



## تعاریف

**آموزش عالی آزاد (کالج):** آموزشی غیررسمی و بالاتر از سطح متوسطه که در قالب دوره‌های تخصصی و کاربردی کوتاه مدت، اجرا می‌شود و به دانش‌آموختگان این دوره‌ها گواهی گذراندن دوره، بدون استفاده از عناوین رسمی دانشگاهی (مانند کاردانی، کارشناسی و غیره یا معادل آن‌ها) اعطا می‌شود.

**اختراع:** خلق ایده، مفهوم، طرح یا الگویی برای یک محصول، وسیله، فرآیند یا سیستم پیشرفته‌تر است.

**اعتبار مصوب:** عبارت است از اجازه ایجاد هزینه، بدهی یا تعهد به میزان معین برای دانشگاه در قبال دریافت کالا و خدمات مورد استفاده جهت اجرای برنامه‌های مصوب.

**اعتبارات تخصیص یافته:** بخشی از اعتبارات است که با توجه به امکانات مالی دولت در محدوده وصول درآمدها و سایر منابع تامین اعتبار، در اختیار دستگاه‌ها قرار می‌گیرد.

**اعتبارات جاری:** جزئی از بودجه عمومی دولت است که برای تامین هزینه‌های جاری دستگاه پیش‌بینی می‌گردد.

**اعیان دانشگاه:** عبارت است از زیر بنای ساختمان‌های ساخته شده در داخل عرصه دانشگاه.

**المپیاد علمی دانشجویی کشور:** آزمونی که برای سنجش توانایی علمی دانشجویان برگزیده در رشته‌های مختلف دانشگاهی با هدف تشویق و ترغیب آنها به مطالعه و تحقیق در دوران تحصیل و شناسایی استعدادهای درخشان و ایجاد فرصت‌های مناسب برای اعتلای علمی آنان برگزار می‌شود.

**انتشارات دانشگاه:** عبارت است از کلیه آثاری که با تصویب کمیته انتشارات دانشگاه، به صورت مختلف، منتشر گردد و روی جلد آن‌ها نشانه دانشگاه فردوسی مشهد، شماره ترتیب و عبارت (دانشگاه فردوسی مشهد) چاپ شده باشد.

**انجمن علمی دانشجویی:** اجتماعی از دانشجویان علاقمند که به صورت خودجوش در زمینه‌ای علمی فعالیت می‌کند.

**بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو یا مؤسسه که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و با توجه به مقررات صندوق‌های بازنشستگی ذیربط به موجب حکم رسمی صورت می‌پذیرد.

**بودجه تفصیلی:** برنامه مالی مؤسسه است که برای یک سال مالی تهیه می‌شود و حاوی پیش‌بینی کمک‌های دولت، درآمدهای اختصاصی و سایر منابع تامین اعتبار و برآورد هزینه‌ها برای انجام برنامه‌ها می‌باشد.

**بهره‌وری:** تلفیقی از کارایی و اثربخشی که به صورت انجام درست کار و کار درست تعریف می‌شود.



پژوهشکده: نهادی پژوهشی که دست کم از سه گروه پژوهشی تشکیل شده باشد.

**پیشنهاد:** هر فکر یا ایده نو که بتواند منجر به ایجاد یک تغییر مثبت، بهبود روش، افزایش کیفیت و تولید، کاهش هزینه‌ها و یا بالا بردن روحیه کارکنان گردد.

**تفاهم‌نامه علمی:** سندی که بر اساس توافقی دو یا چند جانبه میان نهادهای علمی داخلی و یا داخلی-خارجی در زمینه‌های علمی تنظیم شده است.

**تیم ورزشی فعال:** تیمی که داخل دانشگاه فعالیت دارد ولی به مسابقات ورزشی اعزام نمی‌شود.

**تیم ورزشی منتخب:** تیم ورزشی که به مسابقات رسمی اعلام شده از اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعزام می‌شود.

**حقوق و مزایای اعضای هیات علمی:** وجهی که در برابر فعالیت‌های موظف، به عضو هیات علمی، برابر ضوابط معین، ماهانه پرداخت می‌شود.

**خوابگاه دانشجویی:** مکانی که دانشگاه برای اسکان دانشجویان دارای شرایط، در اختیار متقاضیان قرار می‌دهد.

**دانشپذیر:** دانش پذیر به افرادی می‌گویند که در سطوح مختلف "مرکز آموزش زبان فارسی به غیر فارسی زبانان" در حال یادگیری زبان فارسی (با اهداف دانشگاهی و غیر آن) هستند.

