

## ۲-۵-۲ مدیریت بهره‌وری و تحول اداری

جدول ۲-۵-۲-۱: امتیاز دانشگاه در بعد شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد (سال ۱۳۸۷) ▼

میزان رشد نسبت به سال ۱۳۸۶	امتیاز نهایی	حداکثر امتیاز	تعداد شاخص‌های تدوین شده
۸.۳٪	۸۴۶.۷	۱۰۰۰	۳۷

جدول ۲-۵-۲-۲: رتبه و امتیاز دانشگاه در بعد شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد (سال ۱۳۸۷) ▼

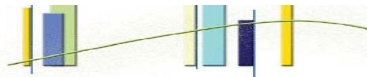
رتبه در استان	رتبه در گروه*	میزان رشد نسبت به سال ۱۳۸۵	میزان رشد نسبت به سال ۱۳۸۶	امتیاز نهایی دانشگاه	میانگین کل استان	عنوان بعد
۴ (در بین ۵۱ دستگاه)	۳ (در بین ۱۹ گروه)	۲۶.۵۲٪	۴.۳٪	۸۹۴.۲	۷۲۰.۸	شاخص‌های عمومی (از سقف ۱۰۰۰ امتیاز)

\*: دستگاه‌های استانی به سه گروه تقسیم می‌شوند. گروه اول: وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل وابسته به نهاد ریاست جمهوری (۱۹ دستگاه)، گروه دوم: موسسات و سازمان‌های وابسته (۲۰ دستگاه) و گروه سوم: شرکت‌های دولتی (۱۲ دستگاه)

جدول ۲-۵-۲-۳: امتیازات دانشگاه به تفکیک محورهای شش‌گانه شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد (سال ۱۳۸۷) ▼

میزان رشد نسبت به سال ۱۳۸۶	میزان رشد نسبت به سال ۱۳۸۵	امتیاز دانشگاه	حداکثر امتیاز	عنوان	محور
۵.۸٪	۴۵٪	۲۲۴.۴	۲۳۷	مدیریت راهبردی	۱
-۱۳.۶٪	۹.۴٪	۱۱۵.۷	۱۳۵	مدیریت منابع انسانی	۲
-۴.۸٪	۱۶٪	۱۳۱.۷	۱۶۱	ساختار سازمانی	۳
۵.۲٪	۲۶.۶٪	۲۰۳	۲۱۰	بهبود سیستم‌ها و روش‌ها	۴
۱۶.۶٪	۳۷.۷٪	۱۴۶.۹	۱۵۷	شهروندمداری	۵
۲۲.۵٪	۲۰.۵٪	۷۲.۵	۱۰۰	قانون‌گرایی و سلامت اداری	۶
۴.۳٪	۲۶.۵۲٪	۸۹۴.۲	۱۰۰۰	مجموع محورهای شش‌گانه شاخص عمومی	

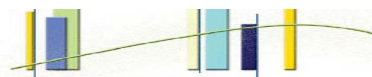
توضیح: ارزیابی و رتبه‌بندی عملکرد دانشگاه هر سال بر اساس شاخص‌های عمومی و اختصاصی در سه‌ماهه دوم سال بعد توسط استانداری انجام و سپس نتایج حاصل در سه‌ماهه سوم سال به دانشگاه اعلام میگردد. با عنایت به این توضیح و از آنجا که نتایج ارزیابی سال ۱۳۸۷ هنوز نهایی و به دانشگاه اعلام نگردیده، نتایج فوق، نتایج عملکرد دانشگاه در سال ۱۳۸۷ میباشد که در پایان سال ۱۳۸۸ نهایی و به دانشگاه اعلام گردیده‌است. بنابراین نتایج ارزیابی دانشگاه در سال ۱۳۸۸ در سالنامه آماری ۱۳۸۹ ارائه خواهد گردید.



