماسیون مراحل کار:

۱- کارشناسی به ماشین نویس

۲- ماشین نویس به کارشناسی

۳- کارشناسی به دبیرخانه

۴- دبیرخانه به ماشین نویسی

۵- ماشین نویسی جهت؟؟ و ارسال به رئیس جهت امضاء

۶- ارسال نامه امضاء شده به دبیرخانه جهت توزیع

شرح پیشنهاد:

این پیشنهاد را به امور اداری هم ارائه نموده‌ام.

همانگونه که استحضار دارند کلیه کارشناسان و کارکنان دوره‌های IC DL را گذرانیده‌اند و در ازای

گذرانیدن این دوره‌ها مزایائی از قبیل:

۱- دریافت این گروه تعجیلی در ازای ۱۷۶ ساعت آموزشی

۲- دریافت یکماه حقوق در ازای ۱۷۶ ساعت آموزشی

۳- دریافت معادل ساعات آموزشی، اضافه کاری

ولی متأسفانه تا کنون نه تنها این آموزشها کاربردی نشده بلکه آن همه آموزشی بعلت عدم استفاده

مطلوب مورد استفاده قرار نگرفته و از ذهن همکاران پریده است. و هزینه‌های مصرفی نیز هدر داده

است لذا به منظور استفاده بهینه از آموزشهای فوق پیشنهاد می‌نماید؟ Word از آموزشهای زیرمجموعه

IC DL می‌باشد لذا پیشنهاد بر این است که کلیه کارشناسان نامه‌های خود را خودشان تایپ نمایند و

نامه‌های استثنائی و طولانی را به ماشین نویس بسپارند بدینوسیله هدایت نامه در مسیرهای طولانی به

حداقل می‌رسد.

مزایا:

۱- تعداد قابل توجهی ماشین نویس آزاد می‌شوند که می‌توان از وجود آنها در محیط هائیکه نیاز

واقعی به نیروی انسانی دارند استفاده شود (کاهش هزینه و افزایش درآمد)

- ۲- راضی بودن ارباب رجوع و جلوگیری از هدایت او به این اطاق و آن اطاق (سرعت خدمت)
- ۳- استفاده مطلوب از قابلیت‌های نهفته کارکنان (میزان اثربخشی و کارآئی)
- ۴- صرفه جویی در وقت و زمان بدلیل جلوگیری از انتقال یک نامه از یک کارتابل به کارتابل دیگری (کاهش هزینه و ...)
- ۵- عامل تحول اداری می باشد که ناشی از دیدگاه‌های مدیریت می باشد.

**موانع:**

وجود ندارد و راحت می توان پیاده نمود.

در شرایط فعلی هر زمان که یکی از اعضای صندوق ذخیره آخرت به دیار باقی می رود مبلغ اندکی از حقوق اعضاء کسر و معادل ریال به بازمانده متوفی پرداخت می شود.

**شرح پیشنهاد:**

با توجه به حضور حدود ۷۰۰ نفر عضو هیأت علمی و ۱۱۰۰ نفر کارمند در حال حاضر و جذب حدود ۲۰۰ کارشناس در آینده نزدیک و با احتساب حدود یک برابر این تعداد پرسنل بازنشسته می توان صندوق تأمین آخرت را با هدف ارائه تسهیلات زیر تأسیس کرد:

- ۱- خرید یک عدد قبر جا در صحن جمهوری اسلامی حرم مطهر امام رضا علیه السلام
- ۲- درج اطلاعیه ترحیم و تسلیت در صفحه اول روزنامه قدس
- ۳- برگزاری یک وعده مجلس ترحیم رسمی در یکی از مساجد اصلی شهر (مسجد امام صادق (ع) مسجد دانشگاه در بیمارستان قائم)
- ۴- پرداخت مبلغ معادل ۲۰٪ قیمت روز یک قبر جا به خانواده وفات یافته گان
- ۵- برگزاری مراسم تشییع رسمی با حضور عده ای خاص از محل مسجد دانشگاه میدان شریعتی نحوه عملکرد:

- ۱- از کلیه شاغلین در یک جلسه در هر واحد دعوت به عمل آورده و اهداف طرح بازگو شود.
- ۲- از کلیه بازنشستگان در یک جلسه عمومی به تفکیک اعضای هیأت علمی و کارکنان بازنشسته دعوت به عمل آید و طرح توضیح داده شود.
- ۳- فرمهایی تهیه و در قالب عقد و کالت با صلح اختیار بهره برداری مشروع از سرمایه افراد به حسابدارها و کالت داده شود که از حقوق افراد کسر کند.
- ۴- جدول کسر مبلغ به شکل زیر تنظیم گردد:

سن	خود فرد	جهت همسر
زیر ۴۰ سال	۳۰۰۰۰	۳۰۰۰۰
بالای ۴۰ سال	۴۵۰۰۰	۶۰۰۰۰
بازنشسته	۶۰۰۰۰	۸۰۰۰۰

چند توضیح:

۱- افزایش مبلغ جهت همسر در افراد بازنشسته با توجه به ضریب فوت زمان کهنسال در مقابل مردان کهنسال در نظر گرفته شده است.

۲- مبلغ مانده این صندوق در جهت ایجاد بنگاههای خدماتی اقتصادی نظیر: فروشگاههای عرضه مواد غذایی، خشک شویی، آرایشگری و سرمایه گذاری در خرید اموال غیر منقول با انگیزه بازدهی متناسب با نرخ تورم استفاده می گردد.

۳- در صدی از این مبلغ برای احداث و تأسیس یک مجتمع رفاهی شامل تالارها و سالن برگزاری مراسم در خور شأن اعضای محترم هیأت علمی و کارکنان دانشگاه با اولویت مکانی پردیس دانشگاه و با استفاده از تسهیلات وزارتخانه و بانکها می گردد. نحوه انتخاب و شکل گیری ارکان مجموعه:

الف: کلیه اعضای صندوق در هر انتخابات ۳ساله از هر واحد یک نماینده کارمند و یک یک نماینده هیأت علمی به صورت مساوی و برابر مجمع عمومی درجه یک انتخاب می کنند.

۲- اعضای مجمع عمومی درجه یک سه نفر به عنوان رئیس، منشی و خزانه دار و ۲ نفر را به عنوان بازرس اصلی و علی البدل انتخاب می کنند.

۳- هیأت مدیره هر سال کلیه اعضای مجمع عمومی درجه یک و دو را دعوت می کند و ارائه گزارش می کند.

کلیه طرحهای صندوق در مجمع عمومی درجه دو باید به تصویب دوسوم مجمع (افراد حاضر) برسد.

#### مزایا:

۱- ایجاد انسجام بیشتر بین کارکنان دانشگاه (کارمندان و اعضای هیأت علمی)

۲- برطرف کردن مشکلات روحی و آلام بازماندگان

۳- ایجاد مراکز خدماتی اختصاصی برای کارکنان محترم دانشگاه (کارمندان و اعضای هیأت علمی)

می توان این مجموعه را بصورت تعاونی به ثبت رساند که از مزایای تسهیلات بخش تعاون استفاده نمود.

راه اندازی طرحهای خدماتی و سود رسان دیگر می تواند پس از مطالعه بر روی موارد مشابه در دستور کار قرار گیرد.

## موانع:

- ۱- عدم توجیه و استقبال تعداد از افراد
- ۲- وجود مشکلات ثبتی در جهت قانونمند کردن این مجموع

شماره فرم: ۳۳۵۵

موضوع پیشنهادی: آموزشی

عنوان: اعاده به تحصیل دانشجویان و اعطای سنوات

تشریح وضع موجود:

۱- با توجه به مصوبه موجود در حال حاضر اعطای سنوات به دانشجویان روزانه باید در قالب نوبت دوم انجام شود که مواردی نقض دیده می شود.

۲- همچنین به منظور استفاده بهینه از امکانات و ایجاد تفاوت بین افراد ساعی و غیر ساعی اعاده به تحصیل در راحتی انجام می شود و این انگیزه ای ایجاد نمی کند.

شرح پیشنهاد:

به نظر می رسد پرونده هایی که برای اعطای سنوات در کمیسیون مطرح می شود برای بعضی قید دوره دوم آورده می شود و برای بعضی اینکار انجام نمی شود و این از عدالت به دور است شایسته است رونوشتی از کلیه احکام کمیسیون برای مرکز دوره های نوبت دوم ارسال شود تا پرونده مالی برای ایندسته از دانشجویان تشکیل شود. دانشجوییکه بدلیل مشروطی اخراج آموزشی می شوند همین قدر که با ادامه تحصیل آنان موافقت می شود به آنان مساعدت شده است لیکن شایسته است اینکار با اخذ تعهد از دانشجو قبل از طرح درخواست، در قالب نوبت دوم صورت پذیرد تا از امکانات دوره های روزانه بصورت بهینه بهره برداری شود که البته این به عدالت نزدیک تر است.

شماره فرم: ۳۴۵۱

موضوع پیشنهادی: آموزشی

عنوان: تغییر ساعات کلاسها در ماه مبارک رمضان (از سال ۱۳۸۶ به بعد)

تشریح وضع موجود:

در حاضر یکی از جلسات کلاسها به بعد از افطار موکول شده است در این ساعت هم تعداد غایبین کلاسها بیش از حد است و هم کیفیت تدریس و تحصیل متأثر می گردد. ضمناً چند شب نیز بدلیل شبهای قدر، هرچند غیر رسمی، تقریباً تعطیل گردد.

شرح پیشنهاد:

پیشنهاد می گردد که ساعت تشکیل کلاسها در ماه مبارک به شرح زیر تعریف گردد. در اینصورت ساعت استراحت بین کلاسها به جای ۳۰ دقیقه به ۱۵ دقیقه کاهش خواهد یافت و ساعت کلاسهای بعد از ظهر نیز از ساعت ۱۲ شروع خواهد شد:

ساعت	از	تا
اول	۸/۰۰	۹/۳۰
دوم	۹/۴۵	۱۱/۱۵
سوم	۱۲/۰۰	۱۳/۳۰
چهارم	۱۳/۴۵	۱۵/۱۵
پنجم	۱۵/۳۰	۱۷/۰۰

با تغییرات فوق دیگر نیازی به کلاسهای بعد از افطار نیست.



شماره فرم: ۴۵۹۵

موضوع پیشنهادی: پژوهشی

عنوان: ایجاد بانک مقالات پژوهشی

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر کل مقالات اعضای هیأت علمی که سالیانه بالغ بر حدود ۴۵۰ تا ۵۰۰ مقاله می شود برای ارزیابی و ردیافت مبلغ تشویقی و امتیاز دهی به حوزه پژوهشی وارد می شود ولی پس از امتیازدهی بلا استفاده باقی می ماند.

شرح پیشنهاد:

با اختصاص قسمتی در سایت دانشگاه و نوشتن برنامه ای می توان این مقالات را برای استفاده در سایت دانشگاه در اختیار عموم قرار داد.

ایجاد چنین پایگاهی که کل مقالات علمی پژوهشی به زبان فارسی و خارجی و علمی ترویجی ضروری و مقالات ISI را در خود جای دهد و امکان جستجوی پیشرفته داشته باشد میزان مراجعه کاربران را افزایش خواهد داد و میزان استناد به این مقالات افزایش خواهد یافت. از طرفی ایجاد این بانک موجب سهولت سنجش تولیدات علمی نیز می شود.

روش اجرا بسیار ساده می باشد مقالات چاپ شده مجلات داخلی دانشگاه که فایل آنها موجود است و می توان به راحتی به شیوه (تمام متن) «Full text» مورد استفاده قرار گیرد و مقالات لاتین خارجی را با خرید نرم افزاری که با اسکن نمودن صفحه ها قابلیت خواندن حروف را دارد به صورت تمام متن مورد استفاده قرار داد و در مورد مقالات داخلی که در مجلات داخلی و به زبان فارسی چاپ شده اند باید عمل تایپ مجدداً صورت گیرد.

در ضمن می توان به کلیه اعضای هیأت علمی توصیه نمود هنگام ارائه مقاله برای اخذ امتیاز فایل آنرا به وسیله «Email» پست الکترونیک ارسال دارند. در این صورت مشکلی برای قرار دادن مقالات به صورت تمام متن در این بانک اطلاعات وجود ندارد.

در صورت تصویب ایجاد چنین بانکی این /؟ آمادگی کمک و مساعدت در ایجاد آن را داریم.

مزایا:

- ۱- ایجاد چنین بانکی میزان مراجعه به مقالات را تسهیل می کند.
- ۲- تهیه گزارشهای استنادی را ساده می کنند و در هر زمان امکان پذیر می سازد

- ۳- نمایه سازی استنادی علوم را مطابق با معیارهای علمی و استانداردهای جهانی در دسترس کلیه موسسات علمی دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی قرار می دهد.
- ۴- سرعت خدمت به دلیل اینترنتی شدن افزایش می یابد.
- ۵- بدلیل دقت زیاد و بهبودی در نحوه انجام کار میزان بهره وری و کارآیی و اثربخشی نیز افزایش می یابد.
- ۶- قابلیت اجرای این طرح در سطح کشور می باشد.
- ۷- بدلیل سرعت و دقت فراوان هزینه ها کاهش خواهد یافت و صرفه جویی فراوانی در وقت مراجعان به عمل می آید.

**تشریح وضع موجود:**

قریب دو سال پیش که سیستم پژوهشی دانشگاه تحت شبکه راه اندازی شد، اطلاعات از سیستم قدیم تا حد زیاد در سیستم جدید انتقال داده شد و از آن به بعد با استفاده از دانشجویان اطلاعات به سیستم جدید وارد شد.

سیاست کاری بر این منوال گذاشته شد که اطلاعات از طریق حوزه معاونت پژوهشی وارد سیستم شود

**شرح پیشنهاد:**

به عبارت دیگر سیاست تمرکز بر سیستم و از طرفی با ماهیت سیستم که تحت شبکه می باشد و می توان از هر مکانی در دانشگاه ورود اطلاعات نمود متناقض به نظر می رسد.

حال پیشنهاد می گردد با استفاده از کارشناسان پژوهشی دانشکده ها اطلاعات پژوهشی مربوطه به حوزه کاری خود را به سیستم وارد نمایند.

از نکات دیگری که می توان اشاره کرد این است که در معاونت پژوهشی دانشگاه آن دسته از مقالات تحقیقات و کتب، سمینار و کنفرانس و ... که منجر به اخذ مجوز و اخذ بودجه می شود را در این سیستم می شود. حال آنکه بسیاری از فعالیت پژوهشی در سطح دانشگاه برگزار می شود که معاونت پژوهشی دانشگاه بی اطلاع بوده و بنابراین در سیستم ثبت نمی شود. اگر دقت نمائیم آمار فعالیت های پژوهشی دانشگاه در سطح وزارت علوم آمار خوبی نمی باشد که یکی از دلایلش موضوع فوق الذکر می باشد. حال با عنایت به مطالب فوق به نظر می رسد که اولاً می بایست در خصوص فعالیت های پژوهشی یک بار طراحی صورت گیرد ثانیاً F جی فعالیت های پژوهشی در سطح دانشگاه مستند شود و در سیستم بصورت on line ثبت شود.

ثالثاً از کارشناسان پژوهشی دانشکده ها به صورت خیلی مفیدتر استفاده بهینه شود.

**مزایا:**

- ۱- تسریع در ورود اطلاعات پژوهشی
- ۲- ورود کامل و دقیق اطلاعات پژوهشی
- ۳- استفاده بهینه از منابع انسانی موجود
- ۴- ارتقای کیفیت کاری
- ۵- کاهش هزینه ها در ورود اطلاعات پژوهشی

۶- به روز رساندن آمار دقیق فعالیت های پژوهشی

**موانع:**

۱- وجود تفکر تمرکزیت در حوزه معاونت پژوهشی

۲- راهکارهای موجود جامع و کلی نمی باشد

عنوان: ثبت نام آزمون Ph.D و دیگر آزمون های اختصاصی به صورت اینترنتی

**تشریح وضع موجود:**

در فصل پایانی همه سلاهی جهت پذیرش دانشجویان دکترای تخصصی مدیریت تحصیلات تکمیلی اقدام به ثبت نام از داوطلبین می کند. که در این خصوص کمیته هایی جهت اجرای صحیح بهتر تشکیل و تا پایان مرحله پذیرش فعال می باشند اینگونه ثبت نام ها بصورت سنتی و دستی صورت می پذیرد بدین معنا که داوطلبین باید مدارک مورد نیاز خود را از طریق پست به دانشگاه ارسال نمایند و کمیته اجرایی پس از بررسی پرونده اقدام به ورود اطلاعات به سیستم کامپیوتر می کند که در این فرآیند منجر به صدور کارت ورود به جلسه و دیگر اقدامات لازم می شود. با توجه به توسعه و پیشرفت سریع تکنولوژی در راستای مشتری مداری و نیز دقت در انجام پذیرش داوطلبین دیگر دانشگاهها و خصوصاً سازمان سنجش متوجه می شویم که این فرآیندهای حال حاضر اصلاح شده و از طریق اینترنت اجازه ثبت نام داده می شود.

**شرح پیشنهاد:**

علیهذا ما با داشتن امکانات بالقوه و همچنین کارشناسان ما در هر زمینه برگزاری آزمون ها در حوزه معاونت آموزشی، بهتر در این زمینه گام جدی تر برمی داریم در جهت اینترنتی کردن آزمون Ph.D گام هایی باید برداشته شود بشرح ذیل:

- ۱- ابتدا کلیه فعالیت های اجرایی و فرآیندها را مستند نمائیم
- ۲- اصلاح فرآیندهای ثبت نام به روش ساده و راحت تر
- ۳- استفاده از تجربیات ارزنده کارشناسان معاونت آموزشی جهت تهیه ساختار جدید
- ۴- استفاده از امکانات مرکز کامپیوتر جهت انجام امور مکانیزه
- ۵- استفاده از کارشناسان برنامه نویسی تحت شبکه
- ۶- در نهایت نوشتن یک برنامه خوب و راحت برای داوطلبین محترم

**مزایا:**

- ۱- استفاده بهینه از کارشناسان
- ۲- استفاده بهینه از منابع و تجهیزات موجود
- ۳- کاهش هزینه (استفاده کمتر از نیروهای انسانی فرآیند اجرایی آزمون
- ۴- کاهش وقت

- ۵- دقت بیشتر در انجام کار
- ۶- سرعت بیشتر در ارائه خدمات
- ۷- همگام شدن با طرح تکریم ارباب رجوع
- ۸- ارائه الگویی مناسب در سطح وزارت علوم

**موانع:**

- ۱- عدم تمایل کارشناسان در جهت تغییر روند فعالی کار
- ۲- عدم همکاری لازم بین کارشناسان آموزشی و کارشناسان برنامه نویسی
- ۳- شاید عدم اطمینان مسئولین و دست اندرکاران از سیستمی که در آینده نوشته و نصب شود
- ۴- توقع داشتن مسئولین در خصوص تهیه سریع سیستم و کامل بودن آن

**موضوع پیشنهادی:** بهره‌وری و تحول اداری

**عنوان:** ارزشیابی مدیران دانشگاه و ایجاد بانک اطلاعات مدیران

**تشریح وضع موجود:**

به قرار اطلاع به جز مدیران آموزشی دانشگاه توسط دفتر ارزیابی و نظارت دانشگاه مورد ارزیابی قرار می‌گیرند سایر مدیران دانشگاه که پست‌های غیر از گروه‌های آموزشی را اشغال کرده‌اند مورد ارزشیابی قرار نمی‌گیرند. این باعث می‌شود، که پس از اتمام دوره مدیریت آنها ارزیابی درستی از نحوه مدیریت آنها در دست نباشد و باری چگونگی نحوه مدیریت آنها همیشه از ذهن‌ها کمک بگیرند.

**شرح پیشنهاد:**

به منظور مسئول ساختن مدیران غیر آموزشی در قبال وظایف محوله و یا به عبارتی دلیل خواستن برای کارهای انجام شده وظایف انجام نشده، باید اصولی حاکم باشد که آنها عبارتند از:

۱- وجود تعریف شفاف از وظایف محوله

۲- مشخص بودن مسئول انجام کار

۳- تفویض ناپذیر بودن مسئولیت پاسخگویی در قبال امور محوله

۴- مستند و مستدل بودن پاسخ‌ها

پیشنهاد می‌شود در قالب فرمی ارزشیابی مدیران غیر آموزشی انجام شود و این اطلاعات در محلی به نام بانک اطلاعات مدیران نگهداری شود. تا برای انتخاب مدیران در آینده از این بانک استفاده به عمل آید.

موارد ارزشیابی و اهداف آن میتواند شامل موارد زیر باشد:

۱- اطمینان از عملکرد درست و مطابق با برنامه

۲- تصحیح اشتباهات

۳- تعیین ضعفها برای جلوگیری از تکرار آنها

۴- تأثیر گذاشتن در رفتارها

۵- کاربرد مؤثر منابع فیزیکی، مالی و نیروی انسانی و به دست آوردن بیشترین کارایی

۶- حفظ روحیه کارگزاران با علم به اینکه دیگران از زحمات آنان مطلع‌اند و به آنان ارج می‌دهند

نهند

۷- بدست آوردن امکانات و منابع با بهترین صرفه‌های اقتصادی

۸- جلوگیری از کاربرد منابع به صورت عمدی و سهوی

۹- ارائه به موقع حقوق و مزایای دولتی و رعایت عدالت در اضافه کاری

۱۰- افزایش اثربخشی اقدامات

۱۱- میزان کسب رضایت ارباب رجوع

۱۲- میزان کسب رضایت کارکنان حوزه مربوطه

۱۳- میزان کسب رضایت سایر کارکنان

۱۴- اجرای صحیح قوانین و مقررات

۱۵- احقاق حقوق ارباب رجوع

با در نظر گرفتن موارد فوق در ارزشیابی می توان این ارزشیابی را به صورت دوره ای یکساله یا شش ماهه انجام داد. و نتایج آن را در بانکی به عنوان بانک اطلاعات مدیریت نگهداری نمود تا اطلاعات مربوط به مدیران دانشگاه در محلی گردآوری گردد.

این موضوع باعث می شود تا در آینده مدیرانی که دارای عملکرد خوبی نبوده اند مجدداً مورد استفاده قرار نگیرند. این بانک برای انتساب مدیران بسیار ضرورتی است. در ضمن اطلاعات دوره ای ۶ ماهه نشان خواهد داد که آیا مدیر در طول دوره توانسته است عملکردش را بهبود بخشد یا خیر؟ این ارزیابی باید توسط دفتر نظارت ارزیابی انجام شود. و ارزشیابی از کارکنان هر حوزه، کارکنان سایر حوزه ها سایر مدیران، ارباب رجوع انجام پذیرد.

کل سیستم کاملاً محرمانه و فقط مورد استفاده مدیریت بالای دانشگاه باید باشد.

#### **مزایا:**

✓ وجود چنین نظام ارزشیابی باعث می شود تا مدیران در مسایل مربوط به درآمد و هزینه دقت نمایند تا از ریخت و پاش و حیف و میل جلوگیری به عمل آید.

✓ ارباب رجوع احساس نمایند که ضابطه ای و در این دستگاه برای کنترل ویران نیز وجود دارد.

✓ قطعاً با وجود چنین نظامی و انتساب مدیران با درایت سرعت خدمات بالا خواهد رفت و در وقت ارباب رجوع و نیروهای دانشگاهی صرفه جوی خواهد شد، و در نحوه کارکنان حوزه تحت سرپرستی مدیریت تحولی ایجاد خواهد شد و کارآیی و بهره وری نیز افزایش خواهد یافت.

✓ ایجاد نظام ارزشیابی مدیران و ایجاد بانک اطلاعات مدیریت هزینه ای آنچنانی در بر نخواهد داشت و با امکانات فعلی قابلیت اجرای کامل دارد و در ضمن در تمامی موسسات و سازمانها و دستگاههای سطح کشور قابل اجرا خواهد بود.



### **موانع:**

مسئله مدیران با ترس از این که مورد ارزیابی قرار گیرند با این مسئله و ایجاد بانک اطلاعات مدیریت مخالفت خواهند نمود. لذا مدیریت دانشگاه باید دستور اجرای این طرح را بدهند. در صورت موافقت برای اجرا این جانبان آمادگی همکاری را داریم.

**موضوع پیشنهادی:** بهره‌وری و تحول اداری

**عنوان:** آموزش ضمن خدمت

**تشریح وضع موجود:**

آموزشهای ارائه شده قبلی عموماً؟؟ ادای تکلیف بوده است و نقطه ضعف عمده ای دارد

۱- عدم توجه به شرکت کنندگان و دوره‌های مربوطه از نظر سطح علمی، ارتباطی و کاربردی

۲- عدم ارزشیابی کیفی از دوره ارائه شده

۳- نداشتن وقت کافی بر انتخاب مریبان

۴- عدم علاقه شرکت کنندگان در جلسات و افزایش استقبال به دنبال امتیازات

**شرح پیشنهاد:**

به نظر میرسد آنچه که تاکنون انجام می شده اموری اصولی و مدون نبوده است و مسئول مرتبط بنا به تشخیص خویش مواردی را مطرح و پیگیری و به تشکیل چند کلاس موفق می گردیده است بدیهی است که با چنین دیدی دوره‌هایی را تشکیل دادن چه نتایجی را دومی خواهد داشت. اینجانب نخست به تعریف ضمن خدمت با پرسشهایی دلایل وجود یا نیاز به این دوره‌ها یا عدم نیاز آن را از مسئولین خواسته سپس به تعریف جایگاه و چگونگی انجام و ... پرداخته و تعاریف هر مورد را نیز بیان می دارد. هر بخش را با دلایل موجه بیان داشته و معتقد است چنانچه هر طرحی هر برنامه مدون نباشد یعنی محورهای اجرائی خویش را مشخص نکرده باشد اجرای آن یا امکان پذیر نخواهد بود و یا با معارضات گوناگون و برداشت‌های مختلف روبرو خواهد شد.

**مزایا:**

۱- داشتن برنامه مدون

۲- تعریف از چرایی و چگونگی انجام آن

۳- سابقه تاریخی

۴- مشخص نمودن مزایا

۵- افزایش میزان دانائی‌ها و مهارت‌ها

۶- اعتلای سطح همربخشی و اثربخشی کار از نظر کمی و کیفی

۷- تقویت روحیه و ایجاد رضایت شغلی کارمند

۸- جلوگیری از اتلاف وقت و با نتیجه هزینه‌ها

۹- کاهش ضایعات، خسارات و تلفات

۱۰- بهبود روابط کارمند و مدیر

**موانع:**

۱- علاقمندی به خودسری و عدم پذیرش علم.

**عنوان:** برنامه ریزی صحیح درس ریاضی برای دانشجویان غیر از رشته ریاضی

**تشریح وضع موجود:**

دانشجویان دانشکده ها و رشته های مختلف دانشگاه می بایست چند واحد ریاضی را بگذرانند و در این رابطه نیز از اعضای هیأت علمی دانشکده علوم ریاضی دعوت بعمل می آید و دروس ریاضی که ارائه می شود همواره سرفصل های ریاضی محضو خشک است در حالی که می شود بر اساس رشته تحصیلی دانشجویان آزاد کاربردی نمود.

**شرح پیشنهاد:**

با عنایت به اینکه گروه ریاضی، به عنوان قطب ریاضی دانشگاههای کشور معرفی شده است توقع می رود که در ارائه دروس ریاضی برای دانشجویان غیر از رشته ریاضی هم برنامه ریزی درستی داشته باشد تا دانشجویان غیر از رشته ریاضی هم بتوانند از این عمل مفید بهره کامل برده و بتوانند در رشته تحصیلی خود استفاده نمایند.

در حال حاضر یکی از قوی ترین انجمن های علمی کشور که سابقه طولانی هم دارد انجمن ریاضی ایران می باشد که بعضی از اساتید محترم گروه ریاضی دانشگاه فردوسی /؟ به عنوان مسئول ؟ انجمن فعال می باشند.

انجمن ریاضی ایران با همکاری انجمن ریاضی فرانسه کتابهای ریاضی اقتصاد - ریاضی موسیقی و ... چاپ نموده است که می توان از این کتب به عنوان مرجع خوب برای تدریس ریاضی در دانشگاه استفاده نمود.

لذا پیشنهاد می گردد که از طرف معاونت محترم آموزشی دانشگاه کمیته برنامه ریزی ریاضی برای همه رشته ها با حضور اساتید هر رشته و اساتید ریاضی تشکیل تا سرفصلهای تدریس ریاضی تعیین شود و در این مسیر نیز از اعضای هیأت علمی ماهر و کار آزموده استفاده شود.

**مزایا:**

- ۱- منطقی کردن تدریس درس ریاضی
- ۲- استفاده بهینه از داشته ها و سرمایه های علمی موجود
- ۳- اثربخش نمودن درس ریاضی برای سایر رشته ها
- ۴- فراگیر شدن علم ریاضی
- ۵- استفاده از تجربیات ارزنده اساتید بازنشسته در کمیته های برنامه ریزی درسی

**موانع:**

فعالیت محدود کمیته برنامه ریزی درسی دانشگاه

**تشریح وضع موجود:**

با عنایت به اینکه نمایشگاههای متعددی در سطح دانشگاه در ایام مختلف سال برگزار می شود همواره برگزارکنندگان نمایشگاه با مشکل مکان مواجه هستند و نمایشگاههایی که برگزار می کنند با توجه به امکانات بسیار محدود نمی تواند جالب و جذاب باشد.

**شرح پیشنهاد:**

پیشنهاد می گرد سالن و مکان اداره نقلیه که در حال حاضر بلااستفاده می باشد با کمی تغییرات بصورت جایی به عنوان نمایشگاه دائمی دانشگاه در نظر گرفته شود تا از این به بعد هر دانشکده هر شکل و هر سمیناری که می خواهند نمایشگاه داشته باشند در این محل برگزار نمایند.

ضمناً با توجه به اینکه چند سالی است که در بین دانشکده ها چندروزی از سال تحصیلی به عنوان فروش کتب و سمت دوم دانشجویان در نظر گرفته می شود این کتب به این محل انتقال داده شود تا در طول سال دانشجویان که تقاضای خرید دارند به آنجا مراجعه نمایند.

یکی دیگر از نکاتی که می توان به آن اشاره کرد اینست که با هماهنگی دفتر همکاری ها و دفتر ارتباط با صنعت می توان این مکان را برای ارائه خدمات علوم خارج از دانشگاه نیز بصورت اجاره واگذار نمود.

**مزایا:**

- ۱- استفاده بهینه از امکانات موجود در دانشگاه
- ۲- ارتقای کیفیت برگزاری نمایشگاه
- ۳- کسب درآمد
- ۴- برگزاری نمایشگاههای علمی ، فرهنگی ادارات استان خراسان رضوی در دانشگاه

**موانع:**

- ۱- بدلیل اینکه مکان اداره نقلیه در جایی دور قرار گرفته شاید مورد استقبال قرار نگیرد
- ۲- عدم حمایت کامل مسئولین

**موضوع پیشنهادی: عمرانی**

**عنوان:** ایجاد بانک اطلاعاتی مربوط به ساختمانها و تأسیسات و اجرای مدیریت کنترل پروژه

**تشریح وضع موجود:**

در حال حاضر سیستمی در خصوص جمع آوری و ثبت اطلاعات مربوط به ساختمانها و تأسیساتی که راه اندازی شده و در حال بهره برداری است موجود نمی باشد و اطلاعات موجود نه تنها به روز نمی باشد بلکه جامع و کامل نیز نمی باشد. ضمناً در رابطه با پروژه هایی؟؟ در حال ساخت و تکمیل نیز اطلاعات دقیق و صحیحی موجود نیست. و هیچ سیستمی برای نظارت و کنترل بصورت کامپیوتری و نرم افزارهای پیشرفته وجود ندارد.

**شرح پیشنهاد:**

با عنایت به این مطالب پیشنهاد می گردد:

۱- بانک اطلاعاتی کامل و جامعی از کلیه امکانات و تجهیزات ساختمانی و تأسیساتی و ... فضای

فیزیکی دانشگاه تهیه شود و یک کارشناس نیز موظف باشد؟؟ اطلاعات را به روز نماید.