**دانشجوی انتقالی:** دانشجویی که محل تحصیل خود را از یک مؤسسه آموزش عالی داخل کشور به دانشگاه فردوسی مشهد، برابر ضوابط معین، تغییر داده باشد.

**دانشجوی انصرافی:** دانشجویی که با نظر خود، از ادامه تحصیل خودداری کند و یا به علت عدم ثبت نام و یا غیبت ناموجه، از ادامه تحصیل منصرف شناخته شود.

**دانشجوی بومی:** دانشجویی که محل سکونت خانواده وی مشهد باشد.

**دانشجوی جاری:** به فردی اطلاق می‌شود که برابر ضوابط معین، در دانشگاه فردوسی مشهد به تحصیل اشتغال دارد.

**دانشجوی شاهد و ایثارگر:** دانشجویی که به دلیل فعالیت‌های ایثارگرانه خود و یا وابستگی نسبی یا سببی به ایثارگر (شهید، آزاده، رزمنده، جانباز و مفقودالاثَر) از امتیازات خاصی برای ادامه تحصیل برخوردار می‌شود.

**دانشجوی غیرایرانی (خارجی):** دانشجویی که ملیت و تابعیت غیرایرانی دارد و در دانشگاه فردوسی مشهد به تحصیل مشغول است.

**دانشجوی مشروط:** دانشجویی که موفق به کسب حدنصاب معدل تعیین شده در یک نیمسال تحصیلی نشده است.



دانشجوی ممتاز (مقطع کارشناسی): دانشجویی که در همه نیمسال‌های تحصیلی (به جز حداکثر یک نیمسال) معدل بالای ۱۷ کسب کرده باشد.

**دانشجوی مهمان:** دانشجویی از یک مؤسسه آموزش عالی، که به طور موقت در دانشگاه فردوسی مشهد، به تحصیل اشتغال دارد.

**دانشجوی مهمان مینا:** دانشجویی از یک مؤسسه آموزش عالی، که به طور موقت از ترم اول در دانشگاه فردوسی مشهد، به تحصیل اشتغال دارد.

**دانشجوی ورودی:** فردی که برای ورود به دوره تحصیلی مشخص، در آزمون ورودی مؤسسات آموزش عالی، امتیاز لازم را به دست آورده است.

**دانشکده:** نهاد آموزشی متشکل از حداقل ۳ رشته تحصیلی است که به صورت مستقل یا وابسته به یک مرکز آموزش عالی، دانشگاه و یا یک دستگاه اجرایی، فعالیت می‌کند.

**درآمد اختصاصی:** عبارت است از درآمدهایی که به موجب قانون از محل فروش کالا و خدمات حاصل و برای مصارف خاص منظور می‌گردد.

**دوره روزانه:** دوره تحصیلی که پذیرفته شده‌ی آزمون سراسری، بدون پرداخت شهریه و به صورت حضوری در دانشگاه تحصیل می‌کند.

**دوره های فرعی:** دوره هایی هستند که دانشجویان سال دوم به بعد دوره کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری با شرایط ویژه مثل کسب معدل مناسب (که توسط شورای آموزش های عالی آزاد دانشگاه تعیین خواهد شد)، می توانند در آنها شرکت کنند و با گذراندن ۲۱ تا ۲۴ واحد درسی با رشته و تخصص دیگری که مورد علاقه شان است آشنایی پیدا کنند.

**دوره نوبت دوم (شبانه):** دوره تحصیلی که پذیرفته شده‌ی آزمون سراسری، با پرداخت شهریه و به صورت حضوری در دانشگاه تحصیل می‌کند.

**رشته تحصیلی:** برنامه آموزشی که با محتوا و روش شناسی خاص، در قالب برنامه‌های درسی در دوره‌های تحصیلی مختلف به اجرا در می‌آید.

**رشته تحصیلی میان (بین) رشته‌ای:** برنامه آموزشی که از روش‌ها و محتواهای رشته‌های مختلف استفاده می‌کند و با انسجام بخشی میان آن‌ها، به حل یک مسئله مشخص یا خلق مفاهیم جدید می‌پردازد.

**سال تحصیلی:** زمان‌بندی دوره‌های تحصیلی که برای یک سال خورشیدی انجام می‌شود و شامل دو نیمسال تحصیلی و احیاناً یک دوره تابستانی است.

**سفرهای رفاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری:** سفرهایی که وزارت متبوع برای کارکنان دانشگاه‌های زیرمجموعه خود، تدارک



می‌بیند.