جدول ۲-۵-۲: توزیع شاخص‌های بهره‌وری دانشگاه به تفکیک حوزه مربوطه و وضعیت کلی شاخص‌ها

شاخص اندازه‌گیری نشده*		شاخص اندازه‌گیری شده		تعداد شاخص مصوب	تعداد شاخص حوزه
درصد	تعداد	درصد	تعداد		
۲۵.۵۸	۲۲	۷۴.۴۲	۶۴	۸۶	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
۰.۰۰	۰	۰.۰۰	۰	۰	معاونت اداری و مالی
۸.۵۷	۳	۹۱.۴۳	۳۲	۳۵	معاونت پژوهش و فناوری
۰.۰۰	۰	۱۰۰.۰۰	۱۷	۱۷	معاونت دانشجویی و فرهنگی
۰.۰۰	۰	۱۰۰.۰۰	۲۸	۲۸	معاونت طرح و برنامه
۱۵.۰۶	۲۵	۸۴.۹۴	۱۴۱	۱۶۶	جمع

\*: اندازه‌گیری این شاخص‌ها بدلیل عدم دسترسی به اطلاعات مربوطه که عمدتاً در اختیار وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و یا بدلیل عدم انسجام اطلاعات در حوزه‌های ذیربط میسر نگردیده است.



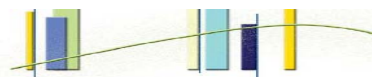
جدول ۲-۵-۲: توزیع دوره های آموزشی برگزار شده به تفکیک نام دوره، تعداد ساعات، تعداد فراگیران و نفر/ساعت

نفر/ساعت	تعداد فراگیران(نفر)	تعداد ساعات	نام دوره
۱۶	۱	۱۶	ارزیابی عملکرد
۹۷۶	۶۱	۱۶	آشنایی با مفاهیم، تشریح الزامات و مستندسازی مدیریت کیفیت ایزو ۹۰۰۰
۷۲۴	۱۸۱	۴	آشنایی با روش های افزایش خلاقیت و نحوه ارائه پیشنهاد
۱۲	۱	۱۲	راهکارهای بهینه سازی مصرف انرژی
۱۰۸	۱۲	۹	جستجوی اسناد اختراع
۱۸۲	۱۳	۱۴	سیستم مدیریت محتوای جوتملا
۳۴۰	۱۷	۲۰	روخوانی ( مهارتهای قرآنی ۱)
۱۳۰۰	۶۵	۲۰	روان خوانی ( مهارتهای قرآنی ۲)
۷۵	۱۵	۵	ظن و پندار (پودمان معارف قرآنی)
۹۰	۱۸	۵	امنیت در زندگی فردی و اجتماعی (پودمان معارف قرآنی)
۲۸۵	۵۷	۵	مشاوره (پودمان معارف قرآنی)
۲۴۰	۴۸	۵	مهارت های گفتاری (پودمان معارف قرآنی)
۲۹۰	۵۸	۵	شخصیت متعادل (پودمان معارف قرآنی)
۱۵۶	۱۳	۱۲	امنیت برنامه های کاربردی وب
۶۴۰	۳۲	۲۰	تجوید مقدماتی (مهارتهای قرآنی ۳)
۱۴۰	۷	۲۰	قرائت (دوره تخصصی قرآنی)
۸	۱	۸	قانون مالیاتهای تکلیفی و مالیات بر ارزش افزوده
۸	۱	۸	آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی
۲۴	۳	۸	بودجه ریزی عملیاتی
۴۹۲	۴۱	۱۲	مفاهیم پایه و فن آوری اطلاعات(مهارت ۱)
۲۴۰	۳۰	۸	مدیریت فایلها و کاربرد آن در کامپیوتر(مهارت ۲)
۹۱۰	۳۵	۲۶	واژه پردازها (مهارت ۳)
۶۲۴	۲۴	۲۶	صفحه گسترده ها (مهارت ۴)
۵۰۰	۲۵	۲۰	ارائه مطالب(مهارت ۶)
۲۰۴	۱۷	۱۲	اطلاعات و ارتباطات(مهارت ۷)
۳۰۰	۱۵	۲۰	UML زبان مدل سازی
۲۴	۱	۲۴	آشنایی با نظام آمارهای ثبتی
۱۰۴	۱۳	۸	آشنایی با سیستم گزارش ساز سدف
۲۵۴	۶۴	۴	پدافند غیر عامل(سطح یک)
۹۶۰	۲۳	۴۰	مدیریت و راهبری مقدماتی سرورهای لینوکس
۴۰۰	۵۰	۸	ارزشیابی عملکرد کارکنان
۳۲	۱	۳۲	بصیرت
۱۲۳۶	۱۰۳	۱۲	امر به معروف و نهی از منکر
۱۴۰	۱۴	۱۰	سیستم مدیریت محتوای جوتملا
۷	۱	۷	سمینار آشنایی با برخی ابزارها و روش های هک و جاسوسی الکترونیک و نحوه مقابله با آن (بخش اول)
۱۲۰۴۱	۱۰۶۱	۴۸۱	جمع