۲- راه اندازی مدیریت کنترل پروژه برای کلیه پروژه های عمرانی دانشگاه استفاده از نرم

**افزارهای پیشرفته MS-Project**

همانطور که میدانیم تخصیص اعتبارات بر اساس ارائه مستندات و مدارکی است که باید در وقت خودش انجام شود و در این زمینه هرچه مستندات ما کامل تر و به روزتر باشد و در زمان موعد خودش به مراجع ذیربط ارائه شود می توان اعتبار قابل قبولی گرفت.

**مزایا:**

۱- تهیه شاخص های عمرانی

۲- ارزیابی عملکردی در پایان هر سال

۳- مقایسه و پیشرفت کار بر اساس جدول زمان بندی

۴- ارائه آمار و اطلاعات عمرانی در زمان مورد نیاز

۵- تهیه آرشیو و بایگانی بصورت رایانه ای

۶- نگهداری اطلاعات در مکانی امن و کم حجم

**موانع:**

۱- امکانات موجود ضعیف می باشد.

۲- دانش کارشناسان عمرانی در این رابطه به روز نمی باشد

۳- عدم حمایت کامل مسئولین رده بالا

۴- عدم تمایل به تغییر سیستم موجود از طرف مدیر و کارشناسان مدیریت ساختمانها و تأسیسات



**موضوع پیشنهادی: عمرانی**

**عنوان:** مکانیزه نمودن سیستم ارزیابی عملکرد پیمانکاران در مدیریت ساختمانها و تأسیسات دانشگاه

**تشریح وضع موجود:**

در حال حاضر بعضی از پروژه ها در دانشگاه به صورت پیمان مدیریت در حال کار است و پیمانکاران بر اساس ضوابط خاصی انتخاب و مشغول به فعالیت می شوند و عملکرد پیمانکاران فقط؟؟ کارشناسان و مسئولین جالبی دارد و هیچ جا عملکرد آنها مثبت و ضبط نمی شود.

**شرح پیشنهاد:**

باید یک سیستم بسیار خوب ارزیابی عملکرد در حوزه عمرانی دانشگاه باشد که کلیه فعالیت ها و کارهای پیمانکاران را ثبت نموده و در زمان مورد نیاز و بتوان به آن رجوع از آن استفاده نمود. لذا باید معیارهای فنی و اخلاقی و منابع و ... برای اینکار تهیه نمود. معیارهایی همچون:

۱- انجام کار فنی درست

۲- خوش قولی به افکار تحویل کار در زمان موعود

۳- ارائه صورت وضعیت صحیح

**مزایا:**

۱- تهیه بانک اطلاعات از پیمانکاران شاغل در دانشگاه

۲- تسریع در روند انتخاب پیمانکار برای پروژه های مختلف

۳- تأثیر بر روند کار پیمانکاران زیرا که پیمانکاران در می یابند عملکردشان در جایی ثبت می شود. بنابراین ب کیفیت کاری خود می افزایند.

۴- وجود امکانات لازم برای اینکار

۵- مقایسه پیمانکاران بر اساس مستندات موجود

**موانع:**

۱- کمبود نیروهای کارشناس در حوزه مدیریت ساختمانها و تأسیسات

۲- جدی نگرفتن ارزیابی و ارائه اطلاعات کامل توسط کارشناسان

۳- عدم وجود همکاری کامل بین کادر فنی و کادر مالی

۴- عدم وجود سازوکار قانونمند در این رابطه

شماره فرم: ۳۹۱۲

موضوع پیشنهادی: طرح و برنامه

عنوان:

شرح پیشنهاد:

پیشنهاد می گردد هر طرح که مصوب و اجرایی می شود، با نام پیشنهاد دهنده پیگیری و معرفی گردد.

موضوع پیشنهادی: بهره‌وری و تحول اداری

عنوان: سواد اطلاعاتی

تشریح وضع موجود:

عموماً کاربران بصورت ابتدائی از منابع کامپیوتری استفاده می‌نمایند و چنانچه خواستار موضوع یا مطلب علمی باشند نمی‌دانند که چگونه آنرا بیابند و اگر بیابند هم بسیار ناقص و ناکارآمد است.

شرح پیشنهاد:

در این طرح مفاهیم تعریف شده‌اند نیازها مشخص گردیده و کاربران به شیوه‌ای علمی و بسیار آسان راهنمایی می‌شوند از کجا باید آغاز کرد چه مراحل را باید پیمود تا حاصل نتیجه‌ای مطلوب و بدون دردسر باشد بدست آید یک کتابدار یک کارمند یک عضو هیأت علمی چنانچه بدانند چگونه مطالب را باید بدست آورد هم در وقت خویش صرفه جوئی نموده و هم در هزینه‌های ???

آگاهی بر مواردی که در این طرح آمده مشکلات قبلی کلاً برطرف نموده و مزایای زیر را داده:

- سرعت در دستیابی به موارد درخواستی
- کاهش هزینه‌های سرعت و آگاهی
- قابلیت اجرایی سهل برای تمامی سطوح علمی
- تأمین خواسته‌های کاربران

**تشریح وضع موجود:**

در دولت محترم جمهوری اسلامی ایران چندین سال است که تمامی بحث ها در مورد بیکاری و افراد تحصیلکرده بیکار صحبت می شود در حالیکه در همین دانشگاهی که ما در آن مشغول فعالیت می باشیم افرادی وجود دارند که بایستی چندین سال قبل بازنشسته می شدند ولی افسوس و صد افسوس با عناوین نیاز به خدمات ایشان و مثالهایی از این قبیل این افراد را بکار گرفته اند و از بکارگیری نیروهای جوان با عناوین اینکه بودجه نیست و از این قبیل سرباز زده می شود بهتر است مسئولین بجای انحصارطلبی جایی را نیز برای این نیروهای جوان خالی نمایند و تجربیات خودشان را به آنها منتقل نمایند چرا که این افراد نیز با چندین سال کار به افرادی با تجربه تبدیل خواهند شد. در ضمن در مورد اعضاء محترم هیئت علمی چرا به قوانین مصوب عمل نمی شود و همچنان افرادی با ۳۵ الی ۴۰ سال به بالا نیز در حال خدمت می باشند و رئیس محترم دانشگاه نیز سال به سال بازنشستگی آنها را به تعویق می اندازد آیا واقعاً در جامعه افرادی نیستند که بتوانند کار این افراد محترم و قابل تقدیر که خدمات بسیار ارزنده ای با نیز به جامعه داده اند پر نمایند اینها که هر کدام حقوقهای دو میلیون تومانی و بیشتر می گیرند چه بسا افراد تحصیلکرده با مدارک بالا وجود دارند ولی بیکارند و از بکارگیری آنها جلوگیری می شود.

شماره فرم: ۳۰۱۲

موضوع پیشنهادی:

عنوان: فضای سبز دانشگاه

تشریح وضع موجود:

واگذاری فضای مذکور بصورت قراردادی با شرکتهای مختلف و هزینه چند میلیونی در هر ماه جهت حفظ و نگهداری فضای مذکور و از طرفی غلیرغم اینها نظارت و رسیدگی بخش دولتی (اداری) سازمان به عملکرد طرفین قرارداد و هزینه های جانبی این بخش ....

شرح پیشنهاد:

در دانشکده کشاورزی چندین رشته و هر رشته چندین واحد جهت کشت و کار و فضای سبز دارد و غیر از آن در دانشکده علوم پایه رشته علوم گیاهی و آنهم تعدادی از واحدهای مربوط به عملیات بر روی فضای سبز دارد. خلاصه اینکه این فضای بسیار وسیع کوی دانشگاه می تواند با نظارت همان بخش اداری و هماهنگی اساتید رشته های مذکور تبدیل شود به یک آزمایشگاه بزرگ که تجهیزات اولیه آن در دانشکده کشاورزی مستقر می باشد حال چگونه چنین کاری در طول سال میسر می باشد میتوان خلاصه آن را چنین عنوان نمود که:

۱- کل فضای مورد نظر به قطعات محدود مثلاً  $10 \times 10$  متر تبدیل شده و هر قطعه شماره گذاری شده و عملیات هر قطعه متناسب با محل و موقعیت آن قطعه تفاوت می کند. از طرفی می توان جهت رقابت بیشتر یا عبارتی رسیدگی بهتر قطعات مشخصی مثلاً از قطعه ۱ الی ۲۰ به استاد مربوطه واگذار و توسط ایشان دانشجویان جهت عملکرد و انجام کار هدایت شوند.

همچنانکه مستحضر هستید این عملیاتی که الان متذکر شدم در قسمت بسیار کوچکی از دانشگاه انجام می شود: مثلاً بخش گیاهان دارویی دانشکده علوم در پشت دانشکده داروسازی و بخش های دیگری از دانشگاه که توسط دانشکده کشاورزی کار کاشت و امور آزمایشگاهی کشاورزی انجام می شود. اما اگر موارد مذکور را توسعه بدهیم و آن بخش عملی که توسط اساتید محترم به خارج از دانشگاه مثلاً در مزرعه دانشکده کشاورزی و غیره می باشد به داخل سوق دهیم. خواهیم دید کل کار بصورت مجتمع در کوی دانشگاه با هدایت بهتری انجام خواهد شد.

مزایا:

- از مزایای طرح میتوان جلوگیری از هزینه های گزاف ماهانه که دهها میلیون تومان در ماه و سال نم باشد که این هزینه شامل وجوهی است که به شرکت های طرف قرار داد داده می شود بعلاوه هزینه هایی که خود دانشکده کشاورزی در داخل و خارج دانشگاه دارد.

- از مزایای دیگر طرح دخیل نمودن مستقیم دانشکده کشاورزی در طرح مذکور است ضمن اینکه هزینه های آن را نیز از طریق درآمدهای خود دانشکده کشاورزی می توان پرداخت نمود.
- از مزایای دیگر دخالت دانشجویی در کار عملی و استفاده از نیروی فکری و یدی دانشجویان
- از مزایای دیگر تنوع و ایجاد رقابت بین اساتید و دانشجویان دخیل در طرح و ....

#### **موانع:**

- ۱- راه اندازی ابتدای طرح
- ۲- منسجم کردن کلی عملیات و طرح توسط یک واحد مشخص با مدیریت واحد
- ۳- ایجاد هماهنگی توسط واحدهای دخیل در طرح

**موضوع پیشنهادی:** آموزشی - اداری و مالی - دانشجویی - بهره‌وری و تحول اداری  
**عنوان:** خلاصه نمودن اوراق پرونده‌های فارغ‌التحصیلان دانشجویان (تهیه کارتکس)

**تشریح وضع موجود:**

پرونده‌های فارغ‌التحصیلی دانشگاهیان دارای اوراق زیاد از فرآیند ورود دانشجویان تا فارغ‌التحصیلی بوده که حفظ و نگهداری و استفاده از آن برای دانشگاه مشکلاتی در بر دارد.

**شرح پیشنهاد:**

در حال حاضر پرونده‌های فارغ‌التحصیلی دانشگاهیان دارای اوراق زیادی از مدارک اولیه (هنگام ورود) و سپس طول مدت تحصیل (گواهی‌ها، تقاضاها و مشکلات آموزشی) و در پایان زمان فارغ‌التحصیلی (مدارک لازم) می‌باشد که هر یک از آن بخشها حجم قابل توجهی از پرونده فارغ‌التحصیلی افراد را شامل می‌گردد. به نظر می‌رسد اگر کارتکسی بتوان تهیه نمود که حاوی اطلاعات فردی، مشخصات لازم آموزشی باشد، بتوان حجم زیادی از اوراق را کاهش داد و کارتکس را جایگزین آن نمود. همچنین طی یک برنامه نرم افزاری اطلاعات کارتکس تهیه شده را در یک بانک ذخیره و در زمان مورد نیاز در اختیار پرسنل آموزشی و سایر مسئولین ذیربط قرار داد.

**مزایا:**

با این کار نتایج زیر حادث خواهد شد:

- ۱- دسترسی سریع به اطلاعات توسط همکاران (ارتقاء سطح کارائی مجموعه)
- ۲- حفظ و نگهداری از پرونده‌ها راحت تر خواهد بود.
- ۳- فضای اختصاص یافته برای بایگانی فارغ‌التحصیلان محدودتر و جای کمتری را اشغال خواهد کرد
- ۴- امکان استفاده از فضای موجود بایگانی فارغ‌التحصیلان برای سایر انجام فعالیت‌ها آماده و امکان پذیر خواهد شد.
- ۵- ضریب امنیتی بایگانی مذکور بالاتر و مطمئن تر خواهد شد.
- ۶- در صورت هر گونه حادثه اطلاعات فارغ‌التحصیلان از امنیت بالا برخوردار خواهد بود.

**ملاحظات**

- ۱- آن دسته از اوراق که جنبه اصلی و ضروری دارند مانند اصل مدارک تحصیلی قبلی فرد به همراه یک نمونه از دست خط فرد می‌توان به کارتکس الحاق نمود.

۲- کلیه اطلاعات کارتکس و اوراق ضمیمه را نیز می توان به صورت اسکن شده در سیستم نرم افزاری ذخیره و حفظ نمود.

۳- طرح مذکور را می توان با مشارکت تمامی همکاران آموزشی بصورت یک اقدام ضربتی برای ایام تعطیلات به مرحله اجرا گذاشت.



شماره فرم: ۴۴۹۱

### موضوع پیشنهادی:

عنوان: معرفی نرم افزار Deep Freeze برای استفاده در کامپیوترهای دانشگاه

### تشریح وضع موجود:

با توجه به اینکه در تمام بخشهای اداری و آموزشی دانشگاه بدون استثناء از کامپیوتر استفاده می شود. در صورتیکه ویندوز به هر دلیلی خراب شود کار بخش مربوطه مختل و برای راه اندازی مجدد کامپیوتر چندین ساعت وقت تلف میشود ضمن اینکه باعث نارضایتی ارباب رجوع بدلیل تأخیر در ارائه خدمات می گردد. (مثلاً بخش دبیرخانه)

### شرح پیشنهاد:

لذا بنده با جستجو در اینترنت نرم افزاری را یافته و معرفی کرده ام که می تواند در صورتیکه:

۱- پارتیشن ویندوز یا هر پارتیشن دیگری که بخواهیم، اگر پاک یا فرمت شود.

۲- ویندوز آلوده به ویروس شود

۳- نرم افزاری نصب شود که باعث خرابی ویندوز گردد.

۴- کاربر به هر دلیلی در دسکتاپ یا بخشهای دیگر ویندوز تغییری ایجاد کند.

فقط با یک بار خاموش و روشن کردن مجدد کامپیوتر، ویندوز سالم و بدون هر گونه تغییر، با ویروسی بودن، مجدداً آماده کار ارائه نماید.

این نرم افزار را طی نامه ای به مرکز کامپیوتر دانشگاه معرفی کردم و با درخواست آنان آنرا در یک جلسه ۴۵ دقیقه در بیست و سومین جلسه مسئولان رایانه دانشگاه شرح دادم و یک نسخه از آن را همراه با فایلهای آموزشی آن به کتابخانه مرکز کامپیوتر دادم تا بقیه بخشهای دانشگاه نیز استفاده کنند (۹۴/۱۱/۲۴) بعد از آن مسئولان رایانه بخشهای مختلف دانشگاه از جمله سازمان مرکزی، الهیات و ... از آن استفاده و کارآیی آنرا تأیید نمودند.

- بنده با توجه به اینکه حدود سه سال پیش به دانشکده علوم تربیتی منتقل شده ام در این مدت با توجه به نیاز دانشکده به همکاری اینجانب در بخش کامپیوتر، همکاری کامل و تنگاتنگی با آقای معین زاده مسئول محترم کامپیوتر دانشکده داشته ام. از ابتدای امسال نیز موقتاً مسئول نظارت بر این بخش هستم. این نرم افزار را از تاریخ ۸۴/۹ در این دانشکده نصب کرده ام.

### مزایا:

۱- جلوگیری از اتلاف وقت و صرف وقت برای نصب مجدد ویندوز و برنامه های دیگر بر روی

آن.

۲- هر موقع که کامپیوتر روشن می شود ویندوز دقیقاً مانند روزی که تازه نصب شده است خواهد بود.

۳- هر گونه ویروسی با حذف یا اضافه کردن فایل در ویندوز لغو و بی اثر خواهد شد.

۴- در نهایت افزایش ملموس بهره وری در بخشهای مختلف کامپیوتری دانشگاه در نتیجه عدم اتلاف وقت و کاهش هزینه برای نگهداری سیستم ها، رضایت مندی بیشتر کاربر و ارباب رجوع.

(تصویر دو نامه پیوست می باشد)

۱- معرفی نرم افزار

۲- صورت جلسه ۲۳ مسئولان رایانه دانشگاه

## شماره فرم:

موضوع پیشنهادی: اداری و مالی - بهره وری و تحول اداری

عنوان: انجام تست سلامت

### تشریح وضع موجود:

برخی از همکاران دانشگاهی نسبت به مسائل بهداشت فردی و اجتماعی خود یا کم توجه و یا غافل هستند و از این جهت دچار مشکلات خاصی بوده که بطور مستقیم در عملکرد سازمانی آنها اثر نامطلوب داشته است.

### شرح پیشنهاد:

به منظور بررسی و شناخت از توانائی ها بالقوه و نظر به اقدامات پیشگیرانه و بموقع، جلوگیری از برخی نارسائیهای روحی و جسمی پرسنل انتظامات دانشگاه که به عنوان متولیان ایجاد نظم و نظارت بر اجرای مقررات و قوانین دانشگاه انجام وظیفه می نمایند شایسته است به طور مرتب تمامی پرسنل از جهات توانائیهای جسمی، حرکتی، پزشکی (قلب و عروق) و روحی مورد ارزیابی قرار گیرند. سپس با توجه به نتایج بدست آمده افراد برای تقویت و یا؟؟ معایب برنامه ریزی، اولویت بندی؟؟ گردند.

### ملاحظات

۱) با عنایت به اینکه امروزه نیروی انسانی در هر سازمان و سیستم مدیریتی به عنوان مهمترین عامل موفقیت بحساب می آید شایسته است در محیط دانشگاه تمامی پرسنل آن خصوصاً همکاران انتظامات که دارای شرایط خاص از لحاظ اجرایی می باشند مورد توجه مدیران ارشد و تصمیم گیر قرار داشته باشند.

۲) میزان توجه و اهمیت دادن به افراد در هر سازمان ارتباط مستقیم با ایجاد انگیزه و دقت بیشتر آنها نسبت به چگونگی انجام وظیفه داشته و در افکار عمومی بسیار حائز اهمیت می باشد.

۳) ایجاد و فراهم نمودن کارنامه سلامت برای همه پرسنل خصوصاً افرادی که دارای پستیهای حساسی هستند ضروری می باشد.

۴) اقدامات پیشگیرانه راحت تر، سریع تر و اقتصادی تر از درمان است. این امر خدمت مستقیم به فرد، خانواده، اجتماع و سازمان می باشد.

۵) اگر دادن امتیازات سازمانی به افراد منوط به کسب امتیازات لازم در کارنامه سلامت باشد، میزان همکاری آنها دو چندان خواهد شد و افراد خود را ملزم به رعایت بیشتر بهداشت فردی و اجتماعی خواهد نمود.

شماره فرم: ۳۹۳۴

موضوع پیشنهادی: اداری و مالی

عنوان: کاهش هزینه های برق دانشگاه فردوسی مشهد

تشریح وضع موجود:

بیشتر اوقات می بینید که در یک اتاق و یا راهرو لامپ های زیادی روشن است و بلا استفاده و متأسفانه تمام این لامپ ها با یک کلید روشن می شود و این باعث می شود هزینه های برق را افزایش یابد.

شرح پیشنهاد:

پیشنهاد این است که لامپ ها را به سیستم هوشمند و تایمری وصل نمود تا در زمانهای معین روشن و خاموش شود و با این کار هزینه های برق و حتی تلفن را بیش از ۵۰٪ کاهش داد.

**تشریح وضع موجود:**

قریب دو سال پیش که سیستم پژوهشی دانشگاه تحت شبکه راه اندازی شد، اطلاعات از سیستم قدیم تا حد زیاد در سیستم جدید انتقال داده شد و از آن به بعد با استفاده از دانشجویان اطلاعات به سیستم جدید وارد شد.

سیاست کاری بر این منوال گذاشته شد که اطلاعات از طریق حوزه معاونت پژوهشی وارد سیستم شود

**شرح پیشنهاد:**

به عبارت دیگر سیاست تمرکز بر سیستم و از طرفی با ماهیت سیستم که تحت شبکه می باشد و می توان از هر مکانی در دانشگاه ورود اطلاعات نمود متناقض به نظر می رسد.

حال پیشنهاد می گردد با استفاده از کارشناسان پژوهشی دانشکده ها اطلاعات پژوهشی مربوطه به حوزه کاری خود را به سیستم وارد نمایند.

از نکات دیگری که می توان اشاره کرد این است که در معاونت پژوهشی دانشگاه آن دسته از مقالات تحقیقات و کتب، سمینار و کنفرانس و ... که منجر به اخذ مجوز و اخذ بودجه می شود را در این سیستم می شود. حال آنکه بسیاری از فعالیت پژوهشی در سطح دانشگاه برگزار می شود که معاونت پژوهشی دانشگاه بی اطلاع بوده و بنابراین در سیستم ثبت نمی شود. اگر دقت نمائیم آمار فعالیت های پژوهشی دانشگاه در سطح وزارت علوم آمار خوبی نمی باشد که یکی از دلایلش موضوع فوق الذکر می باشد. حال با عنایت به مطالب فوق به نظر می رسد که اولاً می بایست در خصوص فعالیت های پژوهشی یک بار طراحی صورت گیرد ثانیاً F جی فعالیت های پژوهشی در سطح دانشگاه مستند شود و در سیستم بصورت on line ثبت شود.

ثالثاً از کارشناسان پژوهشی دانشکده ها به صورت خیلی مفیدتر استفاده بهینه شود.

**مزایا:**

۷- تسریع در ورود اطلاعات پژوهشی

۸- ورود کامل و دقیق اطلاعات پژوهشی

۹- استفاده بهینه از منابع انسانی موجود

۱۰- ارتقای کیفیت کاری

۱۱- کاهش هزینه ها در ورود اطلاعات پژوهشی

۱۲- به روز رساندن آمار دقیق فعالیت های پژوهشی

**موانع:**

۳- وجود تفکر تمرکزیت در حوزه معاونت پژوهشی

۴- راهکارهای موجود جامع و کلی نمی باشد

شماره فرم: ۴۷۰۴

موضوع پیشنهادی: اداری و مال

عنوان: نحوه استفاده از استخر

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر دانشگاه فقط استخرهای روباز تابستانی دارد و زمان محدودی جهت استفاده کارکنان قرار داده می شود.

شرح پیشنهاد:

باتوجه به محدودیت و نبود استخر سرپوشیده در دانشگاه و تجربه های قبلی استفاده از استخر آستان قدس رضوی آن هم در روز جمعه.

پیشنهاد می کنم با یک استخر سرپوشیده مثل (هتل میثاق - هتل پارس - ارمغان - صدف) مهمانسرای ارتش) قرارداد بسته شود که در طول سال همکاران بتوانند از استخرها استفاده کنند نحوه کار به این شکل که: معمولاً استخرها در قرارداد کلی مبلغ یکهزار و پانصد تومان برای یک جلسه برای هر فرد طلب می کنند که دانشگاه می تواند ۷۵۰ تومان را بدهد و ۷۵۰ تومان دیگر را هم از حقوق فرد کسر نماید و این کار بصورت فصلی یا شش ماهه انجام شود و وجه در ابتدای کار به استخر پرداخت شود و متقابلاً هم فیش های استفاده از استخر به استفاده کنندگان تحویل شود.

مزایا:

مزیت این کار این است که با شخص در اختیار داشتن فیش که قبلاً وجه آن را پرداخته در هر روز و ساعت که خودش آماده باشد به استخر مراجعه می کند و استفاده بهینه از اوقات فراغت خود می کند. در این زمینه آماده ام اطلاعات بیشتری در اختیار بگذارم.

شماره فرم: ۴۷۰۵

موضوع پیشنهادی: اداری و مالی

عنوان: ایجاد کلوپ ورزشی - تفریحی در پردیس جهت کارکنان

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر به جز چند سالن ورزشی و زمین فوتبال ... که امکان استفاده از آن هم باید مراحل مختلفی را طی کند وجود ندارد

شرح پیشنهاد:

ایجاد یک باشگاه (کلوپ ورزشی) شامل سالن بدنسازی، ورزشهای رزمی، تنیس روی میز، اسکواش تفریحات سالم: شطرنج، بلیارد می تواند اوقات فراغت همکاران را پر کند. در راستای این امر یکی از واحدهای دانشگاه مدتی است میز پینگ پنگ در یکی از اتاقها قرار داده و همکاران در ساعت اداری هم از آن استفاده می کنند (زمان تعیین شده).

مزایا:

هدف اوقات فراغت در محیط مناسب دانشگاه صرف هزینه کمتر برای شخص و ایجاد محیطی سالم و پاک



شماره فرم: ۴۷۰۶

**موضوع پیشنهادی: اداری و مالی**

**عنوان:** ایجاد تریا و کتابخانه در محل سازمان مرکزی

**تشریح وضع موجود:**

در حال حاضر سازمان مرکزی دانشگاه فاقد یک تریای مناسب و یک کتابخانه مناسب است.

**شرح پیشنهاد:**

از فضای خالی پشت نمازخانه سازمان مرکزی قسمتی به عنوان تریا در نظر گرفته شود که ظاهراً هزینه زیادی هم نیاز ندارد. شاید این امر در نگاه اول ضروری نباشد و یا گفته شود امکان آن میسر نیست. لذا توجه شما را به مرکز کامپیوتر دانشگاه جلب می کنم که چندین سال است ساعت ۱۰ صبح به مدت نیم ساعت جهت چاشت نیم روز وقت می دهند چای، بیسکویت و ... که در فصل های مناسب سال در فضای سبز جلوی مرکز کامپیوتر از کارکنان پذیرایی می کنند.

**مزایا:**

صرفه جویی در وقت

ایجاد محیطی مناسب جهت صرف چای و ...

دیدار همکاران و تبادل اطلاعات

موضوع پیشنهادی: اداری و مالی

عنوان: مدیریت بهینه از فضاها و تجهیزات اداری، آموزشی و ...

تشریح وضع موجود:

متأسفانه به محض اینکه مشکلی در استفاده از فضاها و یا تجهیزات اداری، آموزشی و ... احساس می‌ود اولین و ساده رین راه که به ذهن هر فردی خطور می‌ند توسعه فضا و یا خرید تجهیزات می‌باشد. بدون اینکه ضریب بهره‌وری از فضاها و تجهیزات قبلی مورد ارزیابی و بررسی قرار گیرد. در صورتی که اکثر اوقات مشکلات موجود ناشی از عدم مدیریت صحیح از فضا و یا تجهیزات می‌باشد. فقط با فکر کردن و مدیریت نمودن امکانات و وسایل در اختیار می‌توان بهترین و بیشترین کارآیی را به دست آورد. هر هنر هر انسانی در این است که از کمترین امکانات بیشترین استفاده را ببرد که متأسفانه در حال حاضر از بیشترین امکانات کمترین استفاده حاصل می‌شود.

در کشور ما علیرغم منابع اعتباری محدود به توسعه و خرید سخت افزار بیش از تعمیر و نگهداری و مدیریت فضاها بها داده می‌شود. که در صورتی که این طرز تفکر تغییر کند هزینه های جاری بسیار کاهش می‌یابد.

اینجانب معتقدم که چنانچه در سطح دانشگاه ها افرادی مأمور بررسی و ارزیابی شوند و ضریب بهره ور فضاها و تجهیزات آموزشی اداری و ... را تعیین نمایند به نتایج شگفت آوری دست خواهیم یافت. از طرفی در زمینه حفظ و نگهداری و تعمیرات به موقع نیز بسیار ضعیف عمل می‌شود و چنانچه برای همه تجهیزات چک لیست هایی تنظیم شود و به موقع بازدید و یا تعمیر گردند از بسیاری خسارات جلوگیری بعمل خواهد آمد.

**تشریح وضع موجود:**

قریب دو سال پیش که سیستم پژوهشی دانشگاه تحت شبکه راه اندازی شد، اطلاعات از سیستم قدیم تا حد زیاد در سیستم جدید انتقال داده شد و از آن به بعد با استفاده از دانشجویان اطلاعات به سیستم جدید وارد شد.

سیاست کاری بر این منوال گذاشته شد که اطلاعات از طریق حوزه معاونت پژوهشی وارد سیستم شود

**شرح پیشنهاد:**

به عبارت دیگر سیاست تمرکز بر سیستم و از طرفی با ماهیت سیستم که تحت شبکه می باشد و می توان از هر مکانی در دانشگاه ورود اطلاعات نمود متناقض به نظر می رسد.

حال پیشنهاد می گردد با استفاده از کارشناسان پژوهشی دانشکده ها اطلاعات پژوهشی مربوطه به حوزه کاری خود را به سیستم وارد نمایند.

از نکات دیگری که می توان اشاره کرد این است که در معاونت پژوهشی دانشگاه آن دسته از مقالات تحقیقات و کتب، سمینار و کنفرانس و ... که منجر به اخذ مجوز و اخذ بودجه می شود را در این سیستم می شود. حال آنکه بسیاری از فعالیت پژوهشی در سطح دانشگاه برگزار می شود که معاونت پژوهشی دانشگاه بی اطلاع بوده و بنابراین در سیستم ثبت نمی شود. اگر دقت نمائیم آمار فعالیت های پژوهشی دانشگاه در سطح وزارت علوم آمار خوبی نمی باشد که یکی از دلایلش موضوع فوق الذکر می باشد. حال با عنایت به مطالب فوق به نظر می رسد که اولاً می بایست در خصوص فعالیت های پژوهشی یک بار طراحی صورت گیرد ثانیاً F جی فعالیت های پژوهشی در سطح دانشگاه مستند شود و در سیستم بصورت on line ثبت شود.

ثالثاً از کارشناسان پژوهشی دانشکده ها به صورت خیلی مفیدتر استفاده بهینه شود.

**مزایا:**

۱۳- تسریع در ورود اطلاعات پژوهشی

۱۴- ورود کامل و دقیق اطلاعات پژوهشی

۱۵- استفاده بهینه از منابع انسانی موجود

۱۶- ارتقای کیفیت کاری

۱۷- کاهش هزینه ها در ورود اطلاعات پژوهشی

۱۸- به روز رساندن آمار دقیق فعالیت های پژوهشی

**موانع:**

۵- وجود تفکر تمرکزیت در حوزه معاونت پژوهشی

۶- راهکارهای موجود جامع و کلی نمی باشد

شماره فرم: ۴۷۰۴

موضوع پیشنهادی: اداری و مالی

عنوان: نحوه استفاده از استخر

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر دانشگاه فقط استخرهای روباز تابستانی دارد و زمان محدودی جهت استفاده کارکنان قرار داده می شود.

شرح پیشنهاد:

باتوجه به محدودیت و نبود استخر سرپوشیده در دانشگاه و تجربه های قبلی استفاده از استخر آستان قدس رضوی آن هم در روز جمعه.

پیشنهاد می کنم با یک استخر سرپوشیده مثل (هتل میثاق - هتل پارس - ارمغان - صدف) مهمانسرای ارتش) قرارداد بسته شود که در طول سال همکاران بتوانند از استخرها استفاده کنند نحوه کار به این شکل که: معمولاً استخرها در قرارداد کلی مبلغ یکهزار و پانصد تومان برای یک جلسه برای هر فرد طلب می کنند که دانشگاه می تواند ۷۵۰ تومان را بدهد و ۷۵۰ تومان دیگر را هم از حقوق فرد کسر نماید و این کار بصورت فصلی یا شش ماهه انجام شود و وجه در ابتدای کار به استخر پرداخت شود و متقابلاً هم فیش های استفاده از استخر به استفاده کنندگان تحویل شود.