شاخص‌های اختصاصی: به مؤلفه‌هایی که میزان تحقق سیاست‌ها و اهداف کمی و کیفی برنامه‌های هر حوزه را به طور جداگانه مورد سنجش قرار می‌دهد، اطلاق می‌شود.

#### شاخص‌های ارزیابی:

- اثر نرمال‌شده: نسبت تاثیر علمی بر مبنای ضریب تاثیر مقالات منتشر شده دانشگاه، نسبت به تاثیر متوسطی که دانشگاه‌های دیگر در همان زمینه تحقیقاتی در دنیا داشتند.
- خروجی: تعداد مقالات علمی منتشر شده بر مبنای بانک داده اسکوپوس
- شاخص تخصص: نشان‌دهنده توزیع موضوعی خروجی علمی دانشگاه است. مقدار این شاخص بین صفر تا یک می‌باشد که به ترتیب نشان‌دهنده پراکندگی یا تمرکز موضوعی خروجی‌های دانشگاه است. این شاخص مطابق شاخص جینی در اقتصاد محاسبه می‌گردد.
- میزان انتشار در ۲۵٪ بهترین مجلات: درصد مقالات با ارجاع بسیار بالا در مجلات برتر (۲۵٪ بالای جدول) در هر زمینه تحقیقاتی
- نرخ تعالی: درصد مقالات علمی با ارجاع بسیار بالا (۱۰٪ بالای جدول) در هر زمینه تحقیقاتی
- همکاری‌های بین‌المللی: تعداد مقالات مشترک با مؤسسات وابسته از دو یا چند کشور در پروژه‌های تحقیقاتی
- شاخص‌های عمومی: به شاخص‌هایی که در تمام حوزه‌های دانشگاه مشترک است، اطلاق می‌شود. مانند شاخص‌های مربوط به محورهای مدیریتی (منابع انسانی، اصلاح ساختارها و ...).
- شاغل: وضع مستخدمی است که در شغل معینی انجام وظیفه نماید. در این حالت کلیه مزایای پیش‌بینی شده در قوانین و مقررات مربوط به مستخدم تعلق می‌گیرد و مستخدم نیز مکلف به انجام کلیه تکالیف مقرر می‌باشد.
- شورای صنفی دانشجویان: تشکلی از نمایندگان دانشجویان که با هدف تقویت حضور و مشارکت دانشجویان در فرآیند تصمیم‌گیری، برنامه‌ریزی و نظارت بر امور صنفی و رفاهی دانشجویان فعالیت می‌کند.
- ضریب تاثیر: عبارت است از نسبت تعداد استنادها به یک نشریه علمی در ۲ سال قبل، به تعداد مقالات ۲ سال گذشته آن نشریه، در یک سال مشخص، براساس گزارش نمایه ISI یا یکی از نمایه‌های بین‌المللی.



**طرح پژوهشی:** مجموعه‌ای از مطالعات و فعالیت‌های مشخص علمی پژوهشی که در چارچوب طرح نامه مصوب انجام می‌شود.

**طرح پژوهشی برون دانشگاهی:** به طرح پژوهشی اطلاق می‌گردد که با استفاده از منابع مالی خارج دانشگاه، اجرا می‌شود.

**طرح پژوهشی درون دانشگاهی:** به طرح پژوهشی اطلاق می‌گردد که با استفاده از منابع مالی دانشگاه اجرا می‌شود.

**طرح پژوهشی خاتمه یافته:** به طرح پژوهشی اطلاق می‌گردد که مطالعات و عملیات مربوط به آن، در چارچوب تصویب‌نامه و مفاد قرارداد، پایان یافته و به تایید مراجع ذیربط رسیده است.

**طرح پژوهشی مصوب:** به طرح پژوهشی اطلاق می‌گردد که پس از بررسی و ارزیابی در مراجع ذیربط، مورد تایید قرار گیرد و مجوز اجرای آن به مجری طرح داده شود.

**عرصه دانشگاه:** عبارت است از مقدار زمین قابل استفاده جهت ساخت و ساز فضاهای مورد نیاز دانشگاه

**عضو هیات علمی:** فردی که صلاحیت وی برای ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی در مؤسسات آموزش عالی، برابر ضوابط معین، به تصویب رسیده و برای وی حکم استخدامی هیات علمی (رسمی و یا پیمانی) صادر شده باشد.