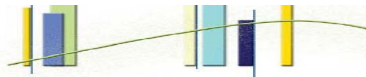
جدول ۲-۵-۶: توزیع کارکنان شرکت کننده در دوره‌های آموزشی بر حسب محل خدمت و جنس

جمع	مرد	زن	جنس
			محل خدمت
۴۸	۲۶	۲۲	دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۴۱	۲۸	۱۳	دانشکده الهیات و معارف اسلامی
۲۱	۱۸	۳	دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی
۴۵	۱۹	۲۶	دانشکده دامپزشکی
۴۶	۱۳	۳۳	دانشکده علوم
۳۶	۱۸	۱۸	دانشکده علوم اداری و اقتصادی
۶۵	۱۵	۵۰	دانشکده علوم تربیتی و روان‌شناسی
۳۷	۲۴	۱۳	دانشکده علوم ریاضی
۵۸	۳۴	۲۴	دانشکده کشاورزی
۸	۸	۰	دانشکده کشاورزی شیروان
۵	۲	۳	دانشکده معماری و شهرسازی
۲۰	۱۷	۳	دانشکده منابع طبیعی و محیط زیست
۵۵	۳۵	۲۰	دانشکده مهندسی
۱	۰	۱	مجتمع آموزش عالی نیشابور
۱۲۵	۹۱	۳۴	حوزه ریاست
۴۹	۳۸	۱۱	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
۱۸۳	۱۳۲	۵۱	معاونت اداری و مالی
۱۸۰	۸۰	۱۰۰	معاونت پژوهش و فناوری
۱۴۵	۹۲	۵۳	معاونت دانشجویی و فرهنگی
۳۶	۲۳	۱۳	معاونت طرح و برنامه
۵	۵	۰	پژوهشکده علوم گیاهی
۱۲۰۹	۳۵	۷۵	جمع



جدول ۲-۵-۷: توزیع کارکنان شرکت کننده در دوره‌های آموزشی بر حسب محل خدمت و وضعیت استخدامی

جمع	سایر	قرارداد کار مشخص	روزمزد بیمه‌ای	رسمی قطعی	رسمی آزمایشی	پیمانی	وضعیت استخدامی
							محل خدمت
۴۸	۰	۲۱	۰	۱۸	۲	۷	دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۴۱	۰	۱۴	۰	۲۷	۰	۰	دانشکده الهیات و معارف اسلامی
۲۱	۰	۶	۵	۱۰	۰	۰	دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی
۴۵	۳	۱۶	۰	۲۴	۱	۱	دانشکده دامپزشکی
۴۶	۰	۱۳	۰	۳۱	۰	۲	دانشکده علوم
۳۶	۰	۱۵	۰	۱۹	۱	۱	دانشکده علوم اداری و اقتصادی
۶۵	۰	۲	۰	۴۶	۱۱	۶	دانشکده علوم تربیتی و روان‌شناسی
۳۷	۰	۳	۶	۲۸	۰	۰	دانشکده علوم ریاضی
۵۸	۰	۱۲	۰	۳۶	۵	۵	دانشکده کشاورزی
۸	۰	۰	۰	۶	۲	۰	دانشکده کشاورزی شیروان
۵	۰	۴	۰	۱	۰	۰	دانشکده معماری و شهرسازی
۲۰	۰	۵	۰	۱۴	۰	۱	دانشکده منابع طبیعی و محیط زیست
۵۵	۰	۲۰	۰	۲۹	۰	۶	دانشکده مهندسی
۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱	مجتمع آموزش عالی نیشابور
۱۲۵	۰	۶۱	۰	۶۳	۰	۱	حوزه ریاست
۴۹	۰	۱۰	۰	۳۶	۰	۳	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
۱۸۳	۰	۴۳	۱	۱۲۱	۲	۱۶	معاونت اداری و مالی
۱۸۰	۰	۵۰	۰	۱۱۳	۱۰	۷	معاونت پژوهش و فناوری
۱۴۵	۰	۸۴	۲	۴۱	۱	۱۷	معاونت دانشجویی و فرهنگی
۳۶	۰	۱۳	۰	۲۱	۰	۲	معاونت طرح و برنامه
۵	۰	۲	۰	۳	۰	۰	پژوهشکده علوم گیاهی
۱۲۰۹	۳	۳۹۴	۱۴	۶۸۷	۳۵	۷۵	جمع