مزایا:

مزیت این کار این است که با شخص در اختیار داشتن فیش که قبلاً وجه آن را پرداخته در هر روز و ساعت که خودش آماده باشد به استخر مراجعه می کند و استفاده بهینه از اوقات فراغت خود می کند. در این زمینه آماده ام اطلاعات بیشتری در اختیار بگذارم.

شماره فرم: ۴۷۰۵

موضوع پیشنهادی: اداری و مالی

عنوان: ایجاد کلوپ ورزشی - تفریحی در پردیس جهت کارکنان

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر به جز چند سالن ورزشی و زمین فوتبال ... که امکان استفاده از آن هم باید مراحل مختلفی را طی کند وجود ندارد

شرح پیشنهاد:

ایجاد یک باشگاه (کلوپ ورزشی) شامل سالن بدنسازی، ورزشهای رزمی، تنیس روی میز، اسکواش تفریحات سالم: شطرنج، بلیارد می تواند اوقات فراغت همکاران را پر کند. در راستای این امر یکی از واحدهای دانشگاه مدتی است میز پینگ پنگ در یکی از اتاقها قرار داده و همکاران در ساعت اداری هم از آن استفاده می کنند (زمان تعیین شده).

مزایا:

هدف اوقات فراغت در محیط مناسب دانشگاه صرف هزینه کمتر برای شخص و ایجاد محیطی سالم و پاک

شماره فرم: ۴۷۰۶

**موضوع پیشنهادی:**

**عنوان:** ایجاد تریا و کتابخانه در محل سازمان مرکزی

**تشریح وضع موجود:**

در حال حاضر سازمان مرکزی دانشگاه فاقد یک تریای مناسب و یک کتابخانه مناسب است.

**شرح پیشنهاد:**

از فضای خالی پشت نمازخانه سازمان مرکزی قسمتی به عنوان تریا در نظر گرفته شود که ظاهراً هزینه زیادی هم نیاز ندارد. شاید این امر در نگاه اول ضروری نباشد و یا گفته شود امکان آن میسر نیست. لذا توجه شما را به مرکز کامپیوتر دانشگاه جلب می‌کنم که چندین سال است ساعت ۱۰ صبح به مدت نیم ساعت جهت چاشت نیم روز وقت می‌دهند چای، بیسکویت و ... که در فصل‌های مناسب سال در فضای سبز جلوی مرکز کامپیوتر از کارکنان پذیرایی می‌کنند.

**مزایا:**

صرفه‌جویی در وقت

ایجاد محیطی مناسب جهت صرف چای و ...

دیدار همکاران و تبادل اطلاعات

شماره فرم: ۳۷۰۹

موضوع پیشنهاد: عمرانی

عنوان: پیش بینی موقعیت آب برای محوطه پردیس

تشریح وضع موجود:

از آنجا که کم بود آب در آ؟؟ افزایش خواهد یافت و محوطه پردیس نیاز به فضای مناسب دارد و می  
بایست از این حالت یعنی به محوطه ی مناسب تبدیل شود لذا برای این کار

شرح پیشنهاد :

یک استخر بزرگی پشت خوابگاه های همیاری (کمک افراد) روبروی ؟؟؟ نزدیک پست ترانس ساخته  
شود و تمام چاه های پردیس ؟؟؟ این مخزن گردد و از این مخزن آب به صورت قطره ای به کلیه ؟؟؟  
که فضای سبز دارند انتقال پایه فیلاکوله گذاری آن انجام شده.



شماره فرم: ۳۷۰۹

موضوع پیشنهاد: اداری و مالی

عنوان: نحوه استفاده از لوازم اسقاطی

تشریح وضع موجود:

باتوجه به اینکه سیستم های الکترونیکی و کامپیوتری روز به روز در حال افزایش می باشد و مستهلک شدن آن زیاد است.

شرح پیشنهاد:

کلیه لوازم اعم از الکترونیکی و غیره در محل انجام اسقاطی هر روز در معرض دید دانشجویان و کارمندان قرار گیرد و یک قسمت مناسب برای آن در نظر گرفته شود. اگر دانشجویان یا اساتید یا کارمندان در هفته اول قیمت ها مناسب خرید لوازم برای آنها بود به این افزار فروخته شود. بعضی از وسایل در آخر هفته در انبار باقی می ماند که؟؟؟ بر روی عموم آزاد می باشد و افراد برای هر چند قسمتی را پیشنهاد خواهند نمود و تصمیمی که بالاترین بود و مناسب هم باشد در اختیار قرار گیرد. در خاتمه نیمی از وسایل هنوز باقی می ماند که بصورت چوب زنی که یک روز آنها را از لوله خارج خواهید نمود با این عمل استفاده از لوازم برای دیگران امکان خواهد یافت وضعیت دیگر به حداقل خواهد رسید.

شماره فرم: ۳۴۳۶

موضوع پیشنهاد: اداری و مالی

عنوان: ساماندهی خودروها در پردیس

تشریح وضع موجود:

شرح پیشنهاد:

نظر به محدودیت پارکینگ برای مجموعه اتومبیلهایی که وارد پردیس می شوند بخصوص در منطقه سازمان مرکزی و دانشکده اقتصاد.

پیشنهاد می شود:

۱- بخش باقیمانده پارکینگ سازمان مرکزی مسقف گردد.

۲- از اجازه تردد خودرو دانشجو در محدوده دانشکده مذکور و سازمان مرکزی خودداری بعمل آید. بلکه خودروهایی دانشجویی در محل پارکینگ مقابل مؤسسه زلزله هدایت شده و از آنجا از طریق اتوبوس های پردیس تردد نمایند.

شماره فرم:

موضوع پیشنهاد: آموزشی

عنوان: ادامه تحصیل کارشناسان آموزشی در مقطع کارشناسی ارشد

تشریح وضع موجود:

یکی از اهداف اصلی دانشگاه پرورش علمی و اخلاقی دانشجویان میهن عزیز است.

سیاست‌های قدیم دانشگاه و وزارت علوم مبنی بر رشد هرچه بیشتر این کادر بوده است و اکثر اساتیدی که در حال حاضر در گروه بهترین اساتید هستند از میان کارشناسان آموزشی دانشگاه بوده اند که خود دانشگاه روند ادامه تحصیل و سپس عضو هیئت علمی شدن را برای آنها مهیا کرده است. ولی در حال حاضر هیچ امکان خاصی به کارشناسان آموزشی جهت ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد داده نمی شود و حتی این گروه را در دوره شبانه (نوبت دوم یا دوره پولی) نیز ثبت نام نمی کنند و به آنها عنوان می گردد که اگر تحصیل می خواهید بروید از طریق آزمون سراسری کارشناسی ارشد وارد شوید که مشخص است در حال حاضر آزمون به گونه ای است (مانند آزمون سراسری کارشناسی) که گروهی از داوطلبان فقط چند ماه تست کار می کند و قبول می شوند ولی اینجانبان که مدت چندین سال است در این محل کار می کنیم امکان رقابت برای تست زدن را نداریم. البته این قضیه فقط برای کارشناسان آموزشی و مربیان می توانند بدون هیچ آزمونی و مصاحبه ای وارد مقطع دکترا شوند (یک بام و دو هوا) اینجانب با چندین نفر از کارشناسان صحبت کرده ای و همگی آنها حاضر هستند در صورتی که دانشگاه در مقطع شبانه اسم اینجانبان را برای کارشناسی ارشد ثبت نام نماید، همچنین در حین تحصیل نیز اثبات نمائیم که هیچ فرقی ما بین ما و دانشجویان ورودی نمی باشد.

لازم به ذکر است که اینجانب در سال ۱۳۷۷ لغایت ۱۳۸۰ دوره کارشناسی ارشد آزاد (مدرک معادل) را گذراندم ولی چون مدرک معادل است ارزش ادامه تحصیل را ندارد لذا حاضر هستم دوباره این مقطع را بگذرانم و یا به گونه ای واحدها تطبیق شود تا بتوانم به دوره دکترا بروم اینجانب در دوره کارشناسی ارشد معادل خود با سایر دانشجویان گروه کامپیوتر بوده ام و همه فعالیتها و اعمال آنها نیز برای اینجانب اجرا شده است لذا امید است جهت حل مشکل راه حل مناسبی پیدا شود.

شماره فرم: ۳۲۱۸

موضوع پیشنهاد: عمرانی

عنوان: درختکاری زمین های بایر محوطه پردیس

تشریح وضع موجود:

مشاهده می شود که بخش قابل توجهی از زمین پردیس به صورت بایر قرار دارد و هیچگونه فعالیت عمرانی در آن انجام گسترده است و شاید هیچگاه انجام نشود.

شرح پیشنهاد:

از آنجا که محیط دانشگاه و نیز شهر مشهد به علت آلودگی زیاد هوا (می دانیم بعد از تهران مشهد آلوده ترین هوا را در کشور دارا می باشد) فضای تنفسی مقبولی را ندارد، جهت حتی المقدور کاهش این مشکل می توان اقدام به درختکاری در محوطه پردیس نمود. البته به دلیل مشکل کمبود آب می توان از درختهایی استفاده کرد که ضمن سبز بودن همیشگی به آب کمتر نیاز داشته باشند و علاوه برای کاهش هزینه این پروژه می توان از دانشجویان کشاورزی برای غرض نهال به عنوان یک عمل خدایپسندانه و حرفه ای استفاده نمود.

این امر باید در زمینهایی انجام شود که مثلاً برای ۵ ساله آینده (حداقل) هیچ پروژه عمرانی (ساختمان سازی) در آن قرار نیست صورت پذیرد. اگر این کار انجام شود فضای دانشگاه زیبا و هوای شهر تا اندازه ای تلطیف می گردد. اصولاً تبدیل دانشگاه با توجه به وسعت پردیس (که بیش از ۳۰۰ هکتار است) فضای سبز می تواند یکی از کشش های شهر مشهد باشد. در زمینهایی که درختکاری می شود چنانچه در آینده برنامه های عمرانی انجام گیرد، می توان درختها را به مکان دیگری (داخل یا خارمحوطه پردیس) منتقل نمود.

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر برای هر یک از دانشجویان ورودی سرانه‌ای به مؤسسات آموزش عالی تعلق می‌گیرد که طی دوران تحصیل از سوی دانشگاهها برای دانشجویان در موارد مختلف (اعم از خوابگاه، سلف سرویس، سرویس رفت و آمد و...) هزینه می‌شود و معمولاً طی پروسه آن با مشکلات مضاعف به انجام می‌رسد.

شرح پیشنهاد:

پیشنهاد می‌گردد با توجه به کمبود شدید امکانات دانشگاهها در زمینه‌های خوابگاهی، غذاخوری‌ها سرویسهای رفت و آمد، تسهیلات آموزشی و... ضمن تغییر در ساختار و روند پذیرش دانشجو به صورت فعلی، دانشگاهها صرفاً به تأمین نیازهای آموزشی دانشجویان پرداخته و بجای ارائه امکانات رفاهی و غیره، سرانه هر دانشجو که در صورت برآورد صحیح مبلغ قابل توجهی خواهد شد بصورت ماهانه به خود دانشجو پرداخت شود و در ازاء آن دانشجویان موظف به تأمین نیازهای غیر آموزشی خود باشند، این روند باعث خواهد شد تا به تدریج حجم وظایف بارشده بر دانشگاهها که بیشتر جنبه غیر آموزشی به خود گرفته کمتر شده و فراغت بال ایجاد شده برای مسئولین زیربسط فرصت خوبی را برای رسیدگی به مسائل و مشکلات آموزشی فراهم آورد که با توجه به روند فعلی مشکلات آموزشی این امر اهمیت قابل توجهی دارد و اگر به این مهم توجه نشود در آینده پیشرفتهای آموزشی دستخوش آسیبهای جدی خواهد شد.

بدیهی است که در صورت اجرایی شدن این موضوع می‌توان طی یک بازه زمانی امکانات فراهم شده کنونی با یک برنامه ریزی صحیح در چرخه شرکتهای خصوصی قرار گرفته و ضمن استفاده بهینه از امکانات از ریخت و پاشهای فراوان و غیرضروری کنونی جلوگیری شود.

لازم به ذکر است متأسفانه عدم توجه و برنامه ریزی صحیح در این خصوص طی سالهای بعد از ایجاد دوره‌های شبانه (که از همان ابتدای کار بنابر عدم اختصاص امکانات جانبی برای پذیرفته شدگان شبانه بود) باعث شده که رفته رفته خدمات در نظر گرفته شده به این دانشجویان هم ردیف با دانشجویان روزانه واقع شود و در حال حاضر بسیاری از این خدمات به توقع تبدیل شده است که لامحاله باید از سوی دانشگاه ارائه شود.

مزایا:

۱- تمرکز اساسی مسئولین دانشگاهی و وزارت خانه های مرتبط به امر آموزش و ایجاد فضای مناسب برای ارتقاء کمی و کیفی علوم و فناوری با سرعت مناسب و بالا

۲- رفع هرگونه ریخت و پاش و صرف هزینه در راهکارهای مناسب و جلوگیری از هزینه های جانبی و اضافی

۳- رونق گرفتن بخشهای خصوصی دو ایجاد رقابت در ارائه خدمات بهتر به قشر دانشجو و دانشگاهی فی مابین اینگونه بخشها.

۴- روشن شدن تکلیف خانواده ها با فرزندان دانشجو (اعم از دختر و پسر) که متأسفانه در بسیاری از موارد با اعتماد به وجود مسئولین دانشگاهی توجه کافی به سرنوشت فرزندان در شهرستانها نشده و این امر مفاسد عدیده ای را به دنبال داشته است.

۵- فروکش نمودن شاخصه های اعتراضی از سوی دانشجویان و فراهم نشدن بسترهای توهمی و یا بعضاً واقعی برای ایجاد بحران در مجامع دانشگاهی.

۶- ایجاد استقلال و آمادگی برای زندگی واقعی در جامعه همراه با مناسبات موجود در اجتماع.

موانع:

از مهمترین موانع این موضوع می توان به وجود امکانات موجود در دانشگاهها که به همین منظور با مشکلات فراوان فراهم شده اشاره کرد لکن با توجه به عدم کارایی لازم و علیرغم میل باطنی بعضی افراد، مصالح آتی، ضرورت این امر را خاطر نشان می نماید.

شماره فرم: ۴۴۱۲

موضوع پیشنهاد: سایر موارد

عنوان:

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر با توجه به اینکه افراد بیشتر اوقات خود را در اداره سپری می کنند دیده شده که همکاران از تلفنهای اداره جهت تماسهای شخصی خود (بخصوص تماس با شهرستان) بهره می جویند.

شرح پیشنهاد:

با توجه به اینکه افراد خواسته یا ناخواسته مجبور به استفاده شخصی از امکانات اداره می باشند پیشنهاد می گردد صندوقی تهیه گردد تا افراد بتوانند در ازای استفاده شخصی از امکانات اداره (اعم از تلفن، برق، اوراق،...) بتوانند وجوهاتی را تحت عنوان « اعاده بیت المال » پرداخت نمایند.

مزایا:

مبالغ حاصله از این صندوق می تواند در پرداخت قبوض و یا سایر هزینه های دانشگاه مورد استفاده قرار گیرد.

شماره فرم: ۲۰۲۷

موضوع پیشنهاد: آموزشی

عنوان: برگزاری کلاسهای آموزشی جهت کارکنان

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر کلاسهای اعلام شده به صورت حضوری برگزار می گردد.

شرح پیشنهاد:

نظر به اینکه امکان شرکت کارکنان دانشگاه در کلاسها بصورت حضوری برای همه افراد ممکن است میسر نباشد پیشنهاد می گردد دوره های اعلام شده هم زمان به سه صورت برگزار گردد تا افراد بتوانند با توجه به شرایط کاری خود امکان استفاده از کلاسها و دوره های آموزشی را داشته باشند این موضوع بیشتر برای افرادی که دارای کار دوم در ساعات بعد از ظهر می باشد و خانمهای شاغل مشکل ساز است لذا امکان حضور در کلاس مقدور نمی باشد اگر کلاسها هم زمان به صورت:

۱- حضوری

۲- مجازی

۳- معرفی کتاب و منبع و اخذ امتحان برگزار گردد، افراد جهت کسب امتیاز و برخورداری از مزایای آن برابری و امکان یکسانی خواهند داشت. با تشکر و سپاس

مزایا:

امکان استفاده همه همکاران از امتیاز مربوط به دوره های آموزشی فراهم خواهد شد.



شماره فرم: ۳۶۸۵

موضوع پیشنهاد: سایر موارد

عنوان: فیلمبرداری

تشریح وضع موجود:

این دانشگاه؟؟؟ کرده‌اید هر روز مسئول فیلمبرداری هستند متشکرم. آیا محیط دانشگاه مناسب است

فیلمبرداری شود؟؟؟؟

شماره فرم: ۳۸۴۵

موضوع پیشنهاد: آموزشی

عنوان: انجام پیش ثبت نام انتهای در هر نیمسال تحصیلی برای نیمسال تحصیلی بعدی

تشریح وضع موجود:

با توجه به مشکلات موجود در برنامه ریزی دروسی برای هر نیمسال تحصیلی و عدم مشخص بودن نیاز به چه تعداد گروه درسی، در اکثر دانشگاهها، پیش ثبت نام به عنوان ابزاری جهت حل مشکل بیان شده استفاده شده و می شود.

شرح پیشنهاد :

اکنون با توجه به امکانات کامپیوتری و سیستم ثبت نام اینترنتی که وجود دارد اجرای چنین پیشنهادی در راستای بهبود برنامه ریزی دروس گامی مؤثر بوده و هزینه ای نیز بر سیستم مالی دانشکده و دانشگاه تحمیل نخواهد کرد.

شماره فرم: ۳۲۴۸

موضوع پیشنهاد: اداری و مالی - بهره وری و تحول اداری

عنوان: تابلو اعلانات الکترونیکی به هنگام

تشریح وضع موجود:

در حال اکثر اطلاعیه های رفاهی، آموزشی و بخشنامه های اداری تنها از طریق ارسال یک نسخه از آن به هر اداره جهت اطلاع همکاران اداری و یا از طریق نصب در تابلو اعلانات به اطلاع پرسنل می رسد. و از نظر قطعیت اطلاع به همه پرسنل ناکارآمد است و در موارد زیادی، همکاران از این اطلاعیه ها بی اطلاع می باشند و یا پس موعده و یا گذشت زمان اطلاعیه از موضوع مطلع می شوند و عدم اطلاع رسانی دقیق به همه همکاران همواره سبب نارضایتی خواهد بود.

شرح پیشنهاد:

با توجه به اینکه اکثر اعضاء هیأت علمی، کارشناسان و سایر کارکنان دارای پست الکترونیکی در سایت دانشگاه می باشند و در صورت عدم وجود آن، ساخت صندوق پستی در شبکه به آسانی مقدور است.

(به همان سادگی که فیش حقوقی همکاران در سایت برای همکاران قابل مشاهده است این امکان وجود دارد که کلیه اطلاعات اعم از رفاهی، آموزشی و بخشنامه های اداری، دعوتنامه ها پس از اسکن به صندوق پستی همکاران ارسال گردد. و این کار به راحتی امکان پذیر است.

مزایا:

۱- امکان اطلاع همکاران از اطلاعیه ها در کمترین زمان و با اطمینان کامل از ارسال آنها.

۲- صرف جویی در مصرف کاغذ و تکثیر و هزینه ها

۳- اطلاع رسانی شفاف و آنی به همه پرسنل

شماره فرم: ۴۵۵۴

موضوع پیشنهاد: اداری و مالی

عنوان: ایجاد مجتمع انبارها در دانشگاه

تشریح وضع موجود:

همه ساله به دلیل عدم وجود اماکن استاندارد و تعریف شده برای نگهداری و حفظ اموال و امکانات دانشگاه حجم قابل توجهی از منابع عمدتاً تجهیزاتی نابود و تخریب می شود و تحت نام ؟؟؟ از مجموعه امکانات و تجهیزات دانشگاه حذف می شود.

شرح پیشنهاد :

از آنجایی که دانشگاه صاحب و دارنده حجم قابل توجهی از امکانات و تجهیزات فنی و تخصصی و یا ملزومات اداری است، و این امکانات روز به روز حجیم تر و فراوانی آن رو به افزونی است و با عنایت به اینکه هیچ تشکیلات فنی برای نگهداری آن تأسیسات استاندارد ایجاد نموده است و مجموعه انبارهای دانشکده ها واحدها و ستاد مرکز دانشگاه نه فنی است و نه برای این منظور انبارداری ساخته شده است حجم زیادی از امکانات نابود می شود شایسته است با ایجاد یک انبار مرکزی تحت عنوان انبار مرکزی (مجتمع انبارها اولاً تجهیزات فنی از جمله قفسه بندی های صنعتی و وسایل حمل و نقل تخصصی و نیز سیستم تحویل و تحول روزآمد برای آن تعریف شود و ثانیاً، نگهداری آن به دقت و اصولی صورت گیرد و از همه مهمتر عمر مفید و کارآمدی اینگونه اموال افزایش یابد و از موازی کاری و و انهدام سرمایه های مادی که به رسم امانت از طرف مردم نزد ما نداشته شده است صیانت شود و ....

مزایا:

- جلوگیری از پراکندگی محل نگهداری اموال دانشگاه.
- تمرکز در نحوه مدیریت مصرف و نگهداری
- آزادسازی فضاهای فعلی برای استفاده های آموزشی و اداری
- آزادسازی نیروهای بی شمار انباردار و ... (تعدیل نیروهای انسانی و به خدمت گرفتن آنان در مجتمع
- پس از کسب مهارتهای لازم
- ممانعت از اسراف و تبذیر
- کوچک سازی مجموعه اداری و یکسان سازی رویه ها
- ممانعت از بروز ؟؟؟ غیر فنی و...

موانع:

مدیریت اموال و تجهیزات به اندازه مدیریت منابع انسانی و حداقل به عنوان اولویت دوم جدی گرفته نمی شود، و اصولاً امانت داری به عنوان یک پدیده زیبا و خوشایند، و به عنوان یک ارزش کمتر به عنوان هدف و ارزش منظور می شود.

شماره فرم: ۴۵۵۶

موضوع پیشنهاد: بهره‌وری و تحول اداری

عنوان: پرداخت یارانه مستقیم در خصوص تسهیلات رفاهی (مرکز رفاهی، ورزش، اردوها، سرویسهای ایاب و ذهاب و ...)

تشریح وضع موجود:

از بدو تأسیس دانشگاه هر کس از امکانات موجود در راستای فعالیتهای رفاهی توانست استفاده کند بهره‌مند و کام‌روا شده است اما هر کس به دلایل مشکلات فردی، خانوادگی، شغلی و ... یا حتی عدم سلامت جسمی و ...! از؟؟؟ بهره‌مند نشد، هیچ کس به فکر اداء حق او بر نمی‌آید.

شرح پیشنهاد:

جمع کل مبالغی که دانشگاه برای اهداف رفاهی مانند مرکز رفاهی، ورزش، سرویسهای ایاب و ذهاب و اردوها... هزینه می‌کنند می‌تواند باسویه و به نسبت عادلانه بین همه کارکنان دانشگاه (هیأت علمی و کارکنان) تقسیم شود تا اولاً اصل مساوات و عدالت مراعات شود، ثانیاً با این اندوخته که در سال مبلغ قابل توجهی را تشکیل می‌دهد، به صورتی هدفمند با لحاظ کردن حق انتخاب، عملاً این امتیازات به نوعی به سیستم تشویق و یا تنبیه کارکنان متصل شود. تا انگیزه بیشتری برای فعالیت‌های سازمانی و وظایف اداری، بوجود آید.

مزایا:

- برقراری مساوات

- امکان بهره‌مندی همگانی در همه فصول، ایام و موقعیتهای زمانی

- حق انتخاب

- رقابت و بوجود آمدن نوعی مسابقه برای جذب کارکنان و اعضاء هیئت علمی دانشگاه در مجموعه

های موجود رفاهی

- هدفمند شدن اینگونه تسهیلات در راستای بهره‌وری اشخاص به عنوان یکی از انگیزه‌های شغلی و

حرفه‌ای

- تجمیع امکانات رفاهی و برنامه‌ریزی اصولی و فنی و علمی برای هزینه کردن آن

- شفاف‌سازی رویه‌ها و ممانعت از سوء استفاده‌های احتمالی

موانع:

- سیستم سنتی مدیریت برای اینگونه امکانات

- مقاومت عناصر و کسانی که به صورتی اعضای گرانمایه و علی الدوام از این امکانات بهره مند می شوند (با استفاده از کانالهای غیر متعارف و غیر رسمی!؟)
- عدم اطلاع از قوانین و مقررات و نیز راه کارهای اجرایی آن
- عدم اطلاع از اختیارات قانونی و نیز آیین نامه‌های مربوطه ...

شماره فرم: ۴۵۵۵

موضوع پیشنهاد: بهره‌وری و تحول اداری

عنوان: ایجاد بایگانی مکانیزه و فنی مرکزی در سازمان مرکزی

تشریح وضع موجود:

در همه طبقات و مدیریت‌ها و معاونت‌ها و نیز حوزه‌های مختلف اداری و آموزشی مستقر در سازمان مرکزی دانشگاه بایگانی وجود دارد. تعداد آن غیر متعارف و ناهمگون است و نگهداری آن فنی و تخصصی نیست و بر حجم سالانه آن افزوده می‌شود به نحوی که هرچند وقت یکبار می‌باید فضایی را برای بایگانی در نظر گرفت.

شرح پیشنهاد:

با ایجاد یک ساختمان و یا اختصاص یک فضای مناسب تمام بایگانی‌های موجود در سازمان مرکزی که تعداد آن شاید چندین باب باشد هم از فضاهای موجود می‌توان استفاده نمود و هم بایگانی‌های موجود را با استفاده از تجهیزات الکترونیکی نظیر اسکن و ذخیره‌سازی در رایانه میکروفیلم، میکروفیش و ... ساماندهی نمود و نگهداری آن را تسهیل نمود و تعداد کارکنان درگیر را به رقم عاقلانه و تعادلی می‌رساند و نیز از عناصر متخصص برای ارائه خدمت و سرویس مناسب بهره‌جست.

مزایا:

- تمرکز اسناد و مدارک سازمانی مالی، آموزشی طبق طبقه‌بندی‌های مرسوم
- تسریع در ارائه خدمات
- استفاده از سیستم مکانیزه و رایانه برای ذخیره‌سازی و امکان نگهداری طولانی مدت
- استفاده بهینه از قضاها و ابنیه و ساختمان موجود
- تعدیل نیروهای دست‌اندرکار و استفاده مناسب از منابع انسانی
- صرفه‌جویی اقتصادی در مصرف برق تلفن و ...
- امکان حفاظت آسان و مراقبت فنی و ...

موانع:

- عدم آینده‌نگری نزد دست‌اندرکاران
- راحت‌طلبی
- هول و هراس از مواجهه با تجهیزات تخصصی و فنی و عدم آشنایی با آن و نیز قابلیت‌های حیرت‌آور ملزومات روزی که در دنیا در این زمینه‌ها استفاده می‌شود.



شماره فرم: ۳۹۱۵

موضوع پیشنهاد: عمرانی

عنوان: صرفه جویی در هزینه تهویه با نصب حفاظ آفتاب در خارج و پنجره ها

تشریح وضع موجود:

شدت تابش در اتاقها در فصل تابستان به نحوی است که سیستم تهویه در صورت خاموشی؟؟ در طول ۲۴ پس از روشن شدن حداقل ۲ ساعت لازم دارد تا دما را به حد قابل تحمل برساند.

شرح پیشنهاد:

با توجه به تابش شدید آفتاب در تابستان صبح ها از طلوع تا حدود ساعت ۱۰ صبح بر ضلع شمالی و بعد از ظهرها از ۱۳ الی غروب بر ضلع جنوبی ساختمان اساتید هم چنین کلاسهای درسی پیشنهاد گردید از حفاظ آفتاب در خارج از پنجره استفاده گردد تا در صرفه جویی هزینه تهویه به طور چشمگیری موفق شویم انشا..

نوع حفاظ می تواند در به شکل متحرک و قابل نصب در تابستان از جنس چوب باشد یا حداقل از پرده حصیری استفاده شود که فقط حدود نصف ارتفاع پنجرهها را پوشش دهد زیرا تابش فقط از طریق نیمه پایین پنجره ها در سمت شمالی و نیمه پایین در سمت جنوبی صورت میگیرد. (به دلیل زاویه تابش

خورشید)

مزایا:

تنظیم میزان تابش و جلوگیری از اعمال بار حرارتی در اثر تابش مستقیم

صرفه جویی در مصرف انرژی جهت تهویه

در حال حاضر با نصب چند قطعه مقوا موفق به

موانع:

هزینه نصب و جمع آوری در ابتدای تابستان و انتهای آن

شماره فرم: ۲۸۱۷

موضوع پیشنهاد: سایر موارد

عنوان: بازیافت کاغذهای باطله

تشریح وضع موجود:

در ادارات و موسسات دولتی و خصوصی، هر روزه مقدار زیادی کاغذ باطله دور ریخته می شود و از چرخه خارج می گردد. که بیشتر اوقات تا زباله های دیگر مخلوط گشته و یا نهایتاً سوزانده می شود.

شرح پیشنهاد:

باتوجه به مصرف بالای کاغذ در بخشهای اداری به خصوص دانشکده ها و به نیت ایجاد و تولید کاغذ باطله، ضرورت بازیافت این مواد بیشتر احساس میگردد.

بهرتر است در سطح دانشکده ها و واحدهای مختلف دانشگاه، کاغذهای باطله جمع آوری گردد. (البته وجود سطل های بازیافت کاغذ در بعضی قسمتها مشاهده می گردد لذا عملاً از آنها به عنوان سطل زباله استفاده می گردد).

اگر این کاغذها (کاغذهای باطله) در پایان روز از تمامی اتاقها جمع آوری شده و به همکاران نیز تذکر داده شود که زباله ها را با کاغذهای باطله مخلوط نکنند. دانشگاه سهم بسیار زیادی در بازیافت کاغذ می تواند داشته باشد و برای تشویق همکاران به این مهم، می توان با تحویل کاغذهای باطله به سازمان بازیافت و تبدیل مواد و دریافت بن کتاب و توزیع آنها در بین همکاران هم باعث تشویق آنان به جمع آوری کاغذهای باطله شده و هم از این طریق نسبت به گسترش فرهنگ کتابخوانی و مطالعه در بین همکاران دانشگاهی اقدام نمود.

البته اگر کاغذهایی است که به علت وجود امضاء و یا آرم در آنها قابل تحویل به سازمان بازیافت نیست می توان با استفاده از دستگاههای برش آنها را از رده خارج کرده و به صورت برش زده و رشته رشته از سیستم خارج کرده و به سازمان بازیافت تحویل داد.

اگر ما بتوانیم این امر را از دانشگاه فردوسی آغاز کنیم علاوه بر رواج فرهنگ صرفه جویی و بازیافت در بین همکاران، ادارات و ؟؟؟ را نیز می توان با این فرهنگ بیشتر آشنا ساخت.

و با تحویل بن کتاب بین همکاران نیز (همکارانی که بیشتر در جمع آوری کاغذ مهم داشته اند بیشتر از این مزایا استفاده کنند تا دیگران نیز تشویق به جمع آوری کاغذهای باطله و تفکیک آنها از دیگر زباله ها شوند) کمک شایانی به فرهنگ مطالعه می گردد.

البته شاید به نظر بیاید که با ۱۰۰ یا ۲۰۰ تومان بن کتاب حتی یک کتاب داستان کودکانه نیز نمی توان تهیه کرد اما وجود این بن در سبد هفتگی و یا ماهانه خانوار خود و سوسه خرید کتاب را به وجود می آورد که این خود بسیار مهم است.

مزایا:

همانطور که در شرح پیشنهاد گردید:

- ۱- سهم مهمی در جمع آوری کاغذهای باطله و بازیافت مواد
- ۲- کمک به اقتصاد کشور از طریق بازیافت و تبدیل مواد
- ۳- رواج فرهنگ کتابخوانی در بین همکاران دانشگاهی

موانع:

- ۱- وجود کاغذهایی با آرم و یا امضاء مسئولین دانشگاهی
- ۲- عدم وجود انگیزه بین همکاران جهت جمع آوری کاغذهای باطله که در هر دو مورد مواردی جهت رفع این موانع در شرح پیشنهاد ذکر گردید.