**عضو هیات علمی پیمانی:** دانشگاه می‌تواند برای انجام امور پژوهشی و یا آموزشی و برای مدت معین، به موجب مقررات مندرج در آیین‌نامه استخدامی هیات علمی، اشخاص مورد نیاز خود را از میان داوطلبان واجد شرایط با رعایت مقررات آئین‌نامه یاد شده به صورت پیمانی تمام وقت استخدام کند.

**عضو هیات علمی رسمی آزمایشی:** اعضای هیات علمی پیمانی پس از طی حداقل ۲ سال و تا حداکثر ۵ سال خدمت تمام وقت و کسب امتیازات لازم، پس از تایید صلاحیت‌های علمی و عمومی به استناد مجوز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی تغییر وضعیت می‌دهند.

**عضو هیات علمی رسمی قطعی:** اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی پس از گذشت حداقل ۲ و حداکثر ۵ سال، در صورت ارتقا به مرتبه بالاتر و تایید صلاحیت عمومی به عضو هیات علمی رسمی قطعی تغییر وضعیت می‌دهد.

**عضو هیات علمی طرح سربازی (خدمت وظیفه):** دارندگان مدارک دکتری تخصصی که پس از فراغت از تحصیل، درخواست انجام خدمت سربازی خود را به عنوان عضو هیات علمی در دانشگاه دارند، پس از کسب مجوز لازم از ستاد فرماندهی کل قوا و تایید صلاحیت‌های عمومی می‌توانند به عنوان عضو هیات علمی مشمول طرح سربازی، خدمت نظام وظیفه خود را در دانشگاه سپری نمایند و موظفند بین ۳ تا ۴ سال خدمت نمایند.

**عضو هیات علمی نمونه:** عضو هیات علمی است که به لحاظ کسب امتیازهای علمی و عمومی بیشتر نسبت به هم‌تایان، از سوی نهادهای آموزش عالی و یا پژوهشی مربوط برگزیده می‌شود.



فارغ‌التحصیل (دانش‌آموخته): فردی که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده است و برابر ضوابط معین، دانشنامه تحصیلی دریافت می‌کند.

**فرصت مطالعاتی:** دوره زمانی که عضو هیات علمی متقاضی در داخل و یا خارج از کشور، به منظور انجام تحقیقات به سر می‌برد.

**فضاهای اداری:** شامل آموزش دانشکده‌ها، دبیرخانه، کارگزینی، امور عمومی، مدیریت، بایگانی و ... می‌باشد.

**فضاهای ارتباطی:** شامل راهروها می‌باشد.

**فضاهای آموزشی:** شامل کلاس درس، آزمایشگاه، لابراتوار، کارگاه و ... می‌باشد.

**فضاهای پژوهشی:** شامل پژوهشکده‌ها می‌باشد.

**فضاهای خدماتی:** شامل خدمات، اطلاعات، تاسیسات و ... می‌باشد.

**فضاهای رفاهی:** شامل بوفه، آبدارخانه، تریا، سرویس بهداشتی، اتاق نظافت، غذاخوری‌ها، مکان‌های ورزشی و ... می‌باشد.

**فضاهای فرهنگی:** شامل نمازخانه، نهاد رهبری، جامعه اسلامی، تشکل‌های فرهنگی، بسیج و ... می‌باشد.

**فضاهای کمک آموزشی:** شامل کتابخانه، سایت رایانه، آمفی تئاتر، اتاق اساتید، سالن مطالعه، مدیریت گروه، انجمن علمی و ... می‌باشد.

**فعالیت‌های فوق برنامه:** فعالیت‌های اختیاری که خارج از ساعات درسی و برنامه کلاسی الزامی دانشجویان ارائه می‌گردد.

**قطب علمی:** نهادی علمی - پژوهشی برخوردار از برتری در یک رشته علمی - تخصصی که از طریق تمرکز و انسجام بخشیدن به فعالیت‌های خود در آن زمینه، پس از کسب مجوز از مراجع ذیربط برای تولید دانش، نوآوری و دستیابی به کیفیت برتر علمی در سطح ملی، منطقه‌ای یا بین‌المللی و پاسخگویی به نیازهای مربوط تلاش می‌کند.

**کارکنان:** افراد شاغل غیر هیات علمی در دانشگاه می‌باشند.

**کتاب‌های تالیف شده:** اثر تالیفی که محتوای آن حاصل فکر و اندیشه شخص پدید آورنده باشد.

**کتاب‌های ترجمه شده:** اثری که محتوای آن از اثری که قبلاً به زبان دیگری منتشر شده است، برگرفته شده باشد.

**کتاب‌های تصحیح و نقد شده:** اثری که حاصل گردآوری نسخه‌های خطی معتبر موجود و مقایسه و مقابله آنها با یکدیگر باشد و متن صحیحی از آن استخراج شود.