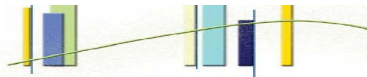
جدول ۲-۵-۲: توزیع کارکنان شرکت کننده در دوره‌های آموزشی بر حسب محل خدمت و مدرک تحصیلی

جمع	فوق لیسانس و بالاتر	لیسانس	فوق دیپلم	دیپلم و پایین‌تر	مدرک تحصیلی
					محل خدمت
۴۸	۱۳	۲۱	۵	۹	دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۴۱	۳	۳۵	۰	۳	دانشکده الهیات و معارف اسلامی
۲۱	۱	۴	۵	۱۱	دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی
۴۵	۰	۲۶	۱۱	۸	دانشکده دامپزشکی
۴۶	۱۳	۲۳	۳	۷	دانشکده علوم
۳۶	۲	۲۸	۰	۶	دانشکده علوم اداری و اقتصادی
۶۵	۱۳	۲۹	۳	۲۰	دانشکده علوم تربیتی و روان‌شناسی
۳۷	۹	۲۵	۰	۳	دانشکده علوم ریاضی
۵۸	۳	۱۸	۹	۲۸	دانشکده کشاورزی
۸	۴	۴	۰	۰	دانشکده کشاورزی شیروان
۵	۰	۳	۰	۲	دانشکده معماری و شهرسازی
۲۰	۷	۷	۳	۳	دانشکده منابع طبیعی و محیط زیست
۵۵	۷	۲۸	۹	۱۱	دانشکده مهندسی
۱	۰	۱	۰	۰	مجتمع آموزش عالی نیشابور
۱۲۵	۴	۸۶	۱	۳۴	حوزه ریاست
۴۹	۱۷	۲۶	۱	۵	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
۱۸۳	۲۶	۷۳	۲۷	۵۷	معاونت اداری و مالی
۱۸۰	۳۸	۱۱۶	۱۳	۱۳	معاونت پژوهش و فناوری
۱۴۵	۲۶	۸۳	۷	۲۹	معاونت دانشجویی و فرهنگی
۳۶	۱۷	۱۹	۰	۰	معاونت طرح و برنامه
۵	۳	۰	۲	۰	پژوهشکده علوم گیاهی
۱۲۰۹	۱۴	۶۸۷	۳۵	۷۵	جمع



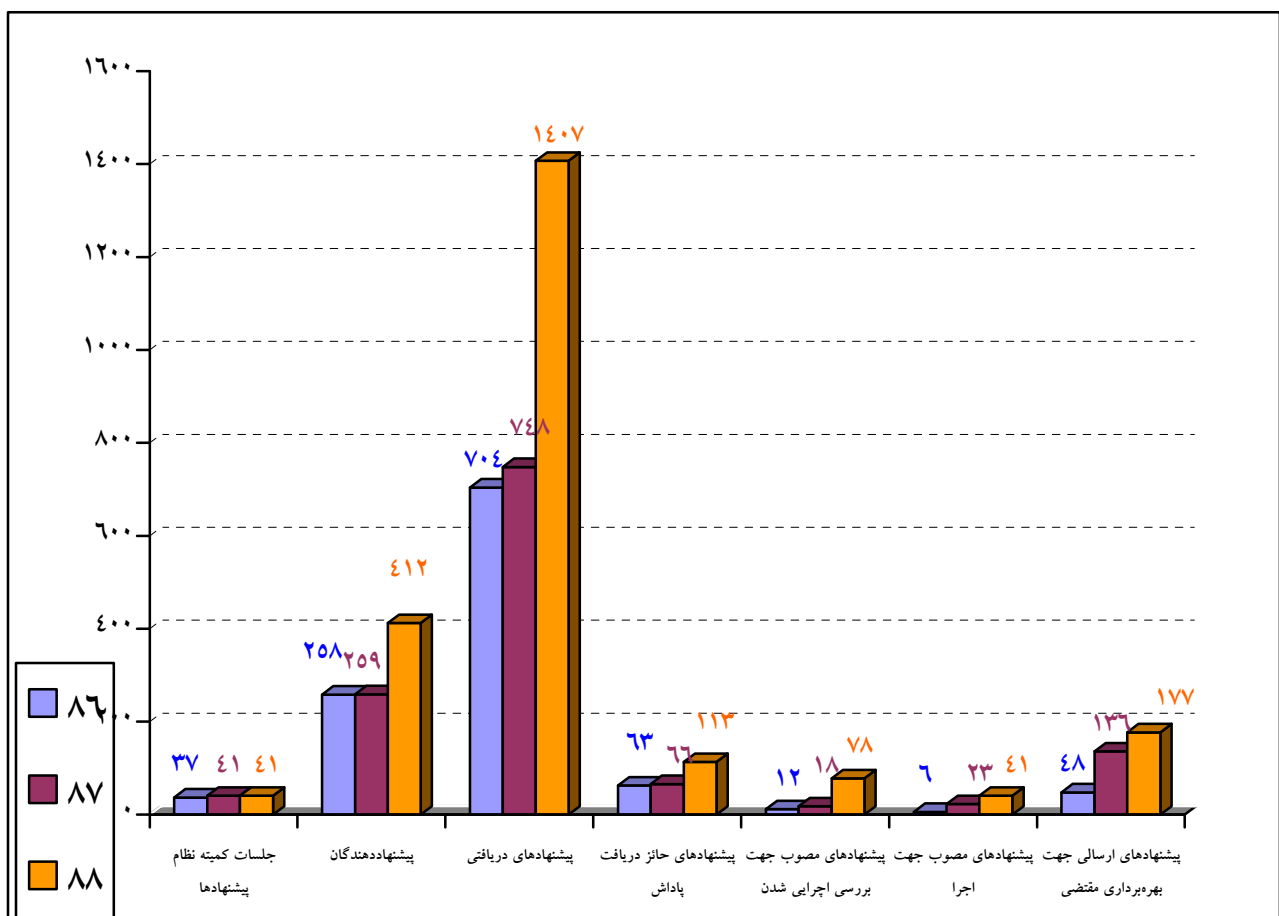
جدول ۲-۵-۹: توزیع کارکنان شرکت کننده در دوره‌های آموزشی بر حسب محل خدمت و سابقه خدمت