شماره فرم:

موضوع پیشنهاد: بهره‌وری و تحول اداری

عنوان: ایجاد کارواش و سرویس عمومی اتومبیل از قبیل تعویض روغن، بازدید اولیه در محوطه پردیس

تشریح وضع موجود:

باوجود کارواش و حداقل خدمات سرویس دهی به کارکنان در مورد ضروری نیاز به ارتقای سطح و کیفیت خدمات در کاهش هزینه‌ها و رضایت کارکنان مورد اهمیت می‌باشد.

شرح پیشنهاد:

جهت رفاه کارکنان اعم از هیأت‌علمی و غیره که ساعت زیادی را در دانشگاه سپری می‌کنند و نیاز به کارواش و سرویس اولیه ماشین با هزینه کمتری دارند، پیشنهاد می‌شود در قسمت نقلیه پردیس فضای مناسبی را اختصاص این امور داده شود و خود دانشگاه و یا قرار داد با شرکت خصوصی کارواش و سرویس عمومی اتومبیل ایجاد نمود و از این طریق علاوه بر رضایت و رفاه شاغلین و همچنین از نظر زیبایی محیط و کاهش زمان می‌تواند منبع درآمدی نیز برای دانشگاه باشد. و برای سرویس گیرنده حداقل هزینه با اطمینان بیشتری را در بر داشته باشد.

مزایا:

- افزایش درآمد برای مجری کاهش هزینه برای استفاده کنندگان سالم سازی محیط
- صرفه جویی در وقت و رفاه کارکنان و قابلیت بالا بردن اطمینان منطبق کردن سازمان با آخرین پدیده‌های روز
- بالندگی و بهبود سازمان
- بهبود کیفیت زندگی کارکنان ارتقای سطح و کیفیت خدمات، کاهش هزینه و پرهیز از اسراف و در پی آن رضایت کارکنان در اهمیت دادن به این امر

موانع:

تأمین سرمایه اولیه نیازمند به افراد متخصص و مکانیک و فنی محدودیت زمانی

شماره فرم: ۳۰۷۲

موضوع پیشنهاد: عمرانی

عنوان: راههای دسترسی به دانشکده ها و راه های مختلف دانشگاهی در منطقه سازمان مرکزی

تشریح وضع موجود:

طرح هادی - فیزیکی دانشگاه در سال ۱۳۶۲ انجام شد و مقرر شد برنامه ریزی حانمایی و استقرار فضاهای آموزشی با جمعیت دانشجویی و پذیرش؟؟؟ شده بر اساس مصوبات ستاد انقلاب فرهنگی در بازه زمانی

شرح پیشنهاد :

۲۰ ساله انجام شود، مجدداً این طرح از حیث راههای ارتباطی در سال ۷۰ مورد بازنگری قرار گرفت و اقدام به ایجاد و اجرای راهی باشد که در حال حاضر شاهد هستیم و نکته حائز اهمیت اینکه پذیرش دانشجو و ضابطه ای ترتیب بر آن؟؟؟ کرد میزان جمعیت دانشجویی به شدت افزایش یافت که نمونه بارز آن ترافیک زیاد سطح پردیس و کمبود پارکینگ در مجاور دانشکده ها می باشد.

مسئله بسیار مهم این است که راهی که از جلو در اصلی دانشگاه به دانشکده اقتصاد و علوم اداری وصل می شود بسیار دهنه آن در پارکینگ جلوی سازمان مرکزی باریک شده بطوریکه دو ماشین از کنار هم نمی توانند عبور کنند و مضافاً به اینکه راه پیاده از همین دهنه باریک انجام می شود. ما بارها شاهد تصادف در جلو در ورودی اصلی بوده ایم خصوصاً اینکه میدان کوچکی نیز احداث کرده اند و مجسمه فردوسی را بر پایه ای نشسته و پشت به دانشگاه قرار داده اند اگر مجسمه فردوسی سمبل ادبیات و فرهنگ فارسی است چرا پشت به دانشگاه است و از طرفی دست فردوسی نیز خالی است و حداقل یک قلم که سمبل نویسندگی و تحقیق و؟؟؟ است، باید در آن جا می گرفت.

لذا باید قسمتی از فضای پشت سر در دانشگاه (آنهم چه سردری) کم شده فضای وسیعی به صورت یک میدان درآید هرچند قسمتی از فضای سبز نیز از بین خواهد رفت ولی در حال حاضر خودرویی که از سمت؟؟؟ علوم اداری به سمت الهیات می رود نمی داند از کدام سمت حرکت کند بعلاوه اینکه جای گردش اتوبوسها نیز بسیار تنگ است. بنابراین بر مدیران مسئول واجب است که با اندکی وقت و دقت و با صرف هزینه ای بسیار اندک کانون گردش و حرکت جلوی سازمان مرکزی را سامان دهد.

حتماً پیمانکاری که قرارداد ایجاد و اجرای شبکه ارتباطی را داشته است. بر اساس؟؟ معاونت عمرانی  
وقت یک لایه رویی آسفالت معابر را نریخته است و این میرود تا در دو سال آینده آسفالت آستر از  
بین رفته و هزینه سنگین تری برای دانشگاه خواهد داشت

شماره فرم: ۴۴۹۹

موضوع پیشنهاد:

عنوان: نظام آموزشی کارکنان

تشریح وضع موجود:

با توجه به اینکه دانشگاه فردوسی هیچ نظام آموزشی جهت کارکنان جزء ندارد و از سویی بعضی از دستگاههای بزرگ کشور اقدام به تهیه و تصویب این نظام نامه نموده اند بر اساس شرایط محیطی و فرهنگی روحی و روانی کارکنان این نظام نامه تهیه شده است که قابل اجراست و می تواند ملاک کارهای؟؟ آموزشی و اجرایی قرار گیرد.

شماره فرم: ۳۱۹۴

موضوع پیشنهاد: پژوهشی

عنوان: استفاده از پتانسیل علمی مریبان و مشارکت پروژه های تحقیقاتی

تشریح وضع موجود:

از آنجا که از مریبان دانشگاه در حال حاضر بیشتر برای تدریس دروس عمومی، کلاسهای پرجمعیت و آزمایشگاهها استفاده شود و از سوی دیگر در امتیاز سالانه ارتقاء از عوامل مهم انجام فعالیتهای پژوهشی؟؟ می بایست در فعالیتهای تحقیقاتی که؟؟ اساتید محترم ارگانهای دولتی و یا بخش خصوصی انجام می شود، مشارکت داده شوند.

شرح پیشنهاد:

شرح پیشنهاد با توجه به عوامل چهارگانه:

مشارکت مریبان در پروژه های تحقیقاتی هر دانشکده نه تنها باعث ارتقاء کیفیت کار و افزایش اثربخشی و کارآیی آنان می شود بلکه انگیزه و علاقه مندی بیشتری برای تکمیل تحصیلات تا مرحله دکترا در آنان ایجاد می نماید.

مسئلاً همکاری مریبان با اساتید محترم گروه که آشنایی بیشتری با مطالب علمی مورد نظر دارند به دلیل در دسترس بودن افراد نه تنها باعث کاهش هزینه های پروژه های تحقیقاتی می شود بلکه سرعت خدمات دهی را نیز افزایش خواهد داد. ضمناً ارتقاء علمی مریبانی که با پروژه های تحقیقاتی به طریقی مشارکت نموده اند و در حال حاضر تا مقطع دکترا تحصیل کرده و در دانشگاه به خدمت مشغول می باشند دلالت بر این مسئله دارد.

مزایا:

۱- در دسترس بودن مریبان و آشنایی آنان به موارد تخصصی و علمی مربوطه

۲- کاهش هزینه های پروژه های تحقیقاتی و افزایش سرعت خدمات دهی

۳- ارتقاء توان علمی تحقیقاتی مریبان

۴- امکان استفاده از مزایای ترفیع سالانه

۵- برقراری ارتباط بیشتر دانشگاه با بخشهای دولتی و خصوصی که سفارش دهنده پروژه های

تحقیقاتی می باشند

موانع:

۱- کمبود هزینه پروژه های تحقیقاتی که منجر به عدم به کارگیری مریبان دانشگاه می شود.



۲- عدم تعریف پروژه های مناسب از سوی بخش خصوصی

۳- عدم شناخت کامل ارگانها و دستگاههای دولتی و بخش خصوصی از پتانسیل های علمی و تخصصی دانشگاه که نهایتاً منجر به عدم سفارش پروژه از سوی آنان به دانشگاه می شود.

۴- عدم شناخت همکاران از پتانسیلهای علمی تحقیقاتی یکدیگر

۵- عدم ارتباط بهینه دفتر ارتباط علمی جامعه و دانشگاه با بخشهای خصوصی و دولتی که سفارش در پروژه های تحقیقاتی می باشند و مناسبی در این خصوص در اختیار دارند.

شماره فرم: ۳۰۶۲

موضوع پیشنهاد: اداری و مالی

عنوان: پرداخت هزینه ایاب و ذهاب به افراد

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر دانشگاه با بستن قرارداد با سازمان اتوبوس رانی به جابجائی کارکنان اقدام می نمایند.

شرح پیشنهاد:

با توجه اینکه اغلب کارکنان از سیستم سرویس کارکنان نمی توانند استفاده نمایند و در قبال کارکنان غیر رسمی دانشگاه استفاده می کنند و دانشگاه می بایست هزینه پرداخت نماید. بهتر است که دانشگاه مبلغی بعنوان حق ایاب و ذهاب پرداخت نماید. افرادی که از پارکینگ استفاده می نمایند می توانند با پرداخت مبلغی پارکینگ دریافت نمایند و از درآمد حاصله نسبت به ساخت پارکینگهای جدید اقدام

نمایند

مزایا:

این طرح چند امتیاز دارد:

- ۱- توزیع عادلانه سوبسید ایاب و ذهاب به همکاران
- ۲- جلوگیری از ورود ماشین های اضافی
- ۳- ایجاد پارکینگ های جدید بدون پرداخت از محل اعتبار دانشگاه
- ۴- احساس مشارکت همه همکاران

شماره فرم: ۳۹۶۰

موضوع پیشنهاد: سایر موارد

عنوان: انجمن زنان شاغل در دانشگاه فردوسی مشهد.

تشریح وضع موجود:

نبودن انجمن زنان شاغل یا پژوهشگر و یا کارآفرین نقش زنان در فعالیت در عرصه های مختلف فرهنگی، هنری اجتماعی و ... کم رنگ نموده است. که احساس می شود نیاز زیادی به ایجاد همبستگی و مشارکت زنان و توانمندسازی آنها می باشد.

شرح پیشنهاد:

به منظور بررسی مشکلات و نیازمندیهای زنان شاغل در جامعه و اجرای دقیق مواد مختلف برنامه پنج ساله توسعه بویژه قانون چهارم به تقویت مهارتهای زنان و افزایش فرصتهای اشتغالزای آنان در کنار تأکید بر توسعه ارتباطات و فن آوری اطلاعات (بویژه ماده ۵۷) فرصتی را جهت تبیین نقش زنان در عرصه ارتباطات و فن آوری اطلاعات و تأثیر متقابل این فناوری بر جامعه زنان که متکی بر سهم منابع انسانی و سرمایه اجتماعی در تولید ملی که در سند چشم انداز بیست ساله نظام جمهوری اسلامی مورد تأکید نیز قرار گرفته است.

زمینه سازی و برنامه ریزی در جهت مشارکت زنان در عرصه های مختلف و تشکیل کار گروهی و چاپ نشریه برگزاری همایش زنان، ورزش و اردو و کتابخانه مخصوص خانمها و از این قبیل فعالیتها باعث اعتماد به نفس و تقویت روحیه آنان می شود و به این باور می رسند که زنان از یک حقوق برابر برخوردارند بازیابی زمان در اجتماع و آگاه نمودن آنها باعث ایجاد همبستگی و مشارکت بیشتر زنان می شود برگزاری حداقل سالی یک بار همایش و یا برگزاری نمایشگاه ارائه دستاوردهای زنان دانشگاهی می تواند ارتباط بیشتری بین آنها برقرار نماید برگزاری کارگاههای تخصصی که شامل چارت زیر میشود. نمونه این همایش در تاریخ ۸ و ۹ آبان سال ۸۵ در تهران پژوهشگاه نیرو برگزار گردید و بسیار موفق و مورد استقبال قرار گرفت. توان فکری و اندیشه های کارکنان زن دانشگاهی به عنوان سرمایه نهفته و راکد است. مشارکت یکی از نیازهای فرامرتبه انسانها می باشد.

مزایا:

۱- ارتقاء سطح آگاهی و دانش زنان دانشگاهی

۲- افزایش فرصتهای اشتغال زنان

۳- تبیین جایگاه زن در نظام اسلامی

- ۴- ترویج ارزشهای دینی و اخلاقی
- ۵- تسریع در انتقال و تبادل اطلاعات میان زمان
- ۶- افزایش مشارکت زنان در عرصه فن آوری اطلاعات
- ۷- بازیابی زنان در اجتماع
- ۸- ایجاد همبستگی و مشارکت بیشتر زنان و توانمندسازی آنها
- ۹- دستیابی زنان به حقوق برابر
- ۱۰- اعتماد بنفس و تقویت آنان در نقش خطیر و ارزشمند انسانی زنان در راه ترقی نسل بشر
- ۱۱- گردش بهتر اطلاعات و اطلاع رسانی
- ۱۲- و تثبیت ارزشهای نوین و موجود

موانع:

- ۱- تأمین سرمایه جهت تشکیل انجمن زنان شاغل دانشگاه
- ۲- نگرش منفی نسبت به کار و فعالیت فوق برنامه زنان
- ۳- محدودیت های زمان در ورود به عرصه فعالیتها
- ۴- نبود چنین انجمن

موضوع پیشنهاد: بهره‌وری و تحول اداری

عنوان: چرخشی نمودن محل خدمت

تشریح وضع موجود:

همان‌گونه که مشاهده می‌شود اکثریت کارکنان از بدو ورود به محل اشتغال (دانشگاه) در یک واحد مشغول به کار می‌شوند و تا پایان مسئولیت خدمت در همان محل به کار ادامه می‌دهند و در صورت تمایل به ترک آن مکان با یکسری مشکلات و موانع اداری روبرو می‌شوند. این امر در بسیاری موارد باعث ایجاد نارضایتی، مشکلات رفتاری، بروز معضلاتی از تبدیل بی‌اعتنایی و بی‌انگیزه شدن و اختلال در امور و عدم بهره‌وری می‌گردد.

شرح پیشنهاد:

پیشنهاد می‌شود، هر کارشناس (مثلاً کتابداران) در واحدهای متعدد در مدت زمان محدود مثلاً (هر ۳ سال) مشغول به کار شوند. به این ترتیب با محیط و جو واحدهای متعددی آشنا می‌شوند و جمله «آواز دهل شنیدن از دور خوش است» در عمل به تجربه در می‌آید.

زمینه شکوفایی استعدادهایی که ممکن است در یک واحد وجود نداشته باشد، فراهم می‌شود.

روزمرگی در کارها و وظایف و یکنواختی و عادی شدن از بین می‌رود.

ارزیابی کارکنان در شرایطی عادلانه‌تر صورت می‌گیرد.

تبعیض و استثناء کمتر می‌شود

مدیران مختلفی با نیروهای گوناگون آشنا می‌شوند و زمینه فعالیت هر کارشناس در موردی که موجب ارتقاء سطح بهره‌وری می‌شود فراهم می‌گردد.

رضایت و انگیزه بیشتری در کارشناس بوجود می‌آید و رغبت افزونتری برای ادامه خدمت پیدا خواهد کرد.

مراحل دست و پاگیر اداری و موانع و مشکلات نقل و انتقال از بین می‌رود.

سطح دقت و صحت در امور بیشتر می‌شود.

سوء استفاده از بعضی عدم مدیریت صحیح از بین می‌رود.

برای مثال بسیاری از امور فنی کتاب در کتابخانه مرکزی دانشگاه و بصورت متمرکز انجام می‌شود و

این امکان در سایر کتابخانه‌های واحدها وجود ندارد با وجود چرخشی شدن محل کار، کارشناسان

بیشتری می توانند از امکانات پیشرفت و ترقی که در کتابخانه مرکزی وجود دارد استفاده کنند و  
قابلیتها و استعدادهای خود را در زمینه های مختلف به نمایش بگذارند.

مزایا:

موانع:

شماره فرم: ۴۴۲۵

موضوع پیشنهاد:

عنوان: حذف ساعتهای درسی ۱۲ تا ۲

تشریح وضع موجود:

تشکیل تعدادی از کلاسها در ساعت ۱۲ تا ۲

شرح پیشنهاد:

با توجه به اینکه میزان یادگیری در ساعتهای ۱۲ تا ۲ در دانشجویان پائین است و گرسنگی و خستگی کلاسهای قبل و بعد در یادگیری تداخل ایجاد می نماید بهتر این است که کلاسی در این ساعت نداشته باشیم خصوصاً از قرار دادن درسهای اختصاصی در این ساعات جلوگیری نماییم.

مزایا:

جلوگیری از افت تحصیلی و بالابردن میزان یادگیری

موانع:

۱- کمبود ساعات حضور اساتید در دانشگاه

۲- بالابودن ظرفیت دانشجویان در یک رشته با توجه به محدودیت اساتید

شماره فرم: ۳۷۳۰

موضوع پیشنهاد: عمرانی

عنوان: تدوین طرح جامع یا تفصیلی فضای سبز پردیس دانشگاه فردوسی

تشریح وضع موجود:

به لحاظ دست به دست شدن طراحی و نگهداری فضای سبز و عدم تخصص کافی متولیان امر در چیدمان گیاهان، مراقبت و نگهداری و روشهای غیراصولی آبیاری و عدم نظارت مطلوب، وضعیت فضای سبز نامطلوب بوده و هزینه های گزافی را باعث شده است.

شرح پیشنهاد:

با توجه به عوامل مزبور پیشنهاد می شود یک گروه متخصص شامل اعضاء هیأت علمی علوم باغبانی و آبیاری و با دعوت از یک مهندس فارغ التحصیل طراحی یا مهندسی فضای سبز که عمدتاً فارغ التحصیلان دانشگاه تبریز در این امر قابلیت خوبی دارند نسبت به تدوین طرح تفصیلی فضای سبز اقدام نمایند لذا تا ارائه و اجرای این طرح می توان حداقل نسبت به کاهش هزینه ها و بهینه کردن امور در جهت بهره وری و نظارت بهتر از آسیب بیشتر فضای سبز جلوگیری کرد.

۱- با توجه به بحران آب، سیستم آبیاری از روشهای جدید استفاده شود

۲- در چاله های شیر آب از شیر فلکه هایی استفاده شده که بیشتر آنها هزل شده اند که باعث هدر رفتن آب می شود حداقل می توان نسبت به تعویض و تبدیل آنها به شیرهای گازی اقدام شود ضمناً بهتر است لوله ای که برای نصب شیلنگ در نظر گرفته شده به صورت ال باشد تا باعث شکستگی و در رفتگی شیلنگ و هدر رفتن آب نشود

۳- بدلیل عدم نظارت عوامل بر روش آبیاری و بازگذاشتن شیر آب و آبیاری غرقابی میزان زیادی آب به هدر رفته و بر اثر تجمع آب باعث خفگی گیاه و آسیب رسیدن به درختانی می شود که آب زیادی نیاز ندارند. بهتر است مسئولین امر، نظارت مستمری بر این کار داشته باشند.

۴- یکی از نکات عجیب آبیاری در ساعات پیک گرما (۲ تا ۴ بعدازظهر در تابستانها) و هرس درختان در تابستان است که این امر باعث آسیب رساندن به گیاه و تلف شدن هزینه های زیادی می شود ضمن اینکه اغلب هرس ها بروش های غیر علمی و حتی غیرسنتی انجام می یابد.

۵- یکی از مواردی که می تواند باعث شرمندگی شود چیدمان غلط درختان در فضای پردیس دانشگاه است که حتی موجب شگفتی و تأسف کارشناسان خارج از دانشگاه شده است زیرا به لحاظ عدم انتخاب صحیح نهال های مناسب و نوع آنها و عدم رعایت فاصله کاشت و عدم توجه به نیاز آبی آنها و پیرایش های نا به هنگام و نامناسب چهره مطلوبی را ارائه نمی دهد



۶- دیده شده است متأسفانه در روی پل های پردیس که عمق کمی دارند درخت کاشته شده است که در صورت تنومند شدن حتماً این گونه درختان به دلیل عدم پایداری و تحمل وزن سقوط کرده و می توانند فاجعه آفرین شوند توصیه می شود در اسرع وقت نسبت به انتقال این گونه درختان به روش روت بال اقدام شود و بجای آنها درختچه های مناسبی جایگزین شود.

مزایا:

تدوین طرح تفصیلی فضای سبز و اجرای آن می تواند هزینه های جاری به نصف تقلیل دهد مشروط به اینکه توسط متخصصین باتجربه طراحی شده و اجرا شود. نکته مهمتر نظارت مستمر بر حسن اجرای طرح می باشد مشروط به اینکه طرح تفصیلی با تغییر مدیریت ها دچار خدشه و تغییر نشود. اصطلاح درستی آبیاری صرفه جوئی زیادی در آب خواهد داشت و آرایش و پیرایش علمی و به موقع گیاهان به طراوت و زیبایی پردیس خواهد افزود.

معاینه مستمر گیاهان از حیث آفات و آلودگی ها و امراض فیزیولوژیک سلامت فضای سبز را تضمین خواهد کرد و یک فضای سبز علمی می تواند الگوی مناسبی برای فضای سبز شهری و شهرداریها باشد که از این مسئله کمبودهای زیادی در سطح کشور احساس می شود و دانشگاه می تواند چاره ساز باشد.

موانع:

اعمال نفوذ و اظهار نظرهای افراد غیر متخصص که بعضاً نیز می تواند از طرف مدیران باشد در طرح خدشه وارد می کند لذا طرح باید کارشناسانه تنظیم و ارزیابی شده و به تصویب برسد و اداره مستقلی برای آن ایجاد شود. یکی از دلایل ناموفق بودن طرحهای قبلی استفاده از کسانی بوده که فارغ التحصیل رشته های زراعت و یا غیرتخصصی بوده است که در صورت ادامه این امر طرح با مشکل مواجه خواهد شد بزرگترین مانع مسئله آب است که باید توسط متخصصین گروه آبیاری راه کار مناسبی طراحی و در خدمت طرح قرار گیرد. واگذاری طرح به بخش خصوصی نیز طرح را دچار خدشه خواهد کرد.

شماره فرم: ۴۴۲۸

موضوع پیشنهاد:

عنوان: ایجاد یک کتابفروشی گسترده در دانشگاه

تشریح وضع موجود:

کتابفروشی که به صورت گسترده در اختیار دانشجویان قرار بگیرد موجود نیست.

شرح پیشنهاد:

ایجاد یک کتابفروشی گسترده در دانشگاه که در آن تمامی کتابهای درسی دانشجویان رشته های متفاوت موجود باشد یا اینکه اگر موجود نیست با توجه به تعداد متقاضیان تهیه گردد و بدین طریق از اتلاف وقت دانشجویان برای تهیه کتاب جلوگیری شود و کتب مربوطه به موقع در اختیار دانشجو قرار گیرد که همراه با کلاس پیش رود ضمناً با ایجاد چنین طرحی می توان از این طریق برای دانشگاه، ایجاد؟؟ کرد.

مزایا:

۱- صرفه جویی در وقت دانشجویان

۲- تهیه سریع کتابها

۳- همراهی به موقع با کلاسها

۴- ایجاد درآمد برای دانشگاه

موانع:

عدم سرمایه اولیه جهت خرید کتب

شماره فرم: ۴۴۲۶

موضوع پیشنهاد:

عنوان: طرح یادآوری جشن شروع کاری هر فرد

تشریح وضع موجود:

عدم ارائه چنین طرحی در حال حاضر

شرح پیشنهاد:

طرح یادآوری شروع کاری هر فرد به این منظور که هر کارگر یا کارمند که در استخدام یا پذیرش واحدهای اداری قرار گرفته است بر اساس قرارداد قانون کار موظف به انجام وظیفه ۳۰ ساله می باشد اگر بر اساس چنین طرحی هر ساله تاریخ ورود هر شخص به او یادآوری و به وسیله تریک و تهنیت از وی قدردانی شود، در پرسنل ایجاد انگیزه و بهبود وظایف خواهد کرد همچنین پرسنل احساس صمیمت و تعلق بیشتری به آن واحد خواهند داشت و میزان خلاقیت و بهره وری در آنان افزایش می یابد.

مزایا:

۱- هر ساله تاریخ ورود هر شخص یادآوری می شود.

۲- از این طریق از پرسنل قدردانی می گردد

۳- در ایشان ایجاد انگیزه خواهد کرد و میزان خلاقیت و بهره وری را افزایش خواهد داد.

موانع:

شماره فرم: ۴۴۲۷

موضوع پیشنهاد:

عنوان: تأسیس سالن اجتماعات مجزا که به هیچ یک از بخشهای اداری و آموزشی دانشگاه وابسته نباشد.

تشریح وضع موجود:

سالن موجود در واحد فرهنگی دانشگاه از لحاظ مستقل بودن و ظرفیت در وضعیت مطلوبی قرار نگرفته است.

شرح پیشنهاد:

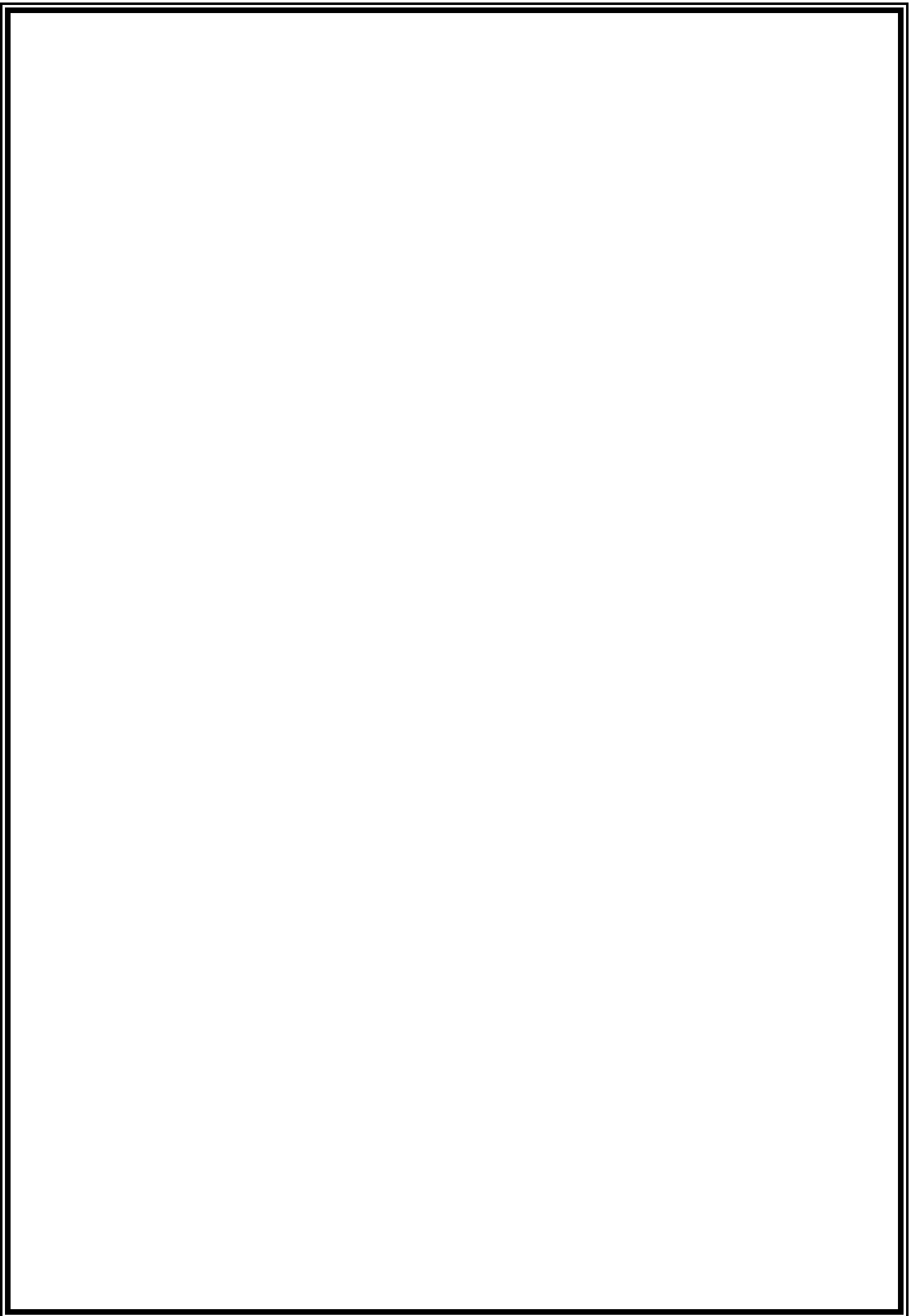
تأسیس سالن اجتماعات مجزا که به هیچ یک از بخشهای اداری و آموزشی دانشگاه وابسته نباشد و به شکل مستقل اداره گردد و می توان از آن برای میهمانیهای بزرگ، سمینارها و سخنرانیها استفاده نمود و در ساعتهای اداری در اختیار واحدهای دانشگاه قرار داد. هدف طرح پیشنهادی این است که شبها برای دانشجویان خوابگاهی اعم از دختر و پسر در این سالن فیلم به نمایش گذاشته شود و از این طریق با ایجاد تنوع در برنامه های تفریحی و همچنین روحی دانشجویان و پرکردن اوقات فراغت ایشان می توان با فروش بلیط با قیمت مناسب منبع درآمدی نیز منظور نمود همچنین سالن اجتماعات مذکور می تواند در اختیار سایر سازمانها و ادارات و ویژگیهای خصوصی با دریافت هزینه قرار گیرد. ضمناً هزینه دریافتی برای واحدهای وابسته به دانشگاه کمتر خواهد بود و نکته قابل توجه این که مجزا بودن این سالن مزاحمتی برای واحدهای آموزشی و اداری نخواهد داشت.

مزایا:

- ۱- پرکردن اوقات فراغت دانشجویان
- ۲- ایجاد منبع درآمد از طریق فروش بلیط
- ۳- اجازه دادن سالن به سازمانها و ادارات دولتی یا خصوصی جهت سمینارها و میهمانیها
- ۴- مجزا بودن و عدم مجزا برای سایر واحدهای دانشگاه

موانع:

- ۱- هزینه ای که صرف تأسیس این سالن خواهد شد.



شماره فرم: ۳۲۵۰

موضوع پیشنهاد: سایر موارد - بهره وری و تحول اداری

عنوان: بهینه نمودن و صرفه جویی در مصرف نان در سلف سرویسهای دانشگاه

تشریح وضع موجود:

هم اکنون اگر در موقع صرف نهار و یا شام به سلف سرویس فجر و یا سایر سلفها را مورد بررسی قرار دهید عموماً دانشجویان در موقع تحویل غذا بیش از نیاز نان برداشته و اضافه آن را روی میزهای غذاخوری می ریزند و بدلیل کثیف بودن میز دیگر کسی از این نانها استفاده ننموده و در نهایت این نانها که حدود ۵۰٪ نان مصرفی سلف را تشکیل می دهد به عنوان ضایعات از سلف خارج می گردد.