**کتاب‌های گردآوری (تدوین و تنظیم) شده:** اثری که محتوای آن از جمع‌آوری و تنظیم مطالب آثار اشخاص یا منابع دیگر حاصل شده باشد.



**کارگاه آموزشی:** آموزشی برای تقویت مهارت‌های حرفه‌ای با موضوع مشخص است که با تعامل شرکت‌کنندگان به منظور تبادل اندیشه‌ها، تجارب و دیدگاه‌های مجری و شرکت‌کنندگان برگزار می‌شود.

**کانون فرهنگی دانشجویی:** اجتماع خودجوش دانشجویی که با هدف پاسخگویی به نیازهای متنوع و رشد خلاقیت‌های فرهنگی دانشجویان، سامان بخشی به خواسته‌ها و تلاش‌های فرهنگی، هنری و اجتماعی دانشجویی در جهت نیل به ارزش‌های متعالی اسلامی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

**کمک‌هزینه مسکن:** براساس مصوبه هیات امنای ماهیانه مبلغی به اعضای هیات علمی فاقد مسکن که مستاجر می‌باشند، به عنوان کمک‌هزینه مسکن پرداخت می‌شود.

**کمیته اصلی بهبود:** کمیته‌ای است که در کلیه واحدهای دانشگاه (دفتر ریاست دانشکده‌ها، معاونت‌ها) با هدف ترویج و تشویق فعالیت‌های بهبود در کنار فعالیت‌های جاری تشکیل شده است.

**کمیته انضباطی:** هیاتی که به تخلفات عمومی، آموزشی، اداری و اخلاقی دانشجویان در دانشگاه رسیدگی می‌کند.

**کمیسیون موارد خاص دانشجویی:** شورایی برای رسیدگی به مشکلات آموزشی دانشجویان که در آیین‌نامه‌های آموزشی پیش‌بینی نشده است.

**کنفرانس علمی:** همایشی که در آن، افراد به صورت مشترک، با ارائه دستاوردهای علمی و تحقیقاتی و در چارچوب مقالات به بررسی موضوع علمی خاصی می‌پردازند.

**گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاه، متشکل از تعدادی عضو هیات علمی است که با تاکید بر آموزش به تولید، ترویج، توزیع و انتشار علم در یک حوزه تخصصی می‌پردازد.

**گروه پژوهشی:** کوچکترین و بنیادی‌ترین واحد سازمانی علمی تحقیقاتی، متشکل از تعدادی عضو هیات علمی است که با تاکید بر پژوهش به تولید، ترویج، توزیع و انتشار علم در یک حوزه تخصصی می‌پردازد.

**گروه تحصیلی:** به مجموعه‌ای از رشته‌های تحصیلی گفته می‌شود که از نظر موضوع هم‌سنخ و هم‌گون باشند. گروه تحصیلی شامل گروه‌های علوم انسانی، علوم پایه، کشاورزی و دامپزشکی، فنی و مهندسی و هنر می‌باشد.

**متخصص خارجی:** فردی با تابعیت غیرایرانی و برخوردار از دانش نظری و یا مهارت فنی که برای همکاری با دانشگاه، به ایران دعوت می‌شود.