جمع	سابقه خدمت						محل خدمت
	۳۰ تا ۲۶ سال	۲۵ تا ۲۱ سال	۲۰ تا ۱۶ سال	۱۵ تا ۱۱ سال	۱۰ تا ۶ سال	۵ تا ۱ سال	
۴۸	۲	۹	۱۱	۰	۳	۲۳	دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۴۱	۰	۳	۸	۰	۱۶	۱۴	دانشکده الهیات و معارف اسلامی
۲۱	۰	۵	۲	۰	۳	۱۱	دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی
۴۵	۰	۱	۴	۱۷	۴	۱۹	دانشکده دامپزشکی
۴۶	۰	۵	۱۲	۹	۵	۱۵	دانشکده علوم
۳۶	۱	۱۱	۷	۱	۱	۱۵	دانشکده علوم اداری و اقتصادی
۶۵	۷	۱۷	۲۸	۳	۸	۲	دانشکده علوم تربیتی و روان‌شناسی
۳۷	۵	۱۰	۵	۰	۸	۹	دانشکده علوم ریاضی
۵۸	۱۱	۲۰	۱۴	۱	۰	۱۲	دانشکده کشاورزی
۸	۰	۳	۲	۰	۳	۰	دانشکده کشاورزی شیروان
۵	۱	۰	۰	۰	۰	۴	دانشکده معماری و شهرسازی
۲۰	۰	۴	۱۱	۰	۰	۵	دانشکده منابع طبیعی و محیط زیست
۵۵	۰	۷	۱۷	۳	۸	۲۰	دانشکده مهندسی
۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱	مجتمع آموزش عالی نیشابور
۱۲۵	۷	۲۰	۱۸	۴	۱۴	۶۲	حوزه ریاست
۴۹	۸	۶	۱۳	۵	۷	۱۰	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
۱۸۳	۴۲	۴۰	۳۶	۱۱	۹	۴۵	معاونت اداری و مالی
۱۸۰	۴	۱۲	۵۱	۱۳	۴۷	۵۳	معاونت پژوهش و فناوری
۱۴۵	۹	۷	۱۳	۵	۲۰	۹۱	معاونت دانشجویی و فرهنگی
۳۶	۰	۴	۱۴	۰	۳	۱۵	معاونت طرح و برنامه
۵	۰	۰	۰	۰	۳	۲	پژوهشکده علوم گیاهی
۱۲۰۹	۹۷	۱۸۴	۲۶۶	۷۲	۱۶۲	۴۲۸	جمع