شرح پیشنهاد:

جهت صرف جویی در مصرف نان و گرامی داشتن این نعمت، پیشنهاد می گردد، سبدهای درب دار پلاستیکی مناسب حدود یک یا دو کیلویی خریداری گردد و پس از قرار دادن نان داخل آن، این سبدها را روی میزهای غذاخوری چیده شود تا هر دانشجو به مقدار نیاز خود از نان داخل سبدها استفاده نماید و اضافه نان مصرف شده را مجدداً به داخل سبدها برگرداند، در نتیجه در مصرف نان صرفه جویی خواهد شد، همچنین از ریخت و پاش نان بر روی میزها و کثیف شدن آن جلوگیری خواهد شد و ظرف مدت کوتاهی هزینه صرف شده جهت اینکار از محل صرفه جویی در مصرف نان جبران خواهد شد.

مزایا:

۱- صرفه جویی در مصرف نان

۲- کاهش هزینه ها

۳- رعایت بهداشت نان

۴- احترام به نان

شماره فرم: ۳۲۴۹

موضوع پیشنهاد: سایر موارد

عنوان: بهسازی وضعیت تهویه سلف سرویس یاس

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر این سلف سرویس همه روزه از صبح الی شب اقدام به طبخ غذا می نماید و به سبب نداشتن تهویه مناسب بوی غذا همیشه در دانشکده علوم اداری (اتاقها و سالن های جنب سلف) به مشام می رسد. خصوصاً در ماه رمضان که دانشجویان روزه دار می باشد، استشمام بوی غذا در فضا دانشکده برای دانشجویان خصوصاً در ایام ظهر آزاردهنده است.

شرح پیشنهاد:

پیشنهاد می گردد توسط کانالهایی (شبه کانالهای کولر) که قادر است هوای آشپزخانه را در ارتفاع بالاتر مثلاً ۶ الی ۸ متر بالاتر از بام سلف سرویس هدایت می نماید و نمونه آن در برخی از آشپزخانه ها وجود دارد، استفاده شده و بدین وسیله از پخش شدن بوی غذا در محوطه دانشکده علوم اداری جلوگیری بعمل می آید.

شماره فرم: ۳۲۵۱

موضوع پیشنهاد: آموزشی- بهره وری و تحول اداری

عنوان: آموزشهای ضمن خدمت از طریق مطالعه کتب مفید و هدفمند

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر جهت ارتقاء کیفی کارکنان و کارشناسان، اداره آموزش کارکنان هرساله اقدام به برگزاری کلاسهای متعددی در سطح دانشگاه می نماید و در پایان برای افرادی که این کلاسها را گذارنده اند، امتیازاتی را در نظر می گیرد.

نقاط ضعف برگزاری این دوره ها عبارتند از:

۱- هزینه زیاد آن از قبیل حق التدریس استاد، هزینه اختصاص مکان و تأسیسات (آب، برق، گرما و ...)

۲- اتلاف وقت پرسنل بدلیل حضور همزمان در یک مکان خاص

۳- برگزاری کلاس در ساعاتی که اکثر پرسنل خسته و حداقل هوشیاری برای درک مطالب را دارا می باشد.

شرح پیشنهاد:

به جای برگزاری کلاس با شرایط ذکر شده، در خصوص عناوین مورد نیاز برای آموزش کارکنان، در طول سال با فاصله های مناسب تعدادی کتاب مفید (بصورت آموزش غیرحضوری-مکاتبه ای) در اختیار پرسنل قرار گیرد و بعد از مدتی از هر کتاب آزمون گرفته و نتیجه آن به عنوان امتیاز آموزش (مثلاً مطالعه کتاب) اخلاق اسلامی برابر با ۴۰ ساعت آموزش در صورت کسب نمره قبولی در نظر گرفته شود.

مزایا:

۱- صرفه جویی هزینه ها

۲- عدم نیاز به حضور کارکنان در خارج از وقت اداری در مکانی واحد

۳- عدم نیاز به حضور کارکنان در کلاس بعد از خستگی از کار اداری



شماره فرم: ۴۵۵۳

موضوع پیشنهاد: بهره وری و تحول اداری

عنوان: ایجاد کانون متمرکز مشاوران

تشریح وضع موجود:

مدیران بالای عرصه کشور و سایر مدیران سطوح میانی و پایین بر اساس یک سنت روشن و کارآمد اسلامی که بر پایه اصول علمی استوار است برای برجای گذاشتن یک؟؟ درخشان مؤثر و مردم مدار، نیاز مشورت و آگاهی از افکار عمومی و نیز به خدمت گرفتن منابع فکری، علمی و آموخته های دیگری که دارند بدین منظور این کانون می تواند تنگناهای برنامه ریزی و سیاست گذاری را به حداقل برساند و محوریت امور را بر پایه خرد و عقل قرار دهد.

شرح پیشنهاد:

این کانون یک مؤسسه تحقیقاتی یا محفل فکری است که در حاشیه یک تشکیلات رسمی (دانشگاه) مشکل می گردد و به آن خط می دهد، تفاوت؟؟ با گروههای سیاسی و احزاب و نهادهای مدنی و کالج های دانشگاه و مؤسسات پژوهشی مرسوم دارد، در این مؤسسه اعضای برجسته تیم در مدیریتهای کل عناصر بازنشسته بر اساتید برجسته و کارشناسان کهنه کار و قدیم حضور می یابند، این کانون که از زبده ترین کارشناسان در آن عضو می شوند، با مطالعه و تحقیق و برگزاری نشستهای تخصصی و انتشار کتاب و مقالات و ارائه ی رهنمود به مقامات دانشگاه آنان را مورد مساعدت و کمک قرار می دهند. و همواره دستاوردها، راهکارها و رهنمودهای آن ها مورد توجه جدی است. مدل مذکور به راحتی در خدمت دانشگاه است و مدیریت آن راهبردی و برای سیاست سازی و برنامه ریزی های کلان و خط مشی های بنیادین شکل می گیرد و با تغییر مدیریت دانشگاه دستخوش تغییر و یا تحول قرار نمی گیرد و ماندگار و پویاست.

مزایا:

- در مشورت امکان خطا کمتر است

- همه چیز را همگان دانند و همگان از مادر هنوز زاده نشده اند

- هیچ کس از مشورت مستغنی نیست

موانع:

عده ای امکان مشارکت در فعالیت های اجرائی و میدانی برایشان فراهم نیست و بنابراین به بازی گرفته نمی شوند و اصولاً ماهیت کار و حرفه آنان با اجرا و عمل متفاوت است اما تمایل به هم فکری

و ارائه مشورت دارند، پس از حداقل فرصت آنان و از ارزشمندترین عنصر وجود آنان یعنی فکر و شعورشان بهره مند شویم.

شماره فرم: ۴۵۵۲

موضوع پیشنهاد: آموزشی

عنوان: ایجاد واحد ارتباط با پیشکسوتان و اساتید دانشگاه فردوسی مقیم خارج از کشور (مهاجرت کنندگان و بازنشستگان و...)

تشریح وضع موجود:

سالانه تعدادی از اساتید برجسته دانشگاه از بدو تأسیس تاکنون پس از بازنشستگی و یا در حین خدمت به دلایل متعدد از جمله ادامه مطالعات و تحقیقات و یا مهاجرت در محیط هایی که به آمادگی پذیرش آنان را دارند با ترک دانشگاه و عزیمت به دانشگاههای خارج از کشور، عملاً ارتباط سازنده خود را با دانشگاه قطع می نمایند و این در درازمدت می تواند خسارت بار باشد.

شرح پیشنهاد:

به منظور استفاده از وجود این اساتید می توان با ایجاد دوره های مجازی آموزشی از طریق شبکه های اطلاع رسانی و حتی با تشکیل گروههای سالانه در دانشگاه و دعوت از اساتید برجسته، به بازیابی و جلب نظر و ایده های ایشان پرداخت و از این سرمایه ارزشمند در راستای اعتلای علمی و فرهنگی دانشگاه بهره مند شد و حتی با جلب مساعدت های معنوی و عادی ایشان نقش سازنده و شایسته برای آنان در اداره دانشگاه در قالب هیأت های امانت و ... در نظر گرفت (با ایجاد این قطب هم از کمک ها و ارتباطات بین المللی آن می توان برای رشد و اعتلای دانشگاه بهره جست و همه امکان بهره مندی از توانمندیهای آنان را برای فرصتهای هرچند محدود کسب نمود.

تجهیز دانشگاه به مبادلات دانشگاهی جلب و جذب کمک های بین المللی و سازمان های علمی و فرهنگی، اخذ فناوری های پیشرفته و ... از مزایای این طرح است که با ارتباطات مناسب آنان می تواند در اختیار دانشگاه قرار گیرد

مثال: انبوهی از متخصصین طراز اول جهان که ملت ایران دارند در برنامه ای تلویزیونی تحت عنوان مهاجران آمادگی خود را برای خدمت به میهن اسلامی اعلام می نمودند و ...

مزایا:

از قابلیتها و توانمندیها و سرمایه های علمی، مادی، معنوی و فرهنگی ایرانیان مقیم خارج از کشور که به هر دلیلی مهاجرت نموده اند می توان بهره جست.

شمار آنان تا سه میلیون نفر تخمین زده می شود که عده بیشماری از آنان از اقشار فرهیخته و اصیل ایرانی هستند و عضو مؤثر باشگاهها، تشکلهای،؟؟ و ... علمی و فنی و تخصصی جهان هستند.

موانع:

موانع عمدتاً دارای است و نوعاً همگان دوست دارند این اتفاق به سهولت رخ دهد اما نحوه مواجهه با آنان و ظرافتهای انسانی و عاطفی و محلی می باید در خدمت گرفته شود تا آنان دچار سرخوردگی و یأس نشود و گرنه آنان عمدتاً به کمک مالی و مادی احتیاجی ندارند و از آن به قدر کفایت بهره مند هستند.

شماره فرم: ۳۰۲۶

موضوع پیشنهاد: اداری و مالی

عنوان: انتقال ایستگاه اتوبوس درب شمالی به محل جدید (میدان مرکزی پردیس)

تشریح وضع موجود:

وجود ایستگاه اتوبوس در مقابل سازمان مرکزی و درب شمالی مشکلات عدیده ای از جمله ازدحام، ترافیک، سروصدا و ... را به دنبال دارد و عملاً خطرات زیادی را برای اشخاصی که به پردیس وارد می شوند به دنبال دارد و آرامش همگان را برهم می زند.

شرح پیشنهاد:

ایستگاه موجود اتوبوسها در مقابل درب شمالی به میدان مرکزی انتقال یابد تا اولاً امکان حداقل پیاده روی برای ۲-۳ دقیقه در روز برای اشخاص فراهم آید و فضای فعلی (بلوار موجود مقابل سازمان مرکزی) با طراحی مناسب به شکل پارک و مجموعه ای رفاهی و تفریحی برای امکان استراحت و آرامش رهگذران بوجود بیاید

امروز هیچ کجای دنیا، روزانه ۳۰۰ بار اتوبوس از مقابل ایستگاه آن هم به شکلی حیرت آور دانشجویان و مراجعان خود را برای مسافتهای کوتاه و چند ده متری جابجا نمی کند!! و در هیچ دانشگاهی حتی در داخل کشور این حجم زیاد اتوبوس فضای آمد و شد افراد را مخاطره آمیز و آلوده نمی سازد (آلودگی صوتی و زیست محیطی و ترافیک و ...)

مزایا:

- امکان بهره مندی از فضای امن و آرام
- امکان بهره مندی از بلوار موجود برای پیاده روی و ورزش
- استفاده از میدان مرکزی برای انتظارهای معمولی با زیباسازی و ساخت ایستگاههای مجهز و غیر پیش بینی تریا امکان قرار گرفتن مطبوعات و جراید برای مطالعه در فرصت چند دقیقه ای
- بهینه سازی بلوار موجود و استفاده از آن به منظور ایجاد بوستان مفرح و ...
- صرفه جویی در هزینه ها از طریق تعدیل مسیر و تعداد سرویسها

موانع:

- عدم عادت دادن استفاده کنندگان به پیاده روی و تن دادن به همه خواسته ها بدون مطالعه و در نظر گرفتن مزایا و معایب
- عدم بازنگری در رویه ها و روشها

- عدم همسان سازی دانشگاه با مؤسسات مشابه در داخل و خارج
- عدم ترویج فرهنگ صرفه جویی، ورزش، حفظ محیط زیست و ...
- عدم جسارت در تجدید نظر در مشی مدیران

شماره فرم: ۳۲۲۰

موضوع پیشنهاد: آموزشی

عنوان: کاهش ساعات کلاس درسی از دو ساعت به یک ساعت

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر ساعات کلاس درس دوساعت می باشد مثلاً ۸-۱۰ یا ۲-۴ در این حالت عملاً کلاس نه تنها ۲ ساعت نسبت بلکه ۱/۴۰ قانوناً و معمولاً ۱/۳۰ دقیقه برگزار می گردد.

شرح پیشنهاد:

معایب سیستم زمان ساعت فعلی عبارتند از:

۱- دانشجو در اکثر کلاسها خسته شده و بازدهی مناسب و یادگیری کافی را در زمان مشخصه ندارد و در بیشتر کلاسها بعد از گذشت ۱ ساعت با کلماتی از دانشجو یا به عبارت دیگر کنایاتی از دانشجو از جمله: خسته نباشید، بس است یا بس و کلماتی مانند آن مواجه می شویم.

۲- خستگی مدرس و استاد درس چنانکه بعد از زمان یک ساعت خود استاد دیگر تمایلی به ادامه درس نداشته و گاه مشاهده می شود که ساعت خود را چک می کند که زمان به پایان برسد.

۳- تلف شدن هزینه خصوصاً اگر به صورت حق التدریس به مدرس پرداخته شود زیرا اگر کلاسها به صورت یک ساعته ارائه گردد می توان ۱۰ دقیقه آخر را استراحت داد یا به عبارت دیگر کلاسها ۵۰ دقیقه حقیقتاً و به صورت ۲ ساعته ارائه می گردد کلاسها اغلب ۱/۳۰ دقیقه به طول خواهد انجامید یا کمتر که در اینجا هزینه ها عادلانه تر پرداخت می گردد.

مزایا:

۱- بر خلاف دوساعته، یک ساعته بودن باعث خستگی ذهنی در دانشجو نشده و مطالب را بهتر یاد می گیرد و کارآیی دانشجو بالا می رود.

۲- استاد و مدرس نیز مطالب را بصورت تازه تر و نه خسته کننده ارائه خواهد داد.

۳- با این سیستم می توان تنوع در مطالب علمی در طی زمان بندی کلاس در یک هفته ایجاد کرد که این تنوع نیز از خستگی برای گوش دادن به یک موضوع درسی می کاهد.

شماره فرم: ۳۵۸۵

موضوع پیشنهاد:

عنوان: به کارگیری شایسته اعضای هیأت علمی بازنشسته با تواناییهای علمی، آموزشی و پژوهشی  
بایسته برای تدریس در دوره های دکتری و نیز راهنمایی پایان نامه های دکتری و مشاوره در  
خصوص تأسیس رشته های جدید

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر از استادان بازنشسته با شایستگیهای یادشده در بالا به طور مطلوب استفاده نمی شود، در  
نتیجه تواناییهای علمی، پژوهشی و تجربی آنان را کد می ماند و از این راه زیان جبران ناپذیری به  
تربیت دانشجویان در دوره های دکتری وارد می شود.

شرح پیشنهاد:

لازم است برای آموزش دروس و نیز راهنمایی پایان نامه های دکتری به طور شایسته از استادان  
بازنشسته با سوابق علمی، آموزشی و پژوهشی قابل توجه به طور قطعی استفاده شود. بی شک بهره  
گیری از تواناییهای این دسته از استادان بازنشسته که به ویژه به لحاظ دارا بودن دانش، تجربه تدریس و  
فعالتهای پژوهشی مطلوب مراتب شایستگی آنان محرز است، موجب می شود که کیفیت آموزش و  
پژوهش دانشجویان دوره های دکتری به طور شایسته پیشرفت داشته باشد.

به منظور تحقق پیشنهاد یادشده، شایسته است معاونت محترم آموزشی با همکاری مدیریت محترم  
تحصیلات تکمیلی ضمن به تصویب رساندن مقررات و آیین نامه ی مربوط و ابلاغ آنها به گروههای  
آموزشی مربوط، گروههای آموزشی را موظف نماید تا از این دسته از استادان بازنشسته برای تدریس  
در دوره های دکتری و نیز راهنمایی پایان نامه های دکتری به طور مطلوب و شایسته استفاده کنند.

همچنین لازم و شایسته است که معاونت محترم آموزشی و مدیریت محترم تحصیلات تکمیلی برای  
بررسی و مراتب تصویب و تأسیس رشته های جدید و نیز میان رشته ای در دوره های دکتری از  
دانش تخصصی و تجربه ی استادان بازنشسته ی یادشده به طور مناسب و قطعی استفاده نمایند.



شماره فرم: ۳۲۵۳

موضوع پیشنهاد: عمرانی

عنوان: پیشنهاد ساخت سر درب مناسب برای درب شرقی در شأن دانشگاه فردوسی

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر ورودی شرقی مجاور به بلوار کلانتری نامناسب و بیشتر شبیه ورودی پادگان و یا زندان بوده و به هیچ وجه معرف دانشگاه فردوسی نمی باشد.

شرح پیشنهاد:

سر درب پیشنهادی اینجانب طرحی است که علاوه بر توجه به معماری اسلامی و ایرانی حاوی نیازهای اساسی یک ورودی جهت استقرار نیروهای انتظامات، پیش بینی های مورد نیاز جهت ورود و خروج افراد پیاده و باندهای مناسب جهت ورود و خروج وسایل نقلیه بوده و در صورت ساخت و ناکاری می تواند معرف زیبایی از دانشگاه فردوسی برای افرادی باشد که روزانه از مقابل این سردرب تردد می نمایند.

شماره فرم: ۳۱۰۴

موضوع پیشنهاد: اداری و اداری

عنوان: ایجاد کتابخانه در سازمان مرکزی دانشگاه

تشریح وضع موجود:

علیرغم وجود بیش از ۴۴ کارشناس و بالاتر در سازمان مرکزی که بعضاً در کارهای تحقیقاتی و مطالعاتی خود نیاز به منابع، مراجع، نشریات خاصی... دارند و همچنین گاهی بعلت اینکه چند نفر در یک اتاق کار می کنند فضای مناسب و آرامی جهت کارهای تحقیقاتی وجود ندارد

شرح پیشنهاد:

پیشنهاد می گردد فضایی به این منظور اختصاص یابد. خوشبختانه با توجه به انعطاف پذیری طرح سازمان مرکزی امکان ایجاد چنین فضایی کاملاً ممکن می باشد.

به نظر اینجانب ایجاد فضای کتابخانه می تواند در ارتقاء کمی و کیفی کار کارشناسان سازمان مرکزی نقش به سزایی داشته باشد. و از طرفی این امر باعث می شود که کتابها و اسناد و مدارکی که در اتاقهای مختلف بدون استفاده وجود دارد که افرادی که به آن نیاز دارند از وجود آنها بی خبرند همه در یک محل و بالیست مشخص سرجمع شوند.

از طرفی ایجاد این فضا گامی است در ارتقاء فرهنگ کتاب و کتابخوانی که متأسفانه ایران از این نظر در رتبه بسیار پایینی در بین کشورهای جهان قرار دارد.

شماره فرم: ۳۰۴۷

موضوع پیشنهاد: عمرانی (روانی ترافیک و جلوگیری از حوادث)

عنوان: تصحیح فضای سبز محوطه دانشگاه

تشریح وضع موجود:

عدم دید کافی در رانندگی که در حال حاضر جدی نیست ولی در آینده نزدیکی به مشکلی حاد تبدیل خواهد شد و مشکلاتی مثل تصادفات رانندگی ایجاد خواهد نمود.

شرح پیشنهاد:

با تقدیم سلام و تشکر از اعضای محترم کمیته نظام پیشنهادات که همواره سعی در اجرای امور رفاهی و عمرانی در محیط کار را داشته و زمینه ساز ارائه خدماتی بهتر هستند. فضای محوطه دانشگاه روز به روز سبزتر و زیباتر می شود و کم و کم زحمات همکاران اداری و فضای سبز به ظهور می رسد. ولی در همین حال مشکلاتی در شرف تکوین است. درختان و درختچه های کاشته شده در آینده نزدیکی رشد نموده و در محل پیچ ها، سه راه، چهارراه و تقاطع ها دید رانندگان را از بین می برد و مشکلات ترافیکی جدی ایجاد خواهد نمود. لذا با توجه به گسترش رفت و آمد در محوطه دانشگاه پیشنهاد می شود با نظر کارشناسان ترافیک این مسئله بررسی و از هم اکنون در جاهایی که ممکن است این مشکل ایجاد شود گیاهان تعویض و یا حذف شوند.

این کار در موقعیت فعلی که هنوز گیاهان رشد قابل توجهی نکرده اند در زمانی مختصر و هزینه ای کم صورت می گیرد ولی با رشد بیشتر گیاهان این مسئله به مشکلی جدی تبدیل خواهد شد. ضمناً از مسئولین محترم دانشگاه به جهت ایجاد این فضای سبز زیبا و بانشاط کمال سپاس و تشکر را دارم.

مزایا:

جلوگیری از حوادث رانندگی بعلت بهبود دید به هنگام رانندگی در سر پیچ ها و تقاطع ها.  
جلوگیری از خطرات جانی عابرین پیاده (چون در برخی معابر پیاده رو جداگانه برای پیاده ها وجود ندارد و از همان مسیر اتومبیل رو استفاده می شود).

در اتفاقات فوق مسائل مالی و جانی تهدید شده و صرف وقت زیادی را می طلبد.

ضمناً انجام کار در حال حاضر با هزینه و صرف وقت کم قابل انجام است ولی با رشد بیشتر درختان علاوه بر از بین رفتن فضای سبزی را بابت آن هزینه و وقت فراوان گذاشته شده برای تغییر آن نیز امکانات و فرصت و هزینه بیشتری به مصرف خواهد رسید.

موانع:

در حال حاضر به نظر نمی رسد که مانعی برای این کار وجود داشته باشد.

شماره فرم: ۳۴۳۲

موضوع پیشنهاد: عمرانی

عنوان: ایجاد رستوران یا سلف اساتید

تشریح وضع موجود:

در حاضر دانشگاه فاقد سلف اساتید می باشد در صورتی که تمامی دانشگاههای بزرگ و حتی کوچک دارای سلف مناسب هستند.

شرح پیشنهاد:

با توجه به اینکه در حال حاضر ساعات کار اساتید هیأت علمی دانشگاه به ساعت ۴ بعد از ظهر افزایش یافته و تعداد قریب به ۱۰۰۰ عضو باید بیش از ۸ ساعت را در محیط دانشگاه سپری کنند نیاز است مکانی که بتواند اوقاتی مفرح و تنوع پذیر زیبا را فراهم آورد تا این گروه بتوانند فارغ از حضور دیگران در آن با یکدیگر صحبت، صرف نهار و یا حتی بین وعده داشته باشند.

مزایا:

- تنوع برای اساتید

- صرف نهار در محیطی مناسب و در شأن که می تواند از نظر روانی به آموزش آنان کمک کند.

- حفظ این افراد در محیط دانشگاه

- بالا بردن سطح خدمات دانشگاه و قرار گرفتن دانشگاه در سطحی با دانشگاههای با امکانات بالا

- توانایی سرویس دهی به میهمانان که توسط هیأت رئیسه و یا دانشکده ها دعوت می شوند تا در

مسائل آموزشی عمرانی همایشها و غیره شرکت نمایند.

- عدم صرف وقت بیش از حد نیاز جهت وقت نهار

شماره فرم: ۴۴۴۵

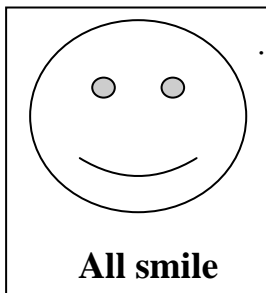
موضوع پیشنهاد: سایر موارد

عنوان: انتقال انرژی از طریق پیامهای چشمی (تابلو، نقاشی، عکس و ...)

تشریح وضع موجود:

وقتی در دانشگاه قدم می زنیم چشم انداز سرسبزی و گلها بسیار زیبا و دیدنی است اما اگر کسی بی ذوق باشیم بی تفاوت از کنار آنها می گذریم و برایمان عادی می شود  
شرح پیشنهاد:

در یکی از کشورها وارد محیط آموزشی بزرگی شدم، در تمام مسیر که راه می رفتم تابلوهایی که در ذیل طرح آن را کشیده ام توجهم را به خود جلب می کرد و ناخودآگاه لبخند می زدم به جرأت می



توانم بگویم شادی و نشاط و انرژی را در تک تک افراد مجموعه می شد دید.  
حال پیشنهاد می شود نصب چنین تابلوهایی به تعداد زیاد و تقریباً پشت سر هم در مسیرهای اصلی دانشگاه که عبور و مرور دانشجویان و افراد است می توان لبخند را بر روی لبان آنان برجا گذاشت. طراحی و

رنگ آمیزی تأثیر بسیار زیادی در جلب توجه افراد خواهند داشت. هر لبخندی باعث از بین رفتن یک غصه می شود و اگر به طریق بتوانیم این لبخندها را بیشتر کنیم سرمایه های انرژی را افزایش داده و می توانیم به آینده آنان امیدوارتر باشیم.

به امید روزی که همه بخندند، خصوصاً جوانان

حال چند پیشنهاد در خصوص مکانهای مختلف

به عنوان مثال در محیطهای سلف سرویس می توان به جای چشم ها و دهان از قاشق و چنگال و یا میوه ها استفاده کرد.

عنوان: امکان دسترسی کارکنان به تنظیم دستگاههای برودتی و حرارتی در اتاق خود در ساختمان

سازمان مرکزی

تشریح وضع موجود:

ساختمان سازمان مرکزی چندسالی است که به بهره برداری رسیده، ولی از آغاز استقرار یکی از مشکلات کلیه اتاقها عدم دسترسی به تنظیم سرمایش و گرمایش در اتاق ها بود چون اتاقها به علت عدم تنظیم درجه حرارت گاهی گرم و گاهی سرد بودند، در نتیجه اکثر افراد جهت تعادل هوای اتاق پنجره ها را باز و بسته می کنند و این امر باعث هدر رفتن انرژی می شود.

شرح پیشنهاد :

با توجه به اینکه سرمایش و گرمایش اتاقهای موجود در سازمان مرکزی توسط موتورخانه مرکزی تنظیم می گردد و افراد مختلف نسبت به سرمایش و گرمایش شرایط و احساس مختلفی دارند به همین جهت نصب سنسور در هر اتاق باعث می گردد:

الف: هزینه گاز کمتر شده و هر فرد با توجه به شرایط، درجه حرارت اتاق را تنظیم می نمایند» نه اینکه مجبور شوند دائماً پنجره را باز و بسته نمایند» و انرژی که در این برهه از زمان ارزش بسیار زیادی دارد و سرمایه ملی محسوب می گردد به هدر رود این امر کاهش هزینه انرژی و یکنوع صرفه جویی در طول مدت چند سال آینده حساب می آید.

ب: این امر باعث می گردد که افراد به واحد مربوط جهت کم کردن و یا زیاد کردن سرما یا گرما تماس تلفنی نگرفته و خود رأساً و سریعاً نسبت به تنظیم درجه حرارت اتاق اقدام نمایند و از تماسهای تلفنی با واحد مربوطه جلوگیری شده و باعث اتلاف وقت طرفین نمی گردد.

ج: کارکنان احساس راحتی تری در اتاق خواهند داشت و این امر باعث بالارفتن رضایت مندی و راندمان فرد در کارش می شود چون وقتی هوای اتاق متعادل نباشد کارمند کارایی صد در صد خود را از دست داده و این موضوع باعث آزارش شده و وقتی را اجباراً صرف حل مسئله خواهد نمود.

د: این امر با بستن قرارداد با شرکتهایی که در این زمینه تبحر دارند می تواند انجام پذیرد درست است که هزینه ای را ابتدای امر می طلبد ولی صرف این هزینه، با توجه به اینکه این ساختمان حداقل در ۲۰ سال آینده مورد استفاده قرار خواهد گرفت، مقرون به صرفه خواهد بود، چون از طرف دیگر در اثر اجرای این امر صرفه جویی در هزینه های انرژی انجام خواهد گرفت.

ضمناً ساختمان را با استانداردهای نظام مهندسی روز تطبیق خواهد داد. در حال حاضر اکثر سازمانهای دولتی، با نصب سنسور در هر اتاق، امکان تنظیم را برای کارکنان مستقر در اتاق جهت تنظیم برودت و حرارت فراهم می نمایند.

مزایا:

- ۱- کاهش مصرف گاز و احترام به سرمایه های ملی و حفظ آنها
- ۲- صرفه جویی در هزینه های جاری
- ۳- احساس رضایت مندی کارکنان و افزایش کارایی آنان و راحتی بیشتر آنان در محیط کار «۸ ساعت کار در روز»
- ۴- تطبیق ساختمان سازمان مرکزی دانشگاه فردوسی با استاندارد تعیین شده جهت استفاده بهینه از انرژی در ساختمانهای دولتی
- ۵- مورد پیشنهادی از مواردی که در مدیریت کایزن «بهبود سیستمها» اشاره شده است که باعث بالارفتن عملکرد کارکنان و سازمان می گردد.

موانع:

- ۱- صرف وقت جهت استعلام از چند شرکت در این زمینه و برگزاری مناقصه
  - ۲- تخصیص اعتباری جهت اجرای امر
- دو فاکتور در ابتدای امر ممکن است مانع باشد ولی با توجه به مزایای اجرای امر باز هم مقرون به صرفه بوده و هزینه صرف شده بازدهی بیشتر در چند سال آینده خواهد داشت.



شماره فرم: ۳۰۶۷

موضوع پیشنهاد: بهره وری و تحول اداری

عنوان: تغییر ساختار اداری در مدیریت مالی

تشریح وضع موجود:

مدیریت مالی تشکیل شده از چند سازمان که مرتبط به هم می باشند رسیدگی، اعتبارات دریافت و پرداخت، اموال، بازنشستگان، تنظیم حسابها سه مورد اول و آخری دقیقاً با هم کار می کنند اول رسیدگی بعد اعتبارات و بعد دریافت و پرداخت و تنظیم حسابها کارهای مربوطه هریک پس از دیگری انجام می شود و در هر قسمت هم افراد کارشناسی وجود دارد.

شرح پیشنهاد:

با توجه به اینکه سه اداره، رسیدگی، اعتبارات و دریافت و پرداخت مهم ارتباط مستقیم دارد و اداره تنظیم حسابها که آخرین مرحله می باشد پیشنهاد می شود که با توجه به اینکه هر چهار اداره برنامه مخصوص یارانه ای دارند، می توان هر چهار برنامه را به چند رایانه داد و یک نفر هر چهار مرحله را انجام دهد. ضمناً باید یادآوری کنیم که مسائل مربوط به هر اداره کار پیچیده ای نیست و هر فرد با کمی دقت و کار کردن مسلط می شود.

پس می توان چهار اداره را در یک اداره با افراد محدود تقسیم کرد و داخل رایانه هر کدام هر چهار برنامه باشد و دانشکده ها را تقسیم کنند بین چهار الی شش نفر و موقعی که سند وارد می شود همان فرد اول رسیدگی کند و علامت رایانه ای را انجام دهد و چهارچوب سند اعم از درخواست، دستور فاکتور و قبض؟؟ وجود داشت بعد وارد سیستم اعتبارات شود و بعد دریافت و پرداخت هر بعد تنظیم حسابها و همه برنامه ها در پایین رایانه آماده است کامل کرده کار را انجام دهد و بعد برنامه بعدی موقع برنامه دریافت و پرداخت برگه مادر شود به نام همان شخص و در اطاق؟؟ چک پرینت گرفته شود. و کار زودتر و بهتر انجام می شود. یعنی چهار اداره را در یک اداره و با همان تعداد یک اداره کار انجام شود

مزایا:

کاهش نیزوی انسانی و سرعت در پیشرفت کار

استفاده بهینه از تجربیات افراد

ساختن افراد چند منظوره

موانع:

رؤسا جهت مسئولیت خود جلوگیری می کنند

افرادی هم کار را با این ترتیب دشوار نشان می دهند یا غیر قابل استفاده

شماره فرم: ۴۴۳۳

موضوع پیشنهاد: بهره وری و تحول اداری

عنوان: نحوه پرداخت اضافه کار و امتیاز ارزشیابی آخر سال و نمونه شدن

تشریح وضع موجود:

در محیط کار بیشتر افرادی مورد توجه می باشند که با مدیریت سر و کار یا لااقل جلوی چشم آنها باشند. ملاک علاقه مدیر در امتیاز دادن می باشد وقتی مدیر لیست اضافه کار جلوی چشم باشد در ذهنش افرادی را مرور می کند که بیشتر دیده بخصوص افرادی که با برخورد خشن مدیر را در رودر بایستی قرار می دهد یا لااقل سرکار باشد.