**مجله علمی پژوهشی:** نشریه‌ای دربرگیرنده مقالات علمی پژوهشی که به صورت دوره‌ای، با مجوز مراجع ذیربط، انتشار می‌یابد.



- مجله علمی ترویجی:** نشریه‌ای دربرگیرنده مقالات علمی ترویجی که به صورت دوره‌ای، با مجوز مراجع ذیربط، انتشار می‌یابد.
- مدرک تحصیلی:** دانشنامه یا سندی است که پس از گذراندن دوره‌های تحصیلی تعریف شده، در دانشگاه صادر می‌شود و شامل مشخصات صاحب مدرک، مرجع صادرکننده، مشخصات رشته تحصیلی و تاریخ اخذ آن می‌باشد.
- مرتبۀ علمی:** رتبه علمی دانشگاهی که با توجه به مدرک تحصیلی، مهارت‌ها و دانش اعضای هیات علمی تعیین می‌شود و به ترتیب عبارتند از مربی آموزشیار، مربی، استادیار، دانشیار و استاد.
- مرکز مشاوره:** مکانی برای ارائه خدمات بهداشت روانی (یاورانه) در دانشگاه است.
- مستخدم پیمانی:** کسی که به موجب قرارداد، به طور موقت، برای مدت معین و کار مشخص استخدام می‌شود. مستخدم پیمانی دارای پست سازمانی است.
- مستخدم رسمی:** کسی که به موجب حکم رسمی، در یکی از پست‌های سازمانی دانشگاه استخدام شده باشد.
- مستخدم روزمزد بیمه‌ای:** کسی که به موجب قرارداد، موقتاً برای مدت معین و کار مشخص، بر اساس قانون کار، بدون اشغال پست استخدام می‌شود.
- مستخدم قراردادی:** کسی که به موجب قرارداد موقتاً برای مدت معین و کار مشخص، بدون اشغال پست استخدام می‌شود.
- مشاوره دانشجویی:** فرآیندی که از طریق آن راهنمایی‌های لازم آموزشی، ارتباطی و روانشناختی به دانشجو ارائه می‌شود.
- مقاله علمی:** مقاله‌ای که در مجلات در حال اخذ اعتبار به چاپ می‌رسند.
- مقاله علمی پژوهشی:** نوشته‌ای مبتنی بر تحقیقات و مستندات علمی که در آن نتایج جدید پژوهشی ارائه شده و در یکی از نشریات دارای مجوز علمی پژوهشی منتشر می‌گردد.
- مقاله علمی ترویجی:** نوشته‌ای که به ترویج زمینه‌ای از علوم در میان جامعه علمی مربوط می‌پردازد و در یکی از نشریات دارای مجوز علمی ترویجی منتشر می‌گردد.
- مقاله نمایه‌شده:** مقاله‌ای که مجوز انتشار در یکی از نشریات علمی مندرج در فهرست پایگاه‌های اطلاعات علمی معتبر بین‌المللی کسب کرده باشد.
- مقطع تحصیلی:** فرآیندی آموزشی که طی آن، دانشجو تعداد معینی از واحدهای درسی را می‌گذراند و به دریافت دانشنامه دوره (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و دکتری تخصصی) نائل می‌شود.





نشریه دانشگاهی: رسانه‌ای چاپی و یا الکترونیکی با نام ثابت و تاریخ نشر در زمینه‌های فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، هنری، ادبی و ورزشی که توسط دانشجویان و اعضای هیات علمی، برابر ضوابط معین، منتشر می‌شود.

نیمسال تحصیلی: واحد زمانی تحصیلی که در برگیرنده ۱۷ هفته آموزش است.

واحد حق التدریس: مازاد بر واحدهای تدریس موظف اعضای هیات علمی، حق التدریس نامیده می‌شود.

واحد درسی: مقدار مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در یک درس، در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن، در نظر گرفته می‌شود.

وام بیمه خدمات درمانی دانشجویی: وامی که برای کمک به تامین هزینه‌های خدمات درمانی دانشجو پرداخت می‌شود.

وام تحصیلی دانشجویی: وامی که برای کمک به تامین هزینه‌های تحصیلی دانشجو پرداخت می‌شود.

وام دانشجویان قهرمان ورزشی: وامی که به قهرمانان ورزش‌های دانشگاهی، برابر ضوابط معین، پرداخت می‌شود.

وام دانشجویان ممتاز: وامی که به دانشجویان ممتاز و نمونه، برابر ضوابط معین، پرداخت می‌شود.

وام شهریه دانشجویی: وامی که برای کمک به دانشجوی دوره نوبت دوم، در جهت تامین بخشی از شهریه تحصیلی وی پرداخت می‌شود.

وام ضروری دانشجویی: وامی که برای تامین بخشی از هزینه‌های دانشجو در موارد اضطراری به وی پرداخت می‌شود.

وام مسکن دانشجویی: وامی که برای کمک به تامین هزینه‌های مسکن دانشجو پرداخت می‌شود.

وام مسکن وزارتی: وام مسکنی است که موافقت‌نامه آن از طریق وزارت متبوع صادر می‌شود.

وضعیت پیشنهاد: عبارت است از هر یک از حالت‌های فاقد نوآوری (در اولویت قرار نمی‌گیرد)، ارسال جهت تکمیل، بهره‌برداری، بررسی اجرایی شدن و قابل اجرا.

همکاری علمی بین‌المللی: فعالیت علمی مشترک با نهادهای تخصصی و علمی منطقه‌ای و بین‌المللی و یا دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی یا تحقیقاتی دیگر کشورها است.