شرح پیشنهاد:

در صورتی که بخواهیم حق را به حق دار برسانیم باید از زبان دیگران هم راجع افراد بشنویم مدیر باید آنقدر مسلط باشد که بتواند تشخیص بدهد چه کسی کار می کند یا کار چه کسی چه قدر می باشد. در محیط اداری هر چه کمتر کار کند بیشتر امتیاز می گیرد.

۱- مدیر در بعضی مواقع به محل کار افرادی که با آنها سروکار ندارد سر بزند.

۲- باید افراد را یا کارکنان و اعمال و رفتار آنها در مواقع غیر اداری هم بررسی شود. مثلاً فرمی تهیه شود و از افراد بخواهند در مواقع یا ساعت غیر اداری حضور یابد در صورتی که نیاز باشد بعد مدیر متوجه شود که این فرد چون حضورش لازم نیست در ساعات غیراداری حضور ندارد ولی اگر لازم باشد حتماً حضور خواهد داشت. افراد مثل بعضی خانم ها در جلسات و بیشتر اوقات اعلام می کنند که اگر ساعتی صد هزار تومان هم بدهید ما یک ساعت اضافه کار نمی ایستیم نه پولش را لازم داریم و نه از اداره خوشمان می آید صبح هم به زور می آییم.

این مشخص است که اضافه کار نمی خواهد چرا اضافه کار محدود را به این که نیاز ندارد داده شود. اگر آن فرم تهیه شود در صورتی که لازم هست و اعلان نیاز شود تا هر ساعت که دستگاه بخواهد او؟؟ یک یا دو روز هم بعنوان تمرین و اطمینان از آنها بخواهند که در ساعات غیر اداری حضور یابد.

کسانی که اعلان کنند و امضا بدهند که هرگز در ساعات غیراداری همکاری نمی کند لازم نیست اضافه کاری دریافت کنند چون او خودش اینطور می خواهد. برای ارزشیابی آخر سال و نمونه بودن حضور افراد را در ساعات غیراداری و ... شدیداً مورد بررسی قرار دهند که آیا اگر دستگاه به او نیاز پیدا کرد همکاری می کند. یا فقط موقع اداری آن هم به زور بطوری که کسی جرأت نمی کند با او حرف بزند چون متنفر از همه چیز و همه کس می باشد.

مزایا:

تقسیم عادلانه اضافه کار

نگرفتن افرادی که نیاز دارند و با تنفر به لیست اضافه کار نگاه می کنند.

ارزشیابی و مسئول نمودن افراد، هم اگر به این عمل شود باعث متحول شدن افرادی که این باور را

ندارند که اگر کار کند امتیازی نخواهند گرفت.

موانع:

نورچشمیان مدیران جلوگیری می کنند.

کسانی که به مدیران خط می دهند یا مورد مشورت مدیران قرار می گیرند.

شماره فرم: ۴۴۳۴

موضوع پیشنهاد: بهره وری و تحول اداری

عنوان: متمرکز شدن کارگزینی ها در سازمان مرکزی

تشریح وضع موجود:

در هر دانشکده یک نفر بعنوان مسئول کارگزینی نشسته در حالیکه عملاً ارجاع نامه آنها با امضاء معاونت مالی و اداری به عهده او می باشد. و مرخصی ها و پاسس ساعتی هم بیشتر به عهده مسئول خدمات و فقط بایگانی یا اعلان کل مرخصی به افراد می باشد البته در واحدهای کوچک مثل دامپزشکی، تربیت بدنی و علوم ریاضی و ...

شرح پیشنهاد:

ارجاع نامه هایی که بوسیله کارگزینی واحدها انجام می شود به عهده دبیرخانه باشد بایگانی احکام هم همینطور.

یک نفر به عنوان نماینده چند واحد در سازمان مرکزی در کارگزینی انجام وظیفه کند در واحدها بوسیله اتوماسیون نامه به ایشان ارجاع شود و ایشان در سازمان مرکزی پیگیری موضوع شود و بوسیله اتوماسیون با امضاء ارسال کند.

پاسها و مرخصیها هم که بوسیله مسئول خدمات جمع بندی می شود توسط مسئول دبیرخانه ابلاغ شود.

مأموریتها هم که با امضاء مدیریت می باشد همان مسئول خدمات ارجاع می دهد.

مزایا:

با توجه به اینکه بیشتر کارهای کارگزینی در سازمان مرکزی انجام می شود سریعتر و مطمئن تر انجام می شود آن واحد یک نماینده در کارگزینی دارد که کار واحد را دنبال کند.

موانع:

مسئولین از اینکه مسئول یک قسمت در واحد نباشد نگران می شوند

بقول خودشان می خواهند در آن قسمت فردی فقط نشسته باشد هر چند کاری نداشته باشد.

شماره فرم: ۳۹۵۲

موضوع پیشنهاد: آموزشی

عنوان: مکانیزه نمودن سیستم صدور گواهینامه آموزشی کارکنان + طراحی برگه گواهینامه

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر گواهینامه های آموزشی کارکنان بر اساس الگو ارائه شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در برگه هایی ابر بادی و به صورت غیر مکانیزه چاپ و صادر می شود. از آنجائیکه اکثر ادارات دولتی که دارای اداره آموزش کارکنان می باشند (نظیر سازمان مدیریت و برنامه ریزی خراسان) دارای طرحی خاص برای گواهینامه می باشند ولی دانشگاه فردوسی مشهد که در رابطه با صدور دانشنامه دانشجویان ید طولایی دارد در زمینه گواهینامه آموزشی کارکنان خود نه طرحی و نه سیستمی دارد لذا شایسته است که در این زمینه اقدامی صورت پذیرد.

شرح پیشنهاد:

(۱) طراحی گواهینامه آموزشی کارکنان

(۲) عکس دار نمودن گواهینامه ها

(۳) مکانیزه نمودن صدور گواهینامه

(۱) بر اساس معیارها و ضوابط باید طرحی استاندارد، زیبا و شکیل در خور نام دانشگاه فردوسی تهیه نمود. برای تحقق آن و صرفه جویی در هزینه می توان از داشته های خود استفاده نمود. مانند:

الف) نظرخواهی از دانشجویان دانشکده هنر

ب) نظرخواهی از کارکنانی که ذوق هنری دارند.

(۲) عکس دار نمودن گواهینامه ها ضمن آنکه زیبایی دارد موجب می شود به طرف استانداردهای مربوطه پیش برویم.

به منظور سرعت کار، کاهش هزینه و قابلیت اجرایی کار می توان از بانک سیستم صدور کارت شناسایی مستقر در حراست استفاده کرد زیرا که اکثر کارکنان دارای عکس اسکن شده در آن بانک می باشند.

(۳) با توجه به اینکه سیستم مدیریت منابع انسانی موجود در مدیریت کارگزینی دانشگاه، تحت شبکه (web) می باشد و از طرفی بخشی را بعنوان دوره آموزشی کارکنان ایجاد نموده است می توان یک برنامه مکمل برای این سیستم (همانند سیستم صدور احکام کارگزینی) و با بهره گیری از سیستم موجود در اداره آموزش دانشجویان دانشگاه نوشت و از آن بهره مند شد.

بعد از این مرحله یک نفر کارشناس اداره آموزش باید مسئولیت آنرا بپذیرد.

مزایا:

- ۱) استفاده بهینه از منابع موجود
- ۲) استفاده بهینه از تکنولوژی جدید
- ۳) شناسایی سیستم های موجود در دانشگاه و برقراری لینک بین آنها
- ۴) تهیه بانک اطلاعاتی آموزش کارکنان
- ۵) اخذ گزارشات آماری از آموزش دیده ها
- ۶) ارزیابی بهتر از نحوه آموزش

موانع:

- ۱) نگرش مدیریت بر حفظ وضع موجود.
- ۲) مقاومت کارشناسان مربوطه در مقابل با تغییرات
- ۳) عقد قرار داد جدید با شرکت سازه اطلاعات سازمان (برنامه نویسی سیستم مدیریت منابع انسانی)

شماره فرم: ۳۰۸۶

موضوع پیشنهاد: سایر موارد - عمرانی

عنوان: احداث جایگاه عرضه گاز CNG در محل پردیس دانشگاه (جنب بلوار پیروزی)

تشریح وضع موجود:

- عدم وجود جایگاه عرضه گاز CNG در محدوده بلوار پیروزی و شهرکهای اطراف

- وجود زمین بلا استفاده در محوطه پردیس

- وجود ۲۵۰۰ عضو هیأت علمی و کارمند در دانشگاه جهت استفاده از امکانات جایگاه CNG

شرح پیشنهاد:

در راستای سیاستهای نظام مقدس جمهوری اسلامی جایگزین گاز بجای بنزین در خودروها و دوگانه سوز کردن وسایل نقلیه و با عنایت به ماده ۲۲ و ماده ۸ قانون چهارم توسعه کشور (پیوست ۱) پیشنهاد می گردد در محوطه پردیس دانشگاه مشرف به بلوار پیروزی جنب پست برق جایگاه عرضه گاز CNG احداث گردد.

هزینه احداث این جایگاه با توجه بند ۲-۶ و ۵-۲ تبصره ۱۳ قانون بودجه سال ۱۳۸۵ می تواند به صورت یارانه از دولت (یا بلاعوض) اخذ گردد.

پس از احداث جایگاه و اخذ موافقت های لازم می توان از طریق مزایده نسبت به واگذاری امور جاری مربوطه اقدام نمود. در این زمینه طبق ماده ۲۲ قانون چهارم توسعه کشور شهرداریها مکلف به همکاری لازم می باشند.

مزید استحضار اینک:

۱- به استناد ماده ۳۳ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی مربوط به قانون چهارم توسعه، ساختمان ها و امکانات موجود در دانشگاه را به صورت موقت می توان اجاره داد.

۲- در بند ک ماده ۱ دستورالعمل موضوع بند ب ماده ۲۷ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها مجوز واگذاری حق استفاده از اموار غیرمنقول آمده است.

آمار مربوط به مصرف سوخت:

۱- در سال ۷۸ روزانه ۳۸ میلیون لیتر مصرف بنزین بوده است که از این بابت دولت سالانه یک میلیارد دلار پرداخته است.

۲- مصرف سرانه بنزین در سال ۶۸، ۱۴۶ لیتر و در سال ۸۰، ۲۱۵ لیتر بوده است.

در همین سالها مصرف سرانه گاز از ۱۲۷ لیتر به ۲۱۲ لیتر رسیده است.



مزایا:

- ۱- کاهش آلودگی محیط زیست
- ۲- کاهش خوردگی و هزینه تعمیرات خودروها به دلیل استفاده از گاز.
- ۳- امکان دسترسی آسان به گاز به عنوان منبع تأمین سیستم CNG .
- ۴- وجود ۲۵۰۰ کارمند و عضو هیأت علمی و ۱۶۰۰۰ دانشجو که اغلب این افراد دارای وسیله نقلیه می باشند.
- ۵- نبش بلوار پیروزی که محل تردد وسایل نقلیه بسیاری می باشد.
- ۶- حمایت دولت
- ۷- استفاده بهینه از امکانات و افزایش درآمد دانشگاه
- ۸- اشتغال زایی مفید و مثمر ثمر

موانع:

- ۱- عدم اقبال مدیران دانشگاه به اینگونه مسائل

شماره فرم: ۴۴۴۳

موضوع پیشنهاد:

عنوان: ارائه طرح های تحقیقاتی در طرف همپرازان (کارشناسان ارشد)

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر اگر شخصی (غیر از اعضاء هیأت علمی)

بخواهد طرحی را ارائه داده و به نتیجه برساند مستلزم همکاری با یک نفر از اساتید محترم است که طرح به اسم ایشان باشد اما زحمات ارائه بررسی، تحقیق و گزارش دهی با فرد دیگر.

شرح پیشنهاد:

پیشنهاد می شود با توجه به توانائی ها و عملکرد کارشناسان ارشد در از نظر تحصیلات و نوع طرحهای ارائه شده، اجازه ابراز نظر به این قشر در دانشگاه داده شود.

از آنجائیکه به این طبقه لقب همپراز هیأت علمی اطلاق می شود شاید بتوان گفت دور از انصاف است که از هیچگونه مزایایی که شامل حال اعضاء محترم هیأت علمی می شود بهره مند نباشند. به دفعات پیش آمده که همپرازان محترم طرحی را مدنظر داشته اند و چند مدتی را به دنبال یک نفر از اعضاء هیأت علمی برای ارائه طرح خود گشته اند و سرانجام با خستگی و بی نتیجه از کار خود منصرف شده اند.

آیا این برخورد غیر از سرخوردگی نوآوری ها، بی ارزشی، بی توجهی به توانائی و استعداد های فزونی، چیز دیگری، به دنبال خواهد داشت.

در اینجا سؤال می کنم که آیا اگر یک فرد عادی (کارشناس و یا سطح تحصیلات پایینتر) آنقدر فکر و ابتکار داشته باشد که بتواند طرحی را که مؤثر باشد ارائه داده و توانائی به سرانجام رساندن آن را نیز داشته باشد از نظر شما اشکالی دارد؟

به جای اینکه به افراد به خاطر فکرشان و انسانیت آنها ارزش بدهید، تمامی وجود او را به خاطر مدرک و سطح تحصیلات (نه معلومات) به زیر سؤال برده و نادیده می گیرید.

این طرز برخورد در سایر ادارات قابل پیش بینی است اما انتظار افراد از محیط دانشگاه و ادارات فرهنگی جامعه بیشتر از اینهاست.

مزایا:

ارزش نهادن به فکر و اراده انسانها همیشه باعث پیشرفت و ترقی محیط فرد بوده و اینکه انسان تمایل دارد ارزشمندیش را خود به اثبات برساند نه در کانال دیگران حق طبیعی و مسلم اوست.

باتشکر و سپاس فراوان

موانع:

هیچ مانعی در سر راه نمی بینم.

شماره فرم: ۳۲۱۳

موضوع پیشنهاد: بهره وری و تحول

عنوان: تشکیل کمیته (ستاد) برگزاری مزایده ها و مناقصات دانشگاه

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر هر یک از واحدهای باشگاه به صورت مستقل و منفکر نسبت به برگزاری امور مزایده و یا مناقصه (از قبیل فروش ضایعات، خرید اقلام، واگذاری امور به بخش خصوصی) اقدام می نمایند.

شرح پیشنهاد:

با توجه با اینکه برگزاری مزایده یا مناقصه در واحدها شاید به دلیل عدم آشنایی دست اندکاران (نیروهای درگیر در؟؟) به قوانین و مقررات مالی و اداری شرایط برگزاری مزایده یا مناقصه. عدم شناخت از شرکت ما، عدم آگاهی از دستورالعمل ها و ... معمولاً مطلوب برگزار نمی گردد و گاهی هم تبعات منفی ناشی از دلائل ذکر شده دامنگیر مجموعه می گردد و بعد دوم مسئله اهمیت دقت در زمانی است که توسط هریک از واحدها صرف برگزاری و انجام این کار می گردد بسیار با ارزش و از نظر زمانی وقت قابل توجهی است و بعد سوم مسئله هزینه های مرتبط با موضوع گاهی اوقات رقم قابل توجهی است که چنانچه هزینه های جانبی که توسط هریک از واحدها صرف این کار می گردد به آن اضافه گردد بسیار بالا می باشد. و با توجه به اینکه هر یک از واحدها می بایست جهت برگزاری مزایده یا مناقصه ضمن مکاتبه با مسئولین محترم دانشگاه در جهت اخذ مجوزها نیز اقدام نمایند زمان قابل توجهی می بایست وقت صرف گردد.

در خصوص مستلزمات در کلیه واحدهای تابعه دانشگاه بصورت کتبی؟؟ موجود می باشد لذا پیشنهاد می گردد.

ستاد یا کمیته ای تشکیل گردد تا هر یک از واحدها من اعلام حراست یا نیاز خود به ستاد یا کمیته مذکور این کار از طریق مجرای قانونی و درست انجام پذیرد.

مزایا:

کاهش هزینه ها

جلوگیری از هدر رفتن وقت

جلوگیری از اعمال سلیقه شخصی

افزایش کارآمدی

اجرای صحیح قوانین و مقررات

اجرای صحیح دستورالعمل ها  
قابل لمس بودن و شفاف بودن کار و نتیجه  
اجرای سریع و بموقع امور  
نظارت دقیق بر عملکرد واحدها  
افزایش توان کاری واحدها  
رعایت سلسله مراتب اداری  
یک نواختی و متحد الشکل بودن قراردادها  
صرفه جویی در نیروی انسانی، وقت و ...  
موانع:

بنظر می رسد در حال حاضر موانع و مشکل خاصی وجود نداشته باشد جداً که هر یک از واحدها به گونه ای درگیر این موضوع می باشند و قطعاً از تشکیل چنین کمیته یا ستادی حمایت خواهند کرد. فقط کفایت به شکل دستورالعمل و یا بخشنامه ای به واحدهای تابعه دانشگاه اعلام گردد تا از برگزاری مزایده یا مناقصه بشکل انفرادی خودداری نمایند.

شماره فرم: ۴۴۴۴

موضوع پیشنهاد:

عنوان: ارزشیابی مسئولین توسط کارکنان زیردست و بررسی توسط کمیته بی طرف

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر و به طور معمول همیشه ارزشیابی توسط مسئولین بالا انجام می شود حال سؤال

اینجاست که آیا مسئولین نیاز به مراقبت و ارزشیابی دارند؟

شرح پیشنهاد:

در وضعیت موجود یک نفر (مسئول) تعدادی از افراد زیردست و همکار خود را می سنجد که کار

بسیار ارزشمندی است برای مشخص شدن خوب از بد و بروز تفاوت‌های افراد در حیطه کاری و در

نتیجه تصمیم گیری بهتر در مورد تشویق و یا تنبیه و بالابردن انگیزه های شغلی

حال پیشنهاد می شود به صورت مقطعی و در مواردی که ارتباط مستقیم با کارکنان دارد عملکرد

مسئولین نیز مورد ارزیابی قرار گیرد چرا که قطعاً وقتی چند نفر در مورد یک نفر (مسئول) اظهار نظر

می نمایند می توان گفت که ارزشیابی اعتبار لازم را پیدا می کند.

این عمل چند نتیجه مهم در بر دارد:

۱- کارکنان با انگیزه و امید به آنکه اگر اجتهاف و یا بی عدالتی در مورد آنان صورت گیرد، امکان

اعتراض و احقاق حق خود به مقام بالاتر را دارند. این انگیزه در بهبود عملکرد آنان مؤثر خواهد بود.

۲- مسئولین با علم به اینکه عملکردشان توسط تمامی همکاران مرتبط، با نگاه دقیق تری بررسی می

شود، یقیناً میزان اشتباه و کوتاهی در عملکردشان کاهش می یابد و این مسئله می تواند میزان بهره

وری اداری را به طور قابل توجهی بالا ببرد.

۳- در حال حاضر، گاهی دیده می شود مسئولین عملکرد مناسبی ندارند، اما مقام بالاتر که بایستی بر

کار این افراد نظارت داشته باشد، [اگر خبری از گوشه و کنار و توسط افراد ناشناس به او نرسد] از

وضعیت مدیر یا مسئول خود هرگز مطلع نمی شود و کار به همان شکل ادامه پیدا می کند که این

مسئله به نفع هیچ شخص و یا سازمانی نیست.

سؤال اینجاست که چرا مسئله ای که به این راحتی قابل اجرا است باید از دید مدیران بالا پنهان بماند؟

در پایان خواهشمندم اعضاء محترم کمیته بررسی پیشنهادات با توجه به اینکه خود از مسئولین و مدیران

محترم دانشگاه می باشند با دید واقع بینانه تری به مسئله نگاه کنند. به امید آنکه دست در دست هم

دانشگاه؟؟ و عاری از اشتباه را بسازیم.

موانع:

مشکل اصلی، راهکار اجرائی این مسئله است. چرا که بایستی پرسشنامه ای در خصوص مسائلی که به کارکنان مربوط می شود تهیه گردد.

دوم: پرسشنامه بایستی جلوی هرگونه غرض ورزی شخصی و سوء استفاده را بگیرد تا اینکه بتوانیم به طور واقعی به حل مشکلات پردازیم نه اینکه مشکل دیگری هم به مشکلات قبلی بیافزاید. پیشنهاد می شود با بررسی فرم ارزشیابی کارکنان و اضافه و کم کردن موارد معدود می توان پرسشنامه جدید را ارائه نمود.

شماره فرم: ۴۴۳۷

موضوع پیشنهاد: اداری و مالی

عنوان: آرشیو اسناد مالی با استفاده از Eyel

تشریح وضع موجود:

سابقاً وضعیت بایگانی اسناد مالی در مدیریت مالی به این شکل بود که فقط از طریق شماره بایگانی اختصاص داده شده (بایگانی) اسناد به صورت مسلسل بایگانی می گردید و در این فرایند نقصی در دسترسی و اطلاع از اسناد تحویل نشده و یا جابجائی آنها نبود و همچنین در زمان تحویل اسناد امکان پاسخگویی از طریق شماره تبدیلی اداره دریافت پرداخت میسر می شد.

شرح پیشنهاد:

در طرح پیشنهادی که امسال شروع نموده ام این قابلیت؟؟ قابل ملاحظه ای افزایش داده شد، بطوریکه علاوه بر ذخیره سازی اطلاعات در؟؟ کم و سرعت و دقت در پردازش اطلاعات و گزارشات وضعیت کلی اسناد موجود در بایگانی مشاهده می شود اعم از اینکه (۱) تیراژ اسناد (۲) مبالغ هزینه شده هر واحد (۳) نمایش وضعیت کلی تحویل و تحول اسناد چه در خود واحد و یا بیرون از واحد مشکل کلی گردش کار

طبقه بندی اسناد:

۱- اسناد جاری؟؟

۲- اسناد عمرانی؟؟

۳- اسناد حقوقی؟؟

ثبت اسناد؟؟

؟؟؟

ضمناً در تکمیل این طرح حتی یک ریال برای دانشگاه هزینه ای در بر نداشته اگر از یک دستگاه اسکن برای تهیه گزارش و آرشیو اسناد استفاده شود بهتر است؟؟ تبدیل نمودن به میکروفیلم یا اسلاید به منظور مسابقه ای که به بعد از مختوم شدن و یا احیاناً امضاء اسناد در دسترس باقی بماند. در خصوص بایگانی مکاتبات اداری هم یک طرح جهت بهبود و روند اجرائی کار مد نظر است که باید از سال آینده شروع نمود.

لازم بذکر است که کلیه فوق با استفاده از برنامه Eyell و پشتیبانی بر روی CD انجام می گیرد.



مزایا:

- ۱) گزارش بهنگام از وضعیت بایگانی
- ۲) تصمیم گیری مناسب جهت امضاء اسناد
- ۳) حفاظت و ایمنی در سطح بالا
- ۴) سهولت دسترسی به سوابق درخواستی
- ۵) تکریم ارباب رجوع
- ۶) آراستگی و جلوه بیشتر
- ۷) استفاده از امکانات موجود مطابق عصر حاضر
- ۸) صرفه جویی در وقت و زمان (طلای بی قیمت)
- ۹) جمع آوری و ضبط اطلاعات در کمترین حجم
- ۱۰) قابلیت انتقال و غیره ...
- ۱۱) پویا شدن کار بجای یک بایگانی ساده
- ۱۲) بررسی جزئیات اسناد هنگام ثبت و رفع اشکالات اجتماعی

موانع:

تاکنون در اجرای این طرح موارد ذیل بهره وری بهتر به عنوان یک نیاز مبرم مدنظر قرار نگرفته اند

- ۱) استفاده از امکانات و سیستمهای لازم و با کیفیت
- ۲) استفاده از زمان و نیروی انسانی
- ۳) اهمیت قائل شدن برای واحد بایگانی بعنوان حافظه دستگاه
- ۴) عدم توجه به نظرات مسئول بایگانی

شماره فرم: ۴۴۴۶

موضوع پیشنهاد:

عنوان: هماهنگی و سازماندهی تبلیغات در دانشگاه

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر در هر جایی که شما نگاه می کنید به طور کاملاً پراکنده (درب ورودی، مقابل دانشکده ها، مقابل جایگاههای سرویس و ...) و بی نظم اطلاعیه های تبلیغاتی را به اشکال مختلف و از نوع پرده یا کاغذ یا ... و با رنگهای متفاوت می توانید ببینید. به عنوان مثال واحد بسیج دانشجویی موضوعی را برای اطلاع دانشجویان به صورت کاغذ A4 بر روی درب ورودی خوابگاه (کاملاً سلیقه ای و بی حساب) نصب می کند ساعتی بعد فرد دیگری که عموماً دانشجویان است بدون اطلاع از زمان نصب این آگهی اطلاعیه جدیدی را از واحد دیگری را جای آن نصب می کند (و یا آگهی قبلی را برداشته و آگهی جدید را به جای آن نصب می کند) در نتیجه ضمن اتلاف کاغذها و هزینه های چاپ اطلاعیه ها تعداد دانشجویان و یا افرادی که توانسته اند در آن مدت محدود با خبر شوند بسیار اندک خواهد بود. در نتیجه تمام هزینه و انرژی جهت اطلاع رسانی به هدر می رود.

شرح پیشنهاد:

پیشنهاد می شود مکان های مناسبی در جاهای مشخص و تعیین شود تا هم واحدها بدانند اطلاعات خود را از چه کانال و جایگاهی می توانند ارائه کنند و هم دانشجویان علاقمند به هر موضوع بدون اینکه دنبال اطلاعیه ای بگردند و آیا موفق به اطلاع از آن در موقع مناسب بشوند یا خیر بدانند که به کجا مراجعه کنند. به طور دقیقتر فردی می خواهد هر هفته برنامه های مربوطه نهاد مقام معظم رهبری را چک کند تا اگر برنامه مناسب حال و زمان او بود از آن استفاده کند، اما برای این کار بایستی هر هفته به صورت تلفنی یا خصوصی به محل مربوطه مراجعه کند که این کار مستلزم صرف وقت بسیاری است. از طرف دیگر این فرد همیشه چشمش به دنبال اطلاعیه های نهاد می گردد تا شاید از بین انبوه اطلاعیه های شکل هم موضوع مورد نظر خود را ببیند و یا اگر کسی اتفاقی موضوع اطلاعیه را در سرویس و یا سلف مطرح کند که او بشنود در اینکه آیا آن زمان مهلت استفاده از برنامه گذشته باشد یا خیر؟ و دیگر با خداست.

این موضوع در مورد سایت اینترنتی دانشگاه نیز صادق است یعنی نظم و سازماندهی خاص و مشخص وجود ندارد تا افراد به راحتی اطلاعات مورد نظر خود را کسب نمایند.

اگر بنده به نوعی بدانم در بدو ورود به دانشگاه اطلاعیه های (به عنوان مثال) بسیج دانشجویی در برد مخصوص بسیج (در سمت راست فلان محل) وجود دارد می توانم هر روز نگاهی به آنجا بیندازم بدون اینکه سردرگم به دنبال آنها بگردم. اگر هم فرصت داشته باشم و سری به اینترنت بزنم بازهم با توجه به نظم واحد مربوطه مراجعه و اطلاعات مورد نظر را دریافت نمایم.

به عنوان پیشنهاد می توان از ۳ برد بزرگ جلوی درب های ورودی دانشگاه برای تخصیص به ۳ واحد معاونت های دانشگاه (فرهنگی و دانشجویی و آموزشی) و تقسیم بندی همان برد برای زیرمجموعه های در معاونت به عنوان مثال برد معاونت دانشجویی می تواند به قسمتهای تربیت بدنی، فرهنگی - دانشجویی و ... تقسیم بندی شود و هر کس اجازه نصب اطلاعیه در قسمت مربوط به خود را داشته باشد.

شماره فرم: ۴۴۴۲

موضوع پیشنهاد: پژوهشی

عنوان: «بازخورد کار علمی دانشگاه» هدف دارتر شدن توان بالقوه دانشگاه در جهت اهداف آموزشی تحقیقاتی

تشریح وضع موجود:

تحقیقات و آموزش از نیازهای زیربنایی و هزینه بر هر جامعه ای می باشد. اگر این دو بدرستی مدیریت و هدایت شود، به سرعت و قدرت اثرات خود را آشکار می کند و جامعه را متحول می کند. در جامعه و دانشگاه ها که عقب ماندگی زیادی در خیلی جهات وجود دارد، در خصوص هدایت و مدیریت تحقیقات و آموزش نیز مشکلات جدی وجود دارد. از جمله به کمبود بودجه تحقیقات و از سوی دیگر به نبود بازخورد مناسب برای آگاهی از نتایج این هزینه کرد باید اشاره کرد.

همه جا صحبت از این است که در فالن کشور بودجه تحقیقات چقدر است ولی سابقه تاریخی محققان آن کشور و وضعیت ۵۰ سال قبل آن مورد توجه نیست. چه اینکه شاید ما در مرحله چند ده سال قبل آن کشور هستیم و باید خود را با آن دوران مقایسه کنیم. بهر حال مشکل اصلی میزان بودجه نیست بلکه نحوه برنامه ریزی و مدیریت آن است. بعنوان مثال هر از چندگاهی اعتبارات و مصوبات ویژه ای برای هیئت علمی در نظر گرفته می شود در حالیکه این افزایش در آمد هیئت علمی در خیلی موارد نه تنها موجب علمی تر شدن دانشگاه نمی شود بلکه موجب پولکی شدن بیشتر فضا و محیط علمی و دنبال منافع شخصی رفتن عده ای از هیئت علمی می گردد هم اکنون شکاف بسیار بزرگی بین هیئت علمی و بقیه جامعه در حال ایجاد شدن می باشد و هیئت علمی با داشتن امکانات مادی و معنوی وارد عرصه های نامرتبط اقتصادی می شود و ضمن اینکه برخی فرصتهای شغلی دیگر را سلب می کند موجب کاهش بار علمی دانشگاه و افزایش مادی نگری در محیط دانشگاه می گردد.

شرح پیشنهاد:

همانگونه که اساتید هر دوره به لحاظ کیفیت تدریس از طریق نظرخواهی از دانشجویان ارزیابی می شوند، مکانیزه های امکان پذیری می توان طراحی کرد که میزان تحقیقات و مقالات و حضور در دانشگاه و کمک علمی به دانشجویان و محیط دانشگاهی و کمک به حل مشکلات جامعه که به دانشگاه ارائه می شود و میزان کار علمی انجام شده توسط استاد سنجیده شود و در صورتی که این میزان کار علمی از یک میزان حداقل و مشخصی کمتر بود در آن صورت تعداد واحد درسی ارائه شده توسط آن هیئت علمی (آن استاد یا مربی یا ...) کم شود.

اصولاً هیئت علمی برای این استخدام می شود که در خدمت کار علمی باشد و به همین جهت که سراغ کارهای دیگر و منفعت طلبی نرود و به اندازه کافی تأمین گردد، حقوق او از؟؟ فردی که با شرایط مشابه و به صورت کارمند می باشد، حداقل؟ برابر بیشتر است.

این کم شدن تعداد واحد درسی را تا میزان صفر واحد می توان در نظر گرفت. در شرایط کنونی که تعداد زیادی فارغ التحصیل در جامعه حضور دارند، تعدادی هیئت علمی برای کار صرفاً علمی می توان استخدام کرد که در صورت کمبود مدرس می توان از آنها بهره برد. مزایا:

چون ادامه حضور هیئت علمی در دانشگاه منوط به کسب امتیاز لازم خواهد بود.

- اولاً آنهایی که از محیط دانشگاه صرفاً بدلیل جنبه های اعتباری آن بهره می برند و عملاً دنبال منافع هستند از محیط دانشگاه جدا خواهند شد.

- دوماً این کار انگیزه ای برای تلاش علمی بیشتر ایجاد خواهد کرد.

- سوماً بسیاری از مشکلات جامعه و صنعت از طریق دانشگاه حل خواهد شد.

- چهارماً درآمد بسیار قابل قبولی از انجام تحقیقات توسط دانشگاه، عاید دانشگاه خواهد شد که طبیعتاً دست دانشگاه در حمایت از اعضای خود و خصوصاً هیئت علمی بازتر خواهد شد و حتی دانشگاه می تواند مستقل شود.

- امکان فرصتهای برابر برای افرادی که جدیداً فارغ التحصیل می شوند فراهم می گردد که در صورتی که مدرسین قدیمی تر دچار ضعف هایی گردند بتوانند جایگزین باشند. موانع:

مخالفت و مقاومت عده ای از هیئت علمی که اتفاقاً می توانند در تعمیمات دانشگاه صاحب نفوذ و مؤثر نیز باشند از بدیهیات این پیشنهاد است.

ولی باید توجه کرد وقتی دانشگاه با هزینه بسیار زیاد بیت المال، اعتبار و آبرویی ایجاد کرده است، حق دارد این اعتبار را برای بیت المال و منافع دانشگاه هزینه کند.

در واقع این کاملاً بی عدالتی خواهد بود که هزینه های بسیار زیاد دانشگاه از جیب بیت المال تأمین گردد ولی عده معدودی منافع آن را ببرند.

در شرایط کنونی که فارغ التحصیلان زیادی در جامعه هستند مانعی از جهت جایگزینی کمبود مدرس وجود نخواهد داشت.

شماره فرم: ۴۱۷۴

موضوع پیشنهاد: آموزشی

عنوان: مجتمع آموزشی غیر انتفاعی وابسته به دانشگاه فردوسی مشهد.

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر چنین مجتمع آموزشی در مقاطع دبستان تا پیش دانشگاهی وجود ندارد.

شرح پیشنهاد:

به نظر می رسد با توجه به پتانسیلهای برشمرده در زیر امکان تأسیس چنین مجتمعی فراهم می باشد:

۱- استقرار دانشگاه در مکانی کلیدی از شهر مشهد مقدس

۲- داشتن زمین مورد نیاز

۳- داشتن اعتبار دانشگاه

۴- وجود کارشناسان مطلع و مجرب در آمد آموزش

۵- استفاده بهینه از وقت اضافی کارشناسان آموزشی دانشگاه

۶- امکان استفاده جنبی از آزمایشگاهها و کارگاهها و سایر امکانات دانشگاه از قبیل ورزشی، تفریحی

جهت ارتقاء سطح آموزشی ارائه شده

با توجه به امکانات ذکر شده می توان به راحتی اقدام به احداث و تأسیس چنین مجتمعی نمود.

مزایا:

۱- استفاده بهینه از توان آموزشی کارشناسان آموزشی

۲- درآمدزایی برای دانشگاه

۳- ایجاد بستر مناسب و ارزان قیمت برای فرزندان کارکنان و اعضای هیئت علمی

۴- افزایش درآمد جانبی کارشناسان از طریق تدریس

موانع:

۱- نبود نگرش و عزم لازم برای تحقق این امر

۲- عدم شناخت از توانمندی کارشناسان

شماره فرم: ۴۴۸۳

موضوع پیشنهاد: سایر موارد

عنوان: ساماندهی با ذکر اطلاعات آموزش کارکنان

تشریح وضع موجود:

سیستم تحت web مدیریت نیروی انسانی که در حال حاضر در مدیریت کارگزینی و رفاه دانشگاه استقرار یافته است در قسمت اطلاعات پرسنلی بنام دوره های آموزشی کارکنان در نظر گرفته شده است که این اطلاعات تقریباً تا سال ۱۳۸۲ ثبت شده است و از آن به هیچگونه اطلاعات به آن اضافه نشده است؟؟ دیگر این اطلاعات به روز نمی باشد.

شرح پیشنهاد:

از آنجائیکه تهیه بانک اطلاعاتی آموزشی کارکنان دولت جهت بخشنامه های واصله ضروری است و از طرفی جزء یکی از امتیازات است عملکرد دستگاه به شمار می رود لذا می بایست این بانک به روز باشد.

پیشنهاد می گردد این بانک بطور صحیح و کامل تکمیل گردد. با توجه به گستردگی و زیاد بودن اطلاعات و به دلیل تسریع و قابلیت اجرایی این عملیات بهتر است در دو مرحله: (۱) گذشته و حال و (۲) آینده

(۱) برای ورود اطلاعات سالهای گذشته می توان از کارگزینی واحدها و دانشکده ها استفاده نمود بدین طریق که با تعریف و دسترسی هر کدام از نفرات کارگزینی فقط به سیستم آموزشی کارکنان، از آن خواص تا ضمن جمع آوری اطلاعات از پرسنل واحد مربوطه و رؤیت اصل مدارک نسبت به ثبت آن در سیستم اقدام نمود این کار مستلزم یک آموزشی ۲ ساعته به هم کارکنان گزینی واحدها می باشد.

(۲) بمنظور به روز شدن اطلاعات کافی است مدیریت محترم کارگزینی از اداره آموزشی که تحت نظر خودش می باشد بخواهد قبل از صدور گواهینامه آموزشی ابتدا اطلاعات مربوطه را وارد سیستم نموده سپس اقدام به صدور گواهینامه نماید.

بنابراین ورود اطلاعات گذشته بعهدہ کارگزین واحدهاست. ورود اطلاعات آینده بعهدہ کارشناسی آموزشی اداره آموزشی کارکنان خواهد بود.

مزایا:

۱- تکمیل بانک اطلاعات آموزش کارکنان

۲- آگاهی سرپرستان و مدیران از دانشهای آموخته شده کارکنان

۳- ارتقاء سطح تکنولوژی در سطح دانشگاه

۴- لینک کردن سیستم فعلی کارکنان به سیستم منابع نیروی انسانی جهت آگاهی کارکنان از

وضعیت آموزشی خودشان

۵- مکانیزه شدن فرآیند دریافت گروه استحقاقی و پاداشهای آموزشی کارکنان ضمن خدمت

که در حال حاضر بصورت دستی انجام می پذیرد.

موانع:

۱- عدم آشنایی کارگزین واحدها به سیستم موجود

۲- عدم وجود اطلاعات کامل در پرونده پرسنلی کارکنان



شماره فرم: ۲۹۵۵

موضوع پیشنهاد: آموزشی-پژوهشی

عنوان: تدوین استراتژی آموزشی - تحقیقاتی دانشگاه فردوسی مشهد بر اساس برنامه ۲۰ ساله توسعه کشور

تشریح وضع موجود:

تصور می شود که گسترش کمی و ارتقاء کیفی رشته های تحصیلی موجود از یکسو و تحقیقات انجام شده تابعیتی از یک برنامه هدفمند و مرحله ای نداشته باشد. دلیل این صحبت عدم جامع نگری و تعریف مرحله ای گسترش کمی و کیفی دانشگاه و گروههای آموزشی و تحقیقات انجام گرفته می باشد.

شرح پیشنهاد:

با تدوین استراتژی آموزشی - تحقیقاتی دانشگاه بر اساس یاد شده می توان ضمن ارزیابی دقیق از روند گسترشی، نظارتی دقیق و کارآ بر آن داشت تا با طی این دو مرحله بتوان به سنجش میزان تحقق اهداف پرداخته شود. در غیر این صورت دانشگاه و افراد آن (اعم از بخش اداری، آموزشی اساتید و کارشناسان) دچار روزمرگی خواهند شد.

لازمه تحقق این امر شناختی جامع از وضع موجود و تعیین رتبه دانشگاه می باشد تا با استفاده از منابع مالی و انسانی اقدام به تعریف مراحل رو به پیش نمود (البته با عنایت به برنامه ۲۰ ساله توسعه) بدون شناخت از جایگاه و نسبت دانشگاه با برنامه ۲۰ ساله توسعه نمی توان به هیچ اقدامی دست زد.  
مزایا:

۱- ایجاد ساختار مناسب با اهداف

۲- شناسایی و به کارگیری دقیق

۳- استفاده هدفمند از بودجه دانشگاه و به تبع دانشکده ها

۴- حذف برداشتها و روشهای مبتنی بر سلیقه افراد

۵- کاهش تأثیر تعویض مدیریت ها در روند تحقق سازی اهداف دانشگاه

۶- استفاده بهینه و کارآمد امکانات در راستای اهداف

۷- مطرح شدن جدی تر دانشگاه در دستیابی به اهداف ملی و منطقه ای

۸- مطرح شدن اساسی تر دانشگاه در ارتقاء جایگاه علمی کشور

۹- گسترش بابرنامه رشته ها و مقاطع تحصیلی با توجه به اهداف مرحله ای و گامی

موانع:

- ۱- عدم وجود ساختار مناسب
- ۲- عدم شناخت جامع و منسجم از امکانات موجود
- ۳- غلبه تصمیمات ذوقی و سلیقه ای
- ۴- چرخشهای ۱۸۰ درجه با تعویض مدیریت
- ۵- نبود نسبت تعریف شده فی مابین توانمندی دانشگاه و برنامه توسعه ۲۰ ساله کشور
- ۶- نبود عزم جدی
- ۷- نبود نگرش آکادمیک در بعضی مدیران برای حل و فصل مشکلات و یا تحقق اهداف

شماره فرم: ۴۱۷۵

موضوع پیشنهاد: پژوهشی

عنوان: استفاده از توان پژوهشی کارشناسان آموزشی

تشریح وضع موجود:

متأسفانه در حال حاضر به طور مشخص و اعلام شده از توانمندی پژوهشی کارشناسان استفاده نمی شود.

شرح پیشنهاد:

به نظر می رسد با توجه به توانایی های علمی و تحقیقی کارشناسان آموزشی دانشگاه امکان بهره وری بیشتر وجود داشته باشد تجربه ارزشمند، کار در محیط علمی-آموزشی دانشگاه حداقل کارشناسان را از فسیل شدن اطلاعاتی در زمینه کاری محوله به دور داشته است. حال چنانچه به صورتی روشمند و بهاء نگر به این توانمندی، زمینه لازم برای بروز و ظهور آن مهیا شود، بدون شک منجر به شکوفایی بیشتر و بهتر این توانمندی خواهد شد.

مزایا:

انجام طرحهای پژوهشی مورد نیاز صفت توسط کارشناسان باعث:

- ۱- افزایش درآمد دانشگاه
- ۲- افزایش درآمد کارشناسان
- ۳- ارتقاء علمی-تحقیقی کارشناسان
- ۴- ارایه تحقیقات در مجلات، سمینارها و کنفرانسها و مطرح شدن بُعد امکاناتی و توانمندی تحقیقاتی دانشگاه و کارشناسان
- ۵- ایجاد ارتباط بیشتر علم و صنعت
- ۶- مطرح سازی بیش از پیش دانشگاه در حل مسائل و مشکلات موجود در جامعه و صنعت

موانع:

- ۱- عدم نگرشی مطرح شده در مسئولین مربوطه
- ۲- نبود عزم جدی برای تحقق این امر در مسئولین رده های بالا
- ۳- عدم شناخت از توانمندی کارشناسان آموزشی - پژوهشی
- ۴- بهاء ندادن به توانمندی کارشناسان
- ۵- عدم شناخت جامع از امکانات آزمایشگاههای تحقیقاتی دانشکده ها

شماره فرم: ۴۱۸۰

موضوع پیشنهاد: اداری و مالی

عنوان: توزیع اضافه کار تشویق بر اساس ارزیابی عملکرد کارکنان

تشریح وضع موجود:

یکی از دغدغه هایی که همواره مورد توجه و تأکید مدیران بوده، مبحث اضافه کار و علی الخصوص توزیع اضافه کار تشویق است. لذا از آنجا که برای این مهم تاکنون هیچ مکانیسم و شاخص قابل اندازه گیری ارائه نگردیده توزیع اضافه کار کاملاً یا در برخی واحدها و خوشبینانه اکثراً بصورت دیمی و غیره مکانیزه انجام می شود و این موضوع باعث بروز دلسردی یا به نوعی بی عدالتی گردیده است.

شرح پیشنهاد:

مدیران دستگاهها بدون داشتن شاخص های روشن و قابل اندازه گیری عملاً نخواهند توانست تصمیمات منطقی بگیرند لذا این طرح به منظور توزیع عادلانه اضافه کار تشویقی و بر اساس نمرات حاصل از شاخص هایی که متناسب با کارهای محوله و کاملاً قابل اندازه گیری هستند تدوین شده است.

رئوس شاخص ها عبارتند از کارآیی (بهره وری)، سختی شرایط محیط کار، مسئولیت، مشاغل مازاد و موارد خاص که شاخص های مزبور در قالب ۲ فرم جداگانه با عناوین کارآیی و سختی شرایط محیط کار و در چهار سطح:

۱- کارمندان و تکنیسین ها (حداکثر تا ۶۰ امتیاز)

۲- کارشناسان (حداکثر تا ۸۰ امتیاز)

۳- مسئولان (حداکثر تا ۱۰۰ امتیاز)

۴- مدیران (حداکثر تا ۱۲۰ امتیاز)

که فرم های مربوطه در دو دوره شش ماه برای هر سال جهت اظهار نظر به مسئول مستقیم ذینفع ارسال و پس از تکمیل اطلاعات داده شده و نیز بررسی اجمالی تمام ارزیابی های دانشکده توسط معاونت اداری و مالی یا نمایندگان ایشان، جهت اجرا با سیستم اکسل که به همین منظور برنامه ای برای آن طراحی شده، ثبت و عملیات توزیع اضافه کار انجام می پذیرد. شرح این عملیات با ذکر مثال به انضمام تقدیم می گردد. (برگه های پیوست)

مزایا:

- ۱- توزیع منصفانه اضافه کار تشویقی که در نهایت باعث دلگرمی کارکنان خدوم است
- ۲- از اتلاف وقت مدیران در خصوص توزیع اضافه کار تشویقی که هر ماهه نیازمند بررسی پارامتری غیرقابل اندازه گیری می شود، جلوگیری کرده و برای هر دوره ۶ ماهه که یکبار نمرات هر کارمند ثبت سیستم می شود، پس از مشخص شدن اضافه کار حضوری فقط در چندصدتانیه اضافه کار تشویقی محاسبه و در فرم ۶۶ حکم می شود که این امر نیز از مجادلات و توجیحات مدیران بر اساس کارکنان نیز پیشگیری می نماید زیرا هر کارمند کاملاً آگاه می شود که دریافت اضافه کار تشویق مستقیماً با نحوه ی انجام کار وی در ارتباط است و پس از اجرای این طرح شاهد منازعات بی مورد نخواهیم بود.
- ۳- با اجرای این مکانیسم چون پرداخت اضافه کار تشویقی بطور مستقیم با کارایی کارکنان در ارتباط است لذا سرعت اثر خود را در بین کارکنان از لحاظ بهبود کیفیت ارائه خدمات و بالابردن کارایی نشان داده و در واقع دستگاہ اولین قدم رو به جلو را با تشویق کارکنان خود تجربه خواهد نمود.
- ۴- این طرح از قابلیت اجرایی بسیار بالایی برخوردار است بنحوی که بخش قابل توجهی از اضافه کار بصورت غیرحضوری (تشویقی) به کارمند اختصاص می یابد و به سرعت خواهد توانست یک ابزار مفید و منطقی برای مدیریت شود. لذا این مهم نیازمند برنامه ریزی و حمایت مدیران می باشد.
- ۵- رعایت اصل عدالت در پرداخت اضافه کار تشویقی
- ۶- ایجاد انگیزه در کارکنان به منظور افزایش راندمان، کارایی و بهره وری و اثربخشی خدمات.
- ۷- بدلیل ارزشیابی دوره ای کارمند ناگزیر است تا نسبت به بهبود وضع موجود کاری خود اقدام نماید.
- ۸- آن دسته از کارکنانی که در معرض دید مدیران نیستند دلهره کاهش اضافه کار را نخواهند داشت زیرا آگاهند که ارزشیابی آنها ملاک اصلی توزیع اضافه کار خواهد بود.
- ۹- باعث دلگرمی کارکنان خدومی است که معمولاً بدلیل عدم رؤیت آنها توسط مدیران، حق آنان ضایع شده است.
- ۱۰- ارزیابی عملکرد سالانه کارکنان را که هر ساله و در پایان سال انجام میشود را به کھولت می توان انجام داد.

موانع:

با توجه به اینکه این طرح از خرداد سال ۸۵ در دانشکده مهندسی اجرا شده است و از دیدگاه مدیرانی که با این موضوع همیشه دست به گریبان بوده اند، نتیجه اقدام قابل ملاحظه بوده، مانع خاصی وجود ندارد. تنها مانع مهم می تواند عدم حمایت جدی و تأثیرگذار مدیران باشد. که در صورت توجیه شدن آنان این موضوع نیز برطرف خواهد شد.

شماره فرم: ۳۰۱۶

موضوع پیشنهاد:

عنوان: تأسیس کتابخانه در مهد کودک دانشگاه

تشریح وضع موجود:

۰. علارقم تلاشهای بسیار زیاد پرسنل محترم متخصص و متعهد مهد کودک که دلسوزانه برای کودکان هم مادری می کنند و هم معلمی متأسفانه شاهدیم که در آموزش های ارائه شده به شناسایی کتابخانه، مفهوم امانت کتاب،؟؟ کتاب و مقررات کتابخانه و ... کمتر توجه می شود. (مثلاً عضویت در کتابخانه)

شرح پیشنهاد:

با سلام و عرض و تشکر از مسئولین محترم کمیته بهره وری دانشگاه همانطور که مستحضر هستید از دیر باز کتاب به عنوان یک وسیله بسیار مهم آموزشی مدنظر همگان بوده است، اما با توجه به سن کودکان تا قبل از دبستان به دو دلیل این مسئله اهمیت بیشتری پیدا کرده، تا آنجا که موضوع کتاب.....درمانی بجای آن مطرح می شود.

اولاً کودکان برای اولین بار زندگی کردن در خارج از منزل را تجربه کرده و لذا در بسیاری از مواقع دچار مشکلاتی مانند استرس یا دیگر رفتارهای نابهنجار می شوند.  
با عرض پوزش ادامه در برگه های پیوست میباشد.

مزایا:

۱- بدون هزینه بودن طرح

۲- عدم نیاز به امکانات؟؟

شماره فرم: ۲۷۲۷

موضوع پیشنهاد: اداری و مالی

عنوان: تعیین ضابطه و تهیه فرمول اضافه کار به منظور عادلانه نمودن پرداخت اضافه کار

تشریح وضع موجود:

هم اکنون پرداخت اضافه کار به کارشناسان و کارکنان بر مبنای واقعیت نبوده و تنها یک یا دو ملاک در آن مؤثر می باشد از طرف دیگر کارکنان حتی اگر در محل کار بیکار باشند خود را ملزم به حضور در خارج از وقت اداری می دانند.

شرح پیشنهاد:

الف: متغیرها

طبقه ی مسئولیت = x      سختی      حجم کار = z      حضور در خارج از وقت اداری = t      تحصیلات = u

کار = y

زیر دیپلم	۱۰-۲۰	۱	۱	۱
دیپلم	۲۰-۳۰	۲	۲	۲
فوق دیپلم	۳۰-۴۰	۳	۳	۳
لیسانس	۴۰-۵۰	۴	۴	۴
فوق لیسانس	۵۰ به بالا	۵	۵	۵

سمت	پایه اضافه کار تشویقی	ضریب	حداکثر حضور قابل تعریف
مدیر و کارشناس مسئول	۳۰	۴	۵۰ و بالاتر
کارشناس	۳۰	۳	۴۰
کاردان	۳۰	۲	۳۰
کارمند	۳۰	۱	۲۰

در این روش اضافه کار بر مبنای پنج متغیر مسئولیت، سختی کار، حجم کار حضور در خارج از وقت اداری و تحصیلات تعیین شده و مبنای اضافه کار تشویقی ۳۰ در نظر گرفته می شود که در آن مدیر و کارشناس مسئول با ضریب ۴ و با حداکثر حضور قابل تعریف در خارج از وقت اداری ۵۰ و بالاتر

کارشناس با ضریب ۳ و با حداکثر حضور ۴۰

کاردان با ضریب ۲ و با حداکثر حضور ۳۰



کارمند با ضریب ۱ و حداکثر حضور ۲۰

در نظر گرفته می شود.

عوامل دیگری که برای این فرمول مدنظر است:

- ۱) حداکثر اضافه کار تشویقی ۱۲۰ و حداقل صفر است
- ۲) میزان تنبیه و تشویق مدیران جداگانه محاسبه گردد.
- ۳) چگونگی محاسبه سابقه خدمت و احکام داخلی در اضافه کار مشخص گردد.
- ۴) افرادی که مشمول همترازی گردیده اند لازم است اضافه کار متعادلی نسبت به بقیه داشته باشند.

مزایا:

در این روش اضافه کار بر مبنای علمی طبقه بندی گردیده و به کارکنان پرداخت می گردد از طرف دیگران مدیران دچار سردرگمی نگردیده و در اسرع وقت نسبت به ارائه اضافه کار به مدیریت اداری پشتیبانی و معاونت اداری - مالی دانشگاه اقدام می نمایند.

موانع:

- ۱) عدم نظارت دقیق بر نحوه حضور کارکنان
- ۲) عدم تعامل بین مدیران و کارکنان در تمامی دانشکده ها

شماره فرم: ۲۷۲۸

موضوع پیشنهاد: اداری و مالی

عنوان: ایجاد سیستم حسابداری متمرکز در دانشگاه

تشریح وضع موجود:

هم اکنون عدم هماهنگی گسترده ای بین مدیریت مالی و واحدهای تابعه اعم از حسابداریها و ... در زمینه پیش بینی اعتبار، موافقت نامه های بودجه، رعایت تخصیص های ابلاغی و ... به چشم می خورد.

شرح پیشنهاد:

با توجه به اینکه طی سالیان گذشته اصلاحات گسترده ای در سیستم های مدیریت مالی دانشگاه اعم از اعتبارات، دریافت و پرداخت، رسیدگی و سیستم انبار و اموال و ... به انجام رسیده و برنامه های مکانیزه رایانه ای در ادارات مذکور بوجود آمده و تمامی برنامه ها تحت وب و شبکه می باشد و از طرف دیگر بودجه دانشگاه در بخش جاری به صورت ۹۰٪ پرسنلی و مابقی در سایر فصول می باشد لذا پیشنهاد می شود به دلیل هماهنگی واحدها دانشکده ها و مراکز پژوهشی دانشگاه در زمینه پیش بینی اعتبارات، تخصیص ها چگونگی هزینه و عملکرد هزینه ها و رعایت تعهدات، سیستم حسابداری متمرکز در دانشگاه بوجود آید بدین منظور هر دانشکده با توجه به تعداد دانشجو و میزان اعتبارات یک یا چند رابط مالی بجای عامل مالی خواهند داشت و کلیه عاملین مالی با رعایت تعدیل کارمندی در یک طبقه بندی سازمان مرکزی استقرار یافته و کلیه خریدهای دانشگاه به صورت متمرکز انجام پذیرد. با توجه به اینکه هم اکنون اکثر واحدها دانشگاه درون پردیس مستقر می باشند این گزینه باعث کاهش هزینه ها و دقت در امور مالی می گردد.

برای انجام این امر یک لاین سازمان مرکزی به این امر اختصاص یافته و در سه قسمت (۱) پرسنلی (۲) سایر فصول (۳) تجهیزات و عمرانی عاملین مالی مستقر شده و یک بخش نیز به کارپردازان اختصاص می یابد.

برای پرداخت حقوق و مزایا هم اکنون این امر شدنی می باشد.

مزایا:

(۱) هماهنگی بین واحدهای دانشگاه در عملکرد هزینه ها و رعایت تعهدات

(۲) عدم کسری اعتبارات دانشگاه

(۳) عدم ایجاد مشکل در پرداخت ها

موانع:

(۱) موانع احتمالی قانونی در آئین نامه های موجود مالی و اعتباری دانشگاهها و مؤسسات

آموزش عالی

(۲) عدم موافقت احتمالی دانشکده ها

شماره فرم: ۳۱۵۳

موضوع پیشنهاد: بهره وری و تحول اداری

عنوان: طرح صرفه جویی کاغذ و لوازم التحریر دانشگاه

تشریح وضع موجود:

- (۱) رقم بالای هزینه ای مربوط به معرفی های دانشکده ها
- (۲) عدم رعایت کارکنان در نحوه مصرف و نوع کاغذ مصرفی

شرح پیشنهاد:

(۱) کلیه واحدها و بخش های مختلف دانشگاه میزان کاغذ مورد نیاز خود را در کیفیت های مختلف

A4 درجه ۱

A4 درجه ۲

A4 درجه ۳

برای یک سال یا یک ترم مشخص می نمایند

(۲) نحوه مصرف

درجه ۱ ← پرینت تصویری

درجه ۲ ← پرینت نوشتاری

درجه ۳ ← برای مصارف کپی و چک نویس

(۳) خریدها از یک مرکز خاص به صورت متمرکز برای دانشگاه صورت پذیرفته و پورسانت دریافت می شود.

(۴) بر بازایافت کاغذهای باطله با هماهنگی شهرداری نظارت شده و مجدداً مطابق کاغذهای تحویلی به شهرداری، کاغذ جدید تحویل گرفته شود.

(۵) تقویت مکاتبات الکترونیکی و اتوماسیون اداری در سطح واحدهای دانشگاه به نحوی که میزان مصرف کاغذ و کاغذبازی اداری کاهش یابد.

(۶) تقدیر شایسته از واحدها و دانشکده هایی که مصرف خود را تعدیل نموده و موارد مذکور را رعایت نمایند.

مزایا:

(۱) کاهش هزینه

(۲) نحوه صحیح مصرف

موانع:

(۱) عدم هماهنگی دانشکده ها

(۲) عدم نظارت

شماره فرم: ۲۷۳۰

موضوع پیشنهاد: اداری و مالی

عنوان: جابجایی کد پاداش پایان خدمت و حق معیشت کارکنان از سایر فصول به فصل ۱

تشریح وضع موجود:

و هم چنین بیمه مسئولیت حسابداران با توجه رقم بالای پادایش پایان خدمت بخ خصوص برای اعضای محترم هیئت علمی که بازنشسته می شوند و با توجه به اینکه کد پرداخت این پاداش در سایر فصول

شرح پیشنهاد:

دانشکده ها پیش بینی شده و اکثر دانشکده ها در سایر فصول خود مشکل دار می باشند لذا پیشنهاد می گردد به منظور جلوگیری از تضییع حقوق کارکنان محترم بازنشسته و هم چنین عدم دیرکرد پرداخت پاداش پایان خدمت و حق معیشت کدهای مزبور از سایر فصول به فصل ۱ منتقل گردیده چرا که در فصل ۱ امکان براحتی میسر می باشد چونکه حسابداران در تعهدات خود در مرحله اول ملزم به پرداخت هزینه های پرسنلی بوده و بعد از آن سایر هزینه ها را تعهد می نمایند از طرف دیگر بودجه فصل اول (هزینه های پرسنلی) دانشکده ها رقم قابل قبولی می باشد به همین واسطه دانشکده ها برای پرداخت با مشکلی برخورد نمی کنند.

۲) پیشنهاد می شود عاملین مالی دانشکده ها به کارپردازان و سایر مسئولین مالی بیمه مسئولیت حسابداری گردند به دلیل اینکه

۱- حجم بالای کار

۲- پاسخگویی به مراجع ذیربط و ذیصلاح از جمله مدیران، سازمان بازرسی، دیوان محاسبات و تحقیق و تفحص مجلس و کمیسیون اصل نود.

مزایا:

۱) پرداخت سریع پاداش پایان خدمت و حق معیشت

۲) جلوگیری از تضییع حقوق کارکنان بازنشسته

۳) جلوگیری از تضییع حقوق عاملین مالی

موانع:

۱) آئین نامه های موجود

شماره فرم: ۳۵۱۴

موضوع پیشنهاد: پژوهشی

عنوان: متمرکز نمودن واحدهای پژوهشی و مراکز تحقیقاتی دانشگاه و احداث مجتمع پژوهشی -

تحقیقاتی مرکزی در پردیس

تشریح وضع موجود:

با توجه به اینکه واحدها و مراکز پژوهشی دانشگاه در سطح پردیس پراکنده بوده و امکان دسترسی پژوهشگران و محققان در آن واحدها از امکانات دانشگاه مهیا نمی باشد و با عنایت به اینکه اکثر واحدهای کنونی دانشگاه در پردیس مستقر می باشند مورد فوق پیشنهاد می گردد.

شرح پیشنهاد:

با توجه به اینکه بودجه پژوهشی دانشگاهها در سطح مطلوبی نمی باشد هم چنین دانشگاه فردوسی نیز از لحاظ رتبه بندی پژوهشی نیز وضعیت چندان مناسبی در سطح دانشگاههای مطرح کشور ندارد و با توجه به نیاز مبرم واحدهای مختلف دانشگاه و سایر دانشگاههای سطح شهر مشهد و شهرهای اطراف جدید مجتمع تحقیقاتی معتبر و بهره گیری بهینه از مراکز پژوهشی، آزمایشگاهها و سایر منابع تحقیقاتی ضرورت ایجاد یک مجتمع عظیم و پیشرفته تحقیقاتی فناوری و پژوهشی که در آن تمامی مراکز پژوهشی دانشگاه مجتمع گردید. هم چنین از لحاظ علوم و فناوری جدید در زمینه؟؟ نانو، تجهیزات آزمایشگاهی مجهز باشد احساس می شود از طرف دیگر با توجه به بحران های مالی دانشگاه در سالهای گذشته و کمبود بودجه پژوهشی ضرورت حصول عواید احساس می شود.

در این مجتمع واحدهای زیر ایجاد می شوند واحد؟؟ آزمایشگاه مرکزی - رایانه مرکزی - کتابخانه مرکزی - علوم و فناوری نانو - مرکزی بیوتکنولوژی - هرباریوم - باغ گیاهشناسی - گلخانه - بانک اطلاعاتی - آزمایشگاههای تخصصی و ۲۲ مرکز پژوهشی موجود در دانشگاه و مراکز پژوهشی جدید این مجتمع شبیه یک پارک علم و فناوری در ایران با مقیاس وسیعتر و قابل رقابت با مشابه خارجی مانند ترکیه، مالزی و ... باشد.

مزایا:

- ۱) دسترسی همگانی و آسان پژوهشگران
- ۲) حصول عواید اختصاصی
- ۳) متمرکز نمودن واحدها و مراکز پژوهشی و تحقیقاتی دانشگاه
- ۴) تولید علم و افزایش یافتن شاخص تولید مقالات علمی و رتبه پژوهشی دانشگاه

(۵) کاهش هزینه های پژوهشی دانشگاه

موانع:

(۱) عدم وجود ردیف بودجه مستقل برای بخش پژوهشی

(۲) رقم پائین بودجه پژوهشی دانشگاه ها

(۳) عدم هماهنگی بین واحدها و دانشکده ها جهت ایجاد مجتمع



شماره فرم: ۲۷۳۵

موضوع پیشنهاد: اداری و مالی

عنوان: پیشنهادات جهت کاهش هزینه ها در فصول جاری هزینه

تشریح وضع موجود:

بالا بردن رقم هزینه های مصرفی، خارج؟؟ و حق التدریس دانشکده ها و سایر هزینه ها

شرح پیشنهاد:

- ۱) خریدهای متمرکز توسط واحدهای دانشگاه از مراکز معتبر و قابل اعتماد
- ۲) کاهش هزینه های مستقیم و غیرمستقیم تعمیراتی بوسیله اعمال نظارت و کنترل صحیح و استفاده صحیح از دستگاهها
- ۳) برنامه ریزی ۵ ساله برای خرید تجهیزات دانشکده ها
- ۴) استفاده از دانشجویان به عنوان کار دانشجویی و استفاده از دانشجویان ارشد به عنوان مشاور
- ۵) تعامل بین واحدها برای بهره گیری از تجهیزات آزمایشگاهی
- ۶) حذف تدریجی استاد مدعو با توجه به افزایش یافتن میزان موظفی هیئت علمی همچنین در رابطه با مدعوین پایان نامه ها
- ۷) جلوگیری از جایگزینی مکرر دستگاهها قبل از استهلاک کامل بخصوص در حوزه دانشجویی
- ۸) هدایت دانشکده ها به کاهش هزینه ای جاری با مدیریت صحیح و؟؟ نیروی انسانی و تغییر کاربری مناسب اتاق ها
- ۹) کاهش هزینه ای معرفی خرید کاغذ و لوازم التحریر اداری از طریق صرفه جویی و اصلاح ساختار خرید و بازیافت و تقویت مکاتبات الکترونیکی
- ۱۰) کاهش هزینه های حق التدریس از طریق ایجاد تعادل درسی بین اساتید، اساتیدی که در یک درس خبره تر می باشد به آنها ارائه گردد.
- ۱۱) توجه جدی بر درآمد خارجی دانشکده ها و حصول عواید از طریق اجاره، فروش و سایر
- ۱۲) کاهش هزینه های انرژی آب، برق و گاز، از طریق صرفه جویی و آموزش کارکنان
- ۱۳) تشویق مدیران تحول گرا و هم چنین تشویق افرادی که موارد مذکور را رعایت نمایند.

مزایا:

۱) صرفه جویی

۲) کاهش هزینه

شماره فرم: ۲۷۳۶

موضوع پیشنهاد: بهره وری و تحول اداری

عنوان: ایجاد سیستم پرونده های گویا و سیستم اطلاع رسانی ارباب رجوع

تشریح وضع موجود:

۱) تداخل کاری

۲) عدم پیگیری پرونده ها توسط ارباب رجوع در زمان مقرر

۳) گم شدن احتمالی پرونده ها

شرح پیشنهاد:

۱) در سیستم پرونده های گویا دبیرخانه سازمان به نرم افزار گویا مرتبط شده و ارباب رجوع می تواند طی ۲۴ ساعت شبانه روز با استفاده از شماره نامه ای که در اختیار دارد روند رسیدگی به پرونده خود را بررسی و در صورت آماده شدن پاسخ به سازمان مربوطه مراجعه نماید. همچنین این سیستم قابلیت بیان سایر مواردی که ممکن است چنین پیگیری توسط سیستم دبیرخانه اعلام گردد (از قبیل نقایص احتمالی پرونده ها)

۲) سیستم اطلاع رسانی و ارتباطات مردمی این سیستم جهت ارائه فعالیتهای سازمان طرق ارتباط با سازمان، اطلاع از آئین نامه های اجرایی سازمان دریافت انتقادات و پیشنهادات و هم چنین دریافت سؤالات و اعلام پاسخ توسط کارشناسان سازمان

شماره فرم: ۴۶۲۹

موضوع پیشنهاد: پژوهشی

عنوان: ساختار جدید پژوهشی

تشریح وضع موجود:

تشکیلات معاونت پژوهشی دانشگاه قدیمی بوده و با اهداف جدید وزارت علوم تحقیقات و فناوری سازگاری ندارد لذا پیشنهادی تحت عنوان ساختار جدید برای تغییر این ساختار با توجه به چشم انداز بیست ساله کشور و اهداف و وظایف جدید وزارت علوم تحقیقات طراحی شده که ارائه می گردد.

شرح پیشنهاد:

به منظور تقویت و توسعه و ایجاد هماهنگی در پژوهش های علمی کاربردی و خدماتی و نظارت و ارزیابی، با توجه به اهداف جدید وزارت علوم تحقیقات و فناوری و چشم انداز بیست ساله کشور به نظر می رسد سازماندهی و ایجاد یک تشکیلات جدید برای حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه فردوسی است. لذا به منظور ارتقاء تولید علم در دانشگاه سازماندهی جدید به شرح زیر ارائه گردید. در تشکیلات جدید زیر نظر معاون پژوهشی ۵ مدیریت فعالیت خواهند نمود.

۱- مدیر پژوهشی

۲- مدیر فناوری

۳- مدیر تحصیلات تکمیلی

۴- مدیر کتابخانه مرکزی

۵- مدیر چاپ و انتشارات

همان طور که ملاحظه می شود و ظاهراً به جز مدیر تحصیلات تکمیلی و مدیر فناوری تقریباً تشکیلات همان تشکیلات قدیمی است ولی وظایف نسبتاً متحول گردیده است.

در تشکیلات جدید ۷ کار گروه پیش بینی شده که این کار گروه ها تحت عنوان کار گروه های تخصصی، شورای پژوهش و فناوری دانشگاه انجام وظیفه خواهند نمود.

این کار گروهها عبارتند از:

۱- کار گروه تخصصی طرح های پژوهشی و فناوری

۲- کار گروه قطب های علمی و مراکز پژوهشی

۳- کار گروه سرپرستان کتابخانه ها

۴- کار گروه کارآفرینی

۵- کارگروه بررسی علمی اختراع

۶- کارگروه مجلات علمی دانشگاه

۷- کارگروه انتشارات

استحضار دارند که بر اساس این پیشنهاد از سوی وزارت علوم تحقیقات اخیراً قطب های علمی به حوزه ماونت پژوهشی دانشگاه واگذار گردیده است و همچنین کارآفرینی نیز به این حوزه واگذار گردید.

اهمیت مساله استفاده از دانش فنی طرح های تحقیقاتی باعث شد که در این پیشنهاد برای دانشگاه مدیریت فناوری پیش بینی گردد که کاملاً با اهداف وزارت علوم همساز می باشد.

از سوی دیگر در این تشکیلات مدیریت تحصیلات تکمیلی در حوزه معاونت پژوهشی پیش بینی شده به این دلیل که نوع کار دانشجویان کارشناسی ارشد دکتری عموماً از زمان تصویب پایان نامه تا دفاع با حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه مرتبط می باشد. و اصولاً طرفهای شماره پژوهشی همان پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری هستند.

مزایا:

- در تشکیلات جدید شوراهای و کمیته های اضافی حذف شده و به این ترتیب از برگزاری جلسات مختلف خودداری خواهد شد و صرف وقت و هزینه های زیاد جلوگیری به عمل خواهد آمد.

- به دلیل کوتاه شدن میسر انجام کارها سرعت انجام امور بسیار زیاد خواهد شد این مسأله:

۱- تصویب طرحهای پژوهشی

۲- تصویب طرحهای فناورانه

۳- تصویب پایان نامه های ارشد و دکتری

۴- تصویب بررسی ثبت اختراع

۵- بررسی انتشارات و مقالات

بوضوح خود را نشان می دهد.

- گسترده انجام پیشنهاد در سطح دانشگاه های کشور می تواند باشد

- با انجام تغییرات و اجرای این پیشنهاد کیفیت انجام کارها افزایش یافته و میزان اثربخشی و کارآیی

بالا خواهد رفت

- این طرح (پیشنهاد) کاملاً قابلیت اجرا دارد و مشکلی برای اجرای آن وجود ندارد.

موانع:

این پیشنهاد باید به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه برسد.

لذا معمولاً هر تغییری با مقاومت روبرو خواهد شد ولی از آنجا که دلایل بسیار روشن و میزان وقت و هزینه به شدت کاهش خواهد یافت پیش بینی می شود مانعی بر سر راه تصویب آن وجود نداشته باشد.

شماره فرم: ۳۰۶۳

موضوع پیشنهاد: اداری و مالی - پژوهشی - بهره وری و تحول

عنوان: تغییر عنوان و چارت تشکیلاتی مدیریت ارتباط علمی دانشگاه و جامعه به مدیریت فناوری و ارتباط با جامعه؟؟ مدیریت ها و اصراف و شرح وظایف جدید منطبق با قانون وزارت علوم تحقیقات و فناوری مصوبه سال ۱۳۸۰

تشریح وضع موجود:

در چارت تشکیلاتی مصوب وزارت علوم تحقیقات و فناوری که به تصویب مقام عالی وزارت رسیده است مدیریت ارتباط علمی دانشگاه و جامعه لحاظ شده است ولی سازمان مدیریت را تحت عنوان مدیریت ارتباط با صنعت و کشاورزی می شناسد و قرارداد؟؟ با دستگاههای اجرایی برگشت داده می شود و عندالزوم می بایست مجدداً با امضاء معاون پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.

شرح پیشنهاد:

با عنایت به قانون وظایف و تشکیلات وزارت متبوع و تغییر نام آن از آموزش عالی به وزارت علوم تحقیقات و فناوری در جلسه مورخ ۱۸ مرداد ماه ۱۳۸۰ و تأیید ۱۳۸۳/۵/۲۵ شورای نگهبان که در تاریخ ۱۳۸۳/۶/۱ به وزارت علوم تحقیقات و فناوری ابلاغ گردیده است اهداف، مأموریت های اصلی و حدود اختیارات جدیدی در زمینه اداری امور دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دیده شده است ضروری به نظر می رسد با توجه به اداره امور دانشگاهها به صورت هیأت؟؟ با هر دانشگاه متناسب با شرایط و وظایف و اختیارات جدید نمودار چارت سازمانی و مأموریت ها و اهداف کلی و مدیریت های تابعه را بر اساس رسالت جدید تبیین و اجرا نماید.

در راستای بنده ماده یک اهداف و بندهای ۱ و ۲ و ۳ و ۴ و ۶ و ۷ و ۸ و ۱۰ الف ماده ۲ مأموریت ها و بندهای ۲ و ۳ و ۴ و ۶ ب ماده ۲ مأموریت ها و بند ۳ و ۵ و ۱۰ و ج مأموریت ها قانون تأسیس وزارت علوم تحقیقات و فناوری تعریف جدید برخی از مدیریت های تابعه با لحاظ اهداف و مأموریت ها بر اساس مواد مذکور در دانشگاهها ضروری به نظر می رسد. از طرف دیگر تأکیدات مکرر مقام معظم رهبری؟؟ چشم انداز ۲۰ ساله کشور و سخنرانی اول سال ۱۳۸۵ در حرم مطهر حضرت رضا علیه السلام و سخنرانی ایشان در جمع دانشگاهیان و روسای دانشگاهها در خصوص طرح های کاربردی و ارتباط با صنعت و فناوری و جنبش نرم افزاری می طلبد که در راستای فعالیت های هدفمندانه و هوشمندانه مدیریت شود.

پیشنهاد ارائه شده شامل چارت تشکیلاتی اهداف مأموریت ها، شرح وظایف و ... با توجه به جمیع جهات مورد نظر برای دانشگاه فردوسی مشهد مدنظر قرار گرفته است (اطلاعات بیشتر لازم باشد حاضر به ارائه می باشیم) امید است شاهد گسترش در رشد و شکوفائی و بالندگی باشیم.

مزایا:

- ۱- هم سویی اهداف قانونی ابلاغی وزارتخانه با اهداف دانشگاه در زمینه فناوری
- ۲- به عنوان الگویی برای سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی خواهد بود.
- ۳- بسترسازی مناسب جهت ارتباط با سازمانها و دستگاههای اجرایی وزارتخانه ها صورت گرفته و باتوجه به قراردادهای تقاضامحور به درآمدزایی دانشگاه کمک زیادی خواهد کرد (۱۵٪ به میزان بالاسری)
- ۴- با تشکیل کمیسیون فناوری با ترکیب پیشنهادی سرعت و توان بیشتری به انجام می رسد و سرعت ارائه خدمات به دستگاهها و جریان افزایش می یابد.
- ۵- تقسیم کار و سازماندهی امور صورت گرفته و تصمیم گیری؟؟ می شود.
- ۶- اجرای آن هزینه ای به سازمان تحمیل نمی کند بلکه با سازماندهی به بهره وری مطلوب خواهیم رسید و بهره برداری بیشتر صورت می گیرد.
- ۷- اثربخشی و کارایی و افزایش را افزایش می دهد.
- ۸- با تجاری کردن دستاوردهای تحقیق و توسعه با حضور نهادهای غیردولتی در عرصه فناوری
- ۹- همسویی فعالیت های آموزشی و تحقیقاتی بطور مثال سوق دادن پروژه های کارشناس ارشد و دکتری جهت کاربردی باعث کاهش هزینه های واهی و افزایش اثربخشی و مفید بودن برای جامعه و ایجاد انگیز و رغبت در دانشجویان خواهد شد و کمک به تجهیز آزمایشگاهها خواهد گردید.
- ۱۰- آیین نامه مربوطه و تشکیلات و سازمان آماده گردیده است.

شماره فرم: ۴۶۳۱

موضوع پیشنهاد: پژوهشی

عنوان: ایجاد کانون جنبش نرم افزاری در دانشگاه

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر در دانشگاههای کشور و موسسات تحقیقاتی مراکز و پژوهشکده هایی وجود دارند که مستقیماً به امر تحقیق اشتغال دارند. ولی پیشنهاد ایجاد کانون جنبش نرم افزاری بررسی نقاط؟؟ نوآوری و جنبه های رشد و بررسی امکان ایجاد فناوری در پژوهشهای کاربردی می باشد.

شرح پیشنهاد:

پرداختن به محتوا و عملیاتی شدن طرح های تحقیقاتی از اهمیت ویژه ای برخوردار است. در این راستا پیشنهاد می شود کارگروه های ویژه علوم مختلف در کانونی تحت نام کانون جنبش نرم افزاری در دانشگاه تشکیل شود که ضمن اعتماد به محققان از طرح های جدید و نو حمایت کند. اکنون وقت آن رسیده است که فضای علمی کشور از هرگونه؟؟، ترجمه و بازخوانی اندیشه به سمت نوآوری، انتظار، بومی کردن خلاقیت و پاسخ گفتن به نیازها، ارائه طرح ها و ایده های نو سوق پیدا کند.

بحث نهضت تولید علم و جنبش نرم افزاری هم اکنون در تمامی محافل علمی به صورت ادبیات آشنایی درآمده و برگزاری سخنرانی ها، نشست ها و تشکیل کانون های جنبش نرم افزاری فضای مناسبی را در سطح دانشگاه ایجاد کرده است. با ایجاد کانون جنبش نرم افزاری در دانشگاه می توان اهداف زیر را دنبال کرد:

۱- تبیین نهادینه شدن مفهوم جنبش تولید علم و جنبش نرم افزاری

۲- شناسایی موانعی که سبب رکود و فتور نوآوری علمی می شود به منظور رشد

نوآوری

۳- تلاش در جهت پیوند ارگانیک و معنی دار میان حوزه و دانشگاه به منظور ایجاد

تحول از پارادیم «انتقال دانش» به «ساختمان دانش»

۴- تلاش در جهت جبران عقب ماندگی های پژوهشی، مرتبط کردن بیشتر پژوهش ها

با عرصه های مورد نیاز کشور



۵- مطالعه در زمینه روش های ترغیب یادگیری عمیق، خودسازمان داده شده مبتنی بر روش های علمی در برنامه ریزی پژوهشی و آموزشی به منظور رشد نهضت نرم افزاری و توسعه کشور

مزایا:

- ۱- این مسأله (ایجاد کانون) می تواند در سطح کلیه دانشگاهها و مؤسسات تحقیقاتی و آموزش عالی اجرا و ایجاد شود.
- ۲- به لحاظ قابلیت اجرا چون هیچ گونه امکانات سخت افزاری نیاز ندارد با کمک چند نفر از کارشناسان و اعضای هیأت علمی می توان اقدام به تأسیس نمود.
- ۳- مسلماً ایجاد تحول از پارادیم «انتقال دانش» به «ساختمان دانش» یعنی ایجاد دانش فنی و «دانش فنی» یا فناوری یعنی: ایجاد ثروت.
- ۴- با ایجاد کانون ها و ساخت فضایی مناسب در سطح دانشگاههای کشور می توان شاهد رشد نوآوری بود.

شماره فرم: ۴۶۳۰

موضوع پیشنهاد:

عنوان: پژوهشهای بومی محور

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر با توجه به اهداف مراکز پژوهشی و پژوهشکده های موجود نوع پژوهشهایی که انجام می شود عمومی بوده و در صحبت حل مسایل اتفاقی نیست.

شرح پیشنهاد:

سوق دادن برنامه ریزی پژوهشی به سمت شناسایی و حل مسایل استانی و منطقه ای، تأمین نیاز بازار کار استان و ایجاد سازوکارهای متناسب برای شناسایی و جذب استعدادهای درخشان استانی و کمک به پرورش آنها از جمله اولویت های استانی سند ملی توسعه بخش آموزش عالی در برنامه چهارم توسعه است. عوامل آب و هوایی، جغرافیایی، سیاحتی، توریستی و ... موجب ایجاد شرایط بومی در یک استان می گردد. به طور مثال وجود مراکز و واحدهای کشاورزی متعدد و در نتیجه تولید محصولات خاص کشاورزی در منطقه و به تبع آن ایجاد کارخانجات محصولات کشاورزی خاص و بومی نهایتاً موجب ایجاد نیازهای بومی علمی می گردد. مطالعه وضعیت موجود نشان می دهد در برخی از حوزه های کشاورزی، صنعت علوم انسانی مراکز پژوهشی، قطب های علمی و گروه های آموزشی متناسب با نیازهای بومی وجود داشته و امکان پاسخ به نیازهای بومی وجود دارد.

با این وجود هنوز در برخی از نیازهای بالقوه از قبیل محصولات کشاورزی، زرشک، زیره، زعفران، گیلاس، سیب و ... وجود دارد

و در زمینه های صنعتی مانند خودرو، فولاد گاز همچنین ذخایر معدنی از قبیل فیروزه، طلا سنگ های گرانیت و مرمر امکان تأسیس پژوهشکده های مربوطه به منظور انجام پژوهشهای بومی محور وجود دارد.

این پیشنهاد در اسفندماه گذشته از طریق دانشگاه به هیأت محترم دولت که در مشهد تشکیل شده بود ارائه شد و در این راستا، پژوهشکده زعفران و انار به تصویب رسید.

مزایا:

- ایجاد پژوهشکده های بومی محور در استانها موجب ایجاد دانش فنی در زمینه های تخصصی شده و باعث ایجاد ثروت خواهد شد.

- با شرایط فعلی مشکلی به لحاظ اجرا در هیچکدام از دانشگاهها و مؤسسات تحقیقات کشور برای اجرای چنین پژوهشکده هایی وجود ندارد.
- بدیهی است که وقتی موضوع کار یک مؤسسه تحقیقاتی کاملاً تخصصی می شود و میزان کارآیی و اثر بخشی بالا می رود و راندمان کار نیز افزایش می یابد.

شماره فرم: ۴۵۹۸

موضوع پیشنهاد: پژوهشی

عنوان: پیشنهاد تأسیس مراکز پژوهشی (مصوب دانشگاه فردوسی مشهد)

تشریح وضع موجود:

در حال حاضر در دانشگاه فردوسی مشهد یک پژوهشکده (پژوهشکده علوم گیاهی) و پنج گروه پژوهشی با اخذ مجوز موافقت قطعی از وزارت متبوع فعالیت دارند در کنار این واحدهای پژوهشی ۲۲ مرکز پژوهشی نیز پس از سیر مراحل تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه و هیأت رئیسه فعال می باشند.

شرح پیشنهاد:

به منظور استفاده بهینه از امکانات پژوهشی محدود موجود و نیز تقویت کارهای گروهی و بهره گیری از حداکثر توان علمی و اجرایی محققان و پژوهشگران پیشنهاد تأسیس و راه اندازی واحدهای پژوهشی در سطح وزارت متبوع مطرح گردید. ولی متأسفانه روند تأسیس این واحدها نیز در بسیاری موارد به لحاظ قوانین و آئین نامه های موجود و احیاناً دست و پاگیر به کندی پیش رفته و در برخی موارد (از جمله پژوهشکده صنایع غذایی دانشگاه) با انصراف محققین و پژوهشگران پیشنهاددهنده واحد پژوهشی خاتمه می یافت.

در این راستا به لحاظ تسریع و تسهیل در امور جاری اداری و نیز به منظور تحقق اهداف تشکیل این گونه واحد های پژوهشی که در ابتدا، ذکر گردید: پیشنهاد تأسیس و راه اندازی مراکز پژوهشی مصوب دانشگاه فردوسی از سوی کارشناسان حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مطرح گردید. بر اساس این پیشنهاد اعضای هیأت علمی متخصص با پیشنهاد یک مجموعه تخصصی، اهداف، برنامه ریزی امکانات، سیاست گذاری ها و پتانسیل علمی و تحقیقاتی خود، آمادگی جهت راه اندازی مرکز پژوهشی را از طریق دانشکده مربوط به شورای پژوهشی دانشگاه اعلام می دارند. این شورا پس از بررسی و کارشناسی موضوع و در صورت تأیید، مراتب را جهت تصویب نهایی به هیأت محترم رئیسه دانشگاه ارجاع می نماید و در صورت موافقت مراتب به دانشکده مربوطه ابلاغ می گردد.

لازم به ذکر است با توجه به اینکه در شیوه نامه تأسیس این مراکز تصریح شده، که این مراکز از محل عقد قراردادهای تحقیقاتی با سایر مراکز و دستگاههای اجرایی تأمین اعتبار و اداره خواهند شد: لذا هیچگونه تعهد و بار مالی برای دانشگاه ایجاد نمی نمایند.

پس از یک دوره فعالیت (دوساله) عملکرد و فعالیت های مرکز بررسی و ارزیابی شده و در صورت کسب امتیازات لازم و داشتن یک کارنامه موفق این مراکز جهت اخذ موافقت اصولی و در مرحله بعدی موافقت قطعی به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معرفی خواهند شد.

لازم به ذکر است پیشنهاد تأسیس و راه اندازی، تهیه شیوه نامه مربوطه و پرسش نامه ها و پیگیری مراحل تصویب آن در شورای پژوهشی دانشگاه و هیأت محترم رئیسه توسط کارشناسان حوزه معارف پژوهش و فناوری صورت گرفته و همان گونه که ذکر شد در حال حاضر ۲۲ مرکز پژوهشی به شرح پیوست در دانشگاه فردوسی مشغول فعالیت می باشند. این پیشنهاد می تواند الگوی مناسبی برای دانشگاه های سراسر کشور بوده و در تمامی مراکز تحقیقاتی کشور به اجرا درآید.

مزایا:

- ۱- تقویت کار گروهی در زمینه پژوهش و تحقیقات
- ۲- بهره گیری از حداکثر توان محققان و پژوهشگران جوان با استفاده از تجربیات سایرین در قالب یک مجموعه
- ۳- بهره گیری بهینه از امکانات محدود موجود
- ۴- تقویت و توسعه پژوهشهایی تقاضامحور از طریق عقد قراردادهای تحقیقاتی این مراکز با سایر مراکز و دستگاههای اجرایی متقاضی پژوهش
- ۵- سریع و تسهیل در روند تصویب مراکز پژوهشی به عنوان مجامع تخصصی تحقیقاتی
- ۶- معرفی مراکز پژوهشی موفق و مورد نظر دانشگاه جهت اخذ موافقت اصولی و قطعی به وزارت متبوع همراه با یک بیان کار و به تبع آن استفاده از این امتیازات در زمینه اخذ محورهای لازم
- ۷- جلوگیری از انجام پژوهشهای تکراری و احیاناً موازی کاری در زمینه پژوهشهای تحقیقاتی
- ۸- عدم معرفی مراکز پژوهشی که کارنامه موفق در طول دوره ارزیابی کسب نکرده اند و به دنبال آن جلوگیری از صرف وقت، انرژی و هزینه های بی مورد.

موانع:

متأسفانه یکی از مشکلات موجود ضعف محققان در انجام کارهای تحقیقاتی گروهی است که سبب گردیده این گونه مجامع تخصصی نه تنها در سطح این دانشگاه بلکه در سطح کشور آن چنان که باید و شاید ظهور و بروز نمایند. امید است با ادامه این روند و تأکید بر فعالیت های گروهی شاهد موفقیت روز افزون این مجموع ها و نیز تمامی پژوهشگران کشور عزیزمان باشیم.

### مراکز پژوهشی دانشگاه فردوسی مشهد

ردیف	مرکز پژوهشی	دانشکده
۱	مرکز پژوهشی علوم و فناوری نانو	علوم پایه
۲	مرکز پژوهشی ذخایر معدنی شرق کشور	علوم پایه
۳	مرکز پژوهشی بیوتکنولوژی و مهندسی بافت	علوم پایه
۴	مرکز پژوهشی فناوری بیومولکولها	علوم پایه
۵	مرکز پژوهشی شیمی محیط زیست	علوم پایه
۶	مرکز پژوهشی بسته بندی مواد غذایی	کشاورزی
۷	مرکز پژوهشی کشاورزی اکولوژیک و پایدار	کشاورزی
۸	مرکز پژوهشی فرآوری صیفی جات	کشاورزی
۹	مرکز پژوهشی روش های نوین نگهداری مواد غذایی	کشاورزی
۱۰	مرکز پژوهشی بهینه سازی مصرف انرژی و کاهش آلودگی محیط زیست	مهندسی
۱۱	مرکز پژوهشی منابع آب و محیط زیست	مهندسی
۱۲	مرکز پژوهشی مخابرات و کامپیوتر	مهندسی
۱۳	مرکز پژوهشی مهندسی ساخت، تولید و خدمات مهندسی خودرو	مهندسی
۱۴	مرکز پژوهشی پژوهشهای فرهنگی و اجتماعی آسیای مرکزی	ادبیات و علوم انسانی
۱۵	مرکز پژوهشی مطالعات اجتماعی استان خراسان رضوی	ادبیات و علوم انسانی
۱۶	مرکز پژوهشی روان شناسی سازمانی	علوم تربیتی و روان شناسی
۱۷	مرکز پژوهشی پژوهشهای روان شناسی بالینی و توسعه مهارت های زندگی	علوم تربیتی و روان شناسی
۱۸	مرکز پژوهشی اقتصاد شرق ایران و کشورهای همسایه	علوم اداری و اقتصادی
۱۹	مرکز پژوهشی نوسازی سازمانی و رهبری بازار	علوم اداری و اقتصادی
۲۰	مرکز پژوهشی پژوهشهای آماری دانشگاه فردوسی مشهد	علوم ریاضی
۲۱	مرکز پژوهشی ریاضیات در مدل سازی و بهینه سازی سیستم ها	علوم ریاضی
۲۲	مرکز پژوهشی کاربرد موجک ها در سیستم های خطی و غیرخطی	علوم ریاضی

شماره فرم: ۲۹۷۶

موضوع پیشنهاد: بهره وری و تحول

عنوان: بررسی و تجزیه و تحلیل فرآیند فراغت از تحصیل دانشگاه فردوسی مشهد

تشریح وضع موجود:

هم اکنون دانشجوی فارغ التحصیل دانشگاه فردوسی مشهد مراحل زیر را جهت فراغت از تحصیل می

پیماید:

- ۱- مراجعه به کارشناس خدمات آموزشی
- ۲- پر نمودن فرم تقاضای بررسی پرونده
- ۳- دریافت فرم تسویه حساب دانشجویان دانشکده مربوطه
- ۴- مراجعه به موارد ذکر شده در فرم تسویه حساب و دریافت تأییدیه از موارد مذکور
- ۵- مراجعه به مسئول اداره آموزش دانشکده و تحویل فرم تسویه حساب به ایشان
- ۶- امضای برگه تقاضای بررسی پرونده توسط مسئول اداده آموزشی دانشکده
- ۷- مراجعه به دبیرخانه (بایگانی در دبیرخانه و درج شماره ثبت نامه)
- ۸- ارسال برگه تقاضای بررسی پرونده از دبیرخانه به گروه آموزشی مربوطه
- ۹- بررسی و تأیید آخرین واحدهای انتخابی، وضعیت تحصیلی و ... توسط کارشناس آموزش مربوطه
- ۱۰- مراجعه به مدیر گروه
- ۱۱- امضاء فرم تقاضای بررسی پرونده توسط مدیر گروه
- ۱۲- مراجعه به کارشناس خدمات آموزشی مربوطه و تحویل مدارک فارغ التحصیلی به ایشان
- ۱۳- صدور کارنامه از سوی کارشناس خدمات آموزشی مربوطه
- ۱۴- تأیید کارنامه توسط رئیس آموزش دانشکده
- ۱۵- تأیید کارنامه توسط مدیر گروه آموزشی مربوطه
- ۱۶- تأیید کارنامه توسط معاون آموزشی دانشکده
- ۱۷- برگشت کارنامه پس از تأیید سه مرجع به کارشناس خدمات آموزشی
- ۱۸- ارسال مدارک فارغ التحصیلی به مدیریت امور آموزشی از طریق دبیرخانه دانشکده مربوطه
- ۱۹- ورود مدارک به دبیرخانه مدیریت امور آموزشی
- ۲۰- ارسال مدارک از دبیرخانه مدیریت به اداره پذیرش و ثبت نام دانشجویان
- ۲۱- ارسال مدارک از اداره پذیرش و ثبت نام به اداره فارغ التحصیلی

۲۲- ارسال مدارک از بایگانی اداره فارغ التحصیلان به کارشناس دانشکده مربوطه

۲۳- بررسی و تأیید پرونده توسط کارشناس مربوطه

۲۴- ارجاع پرونده به اپراتور امور فارغ التحصیلی و ثبت اطلاعات جدید در سیستم

۲۵- ارسال مدارک از اپراتور امور فارغ التحصیلی به کارشناس دانشکده های مربوطه

۲۶- صدور نامه برای اداره رفاه دانشجویی توسط کارشناس مربوطه

۲۷- صدورنامه برای حوزه نظام وظیفه

۲۸- صدورنامه برای دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه

۲۹- صدور گواهینامه موقت در صورت درخواست دانش آموخته

۳۰- صدور گواهینامه دائمی (دانشنامه)

شرح پیشنهاد:

پیشنهادات و انتقادات

بخش اول: مدیریت امور آموزشی دانشگاه

۱- امور مربوط به صدور دفترچه اقساط دانشجویان توسط دانشکده ها انجام گیرد که این امر مستلزم دادن اختیارات لازم به دانشکده ها جهت ارجاع دانشجویان به اداره رفاه دانشجویی است. همچنین اداره رفاه دانشجویی می بایست مبلغ قسط هر دانشجو را تحت شبکه کامپیوتری دانشگاه به اطلاع اپراتور امور فارغ التحصیلی واقع در اداره آموزشی دانشگاه برساند و امور فارغ التحصیلی نسبت به صدور گواهینامه موقت اقدامات لازم را مبذول فرماید.

۲- اختصاص یک اپراتور در دبیرخانه مدیریت امور آموزشی جهت ثبت پرونده های مرتبط با فارغ التحصیلی (بوئژه در فصول خاص)

۳- پیگیری جهت وصول کارت آزمون ورودی سازمان سنجش توسط اداره پذیرش و ثبت نام دانشجویان دانشگاه صورت گیرد (پس از گذشت سه ماه از پذیرش دانشجو)

بخش دوم: دانشکده علوم اداری و اقتصادی

۱- اطلاع رسانی به اساتید جهت درج سریع نمرات دانشجویان فارغ التحصیل

۲- انتقال دبیرخانه دانشکده به طبقه پایین و ابتدای ورودی دانشکده

۳- امکان تسویه حساب الکترونیکی موارد ۷، ۸ و ۹ ذکر شده در فرم تسویه حساب دانشکده های

دانشگاه فردوسی مشهد



۴- ارجاع دانشجویانی که از طرف دانشکده به کتابخانه آستان قدس رضوی معرفی شده اند نه همه

دانشجویان

\* لازم به ذکر است که این تحقیق توسط آقای مصطفی نوایی و آی سید وحید شالباف یزدی

دانشجویان رشته مدیریت بازرگانی دانشگاه فردوسی مشهد با همکاری و مساعدت جناب آقای محمد

حسین همایونی رئیس اداره آموزش دانشکده علوم اداری و اقتصادی صورت پذیرفته است.٪