جدول ۲-۵-۲: ۱۰-۲-۵-۲: نظام پیشنهادهای در یک نگاه

تعداد	جلسات کمیته نظام پیشنهادها	پیشنهاد دهندگان	پیشنهادهای دریافتی	پیشنهادهای حائز دریافت پاداش	پیشنهادهای مصوب جهت بررسی اجرایی شدن	پیشنهادهای مصوب جهت اجرا	پیشنهادهای ارسالی جهت بهره‌برداری مقتضی	سال
۸۶	۳۷	۲۵۸	۷۰۴	۶۳	۱۲	۶	۴۸	۸۶
۸۷	۴۱	۲۵۹	۷۴۸	۶۶	۱۸	۲۳	۱۳۶	۸۷
۸۸	۴۱	۴۱۲	۱۴۰۷	۱۱۳	۷۸	۴۱	۱۷۷	۸۸

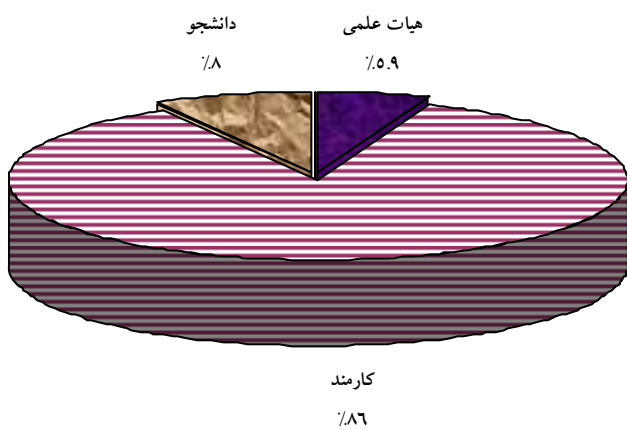




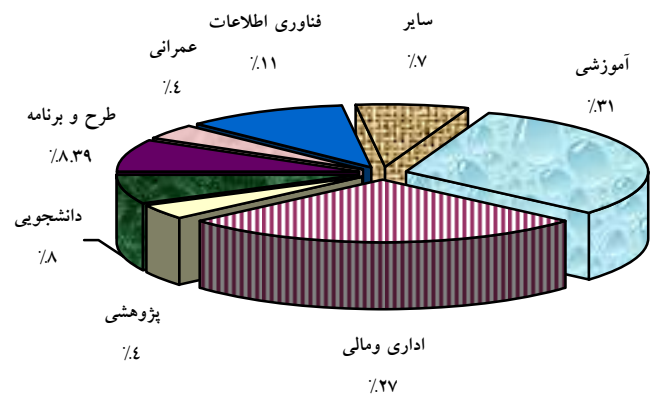


جدول ۲-۵-۲: توزیع پیشنهادهای ارسال شده به تفکیک حوزه پیشنهاد و پیشنهاد دهنده

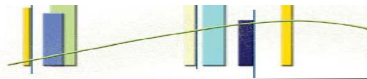
جمع	دانشجو	کارمند	هیأت علمی	پیشنهاد دهنده
				حوزه پیشنهاد
۴۳۵	۲۴	۳۷۳	۳۸	آموزشی
۳۸۱	۲۵	۳۳۴	۲۲	اداری و مالی
۵۴	۸	۳۹	۷	پژوهشی
۱۵۳	۱۶	۱۳۲	۵	فناوری اطلاعات
۱۰۶	۲۹	۷۵	۲	دانشجویی
۱۱۸	۲	۱۱۲	۴	طرح و برنامه
۵۵	۳	۴۹	۳	عمرانی
۱۰۵	۱۱	۹۲	۲	سایر
۱۴۰۷	۱۱۸	۱۲۰۶	۸۳	جمع



توزیع پیشنهادات ارسال شده به تفکیک پیشنهاد دهنده



توزیع پیشنهادات ارسال شده به تفکیک حوزه پیشنهاد

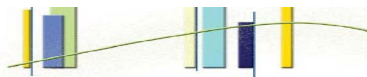


جدول ۲-۵-۲: توزیع پیشنهادهای ارسال شده به تفکیک وضعیت پیشنهاد و وضعیت پیشنهاد دهنده

جمع	دانشجو	کارمند	هیأت علمی	پیشنهاد دهنده
				وضعیت پیشنهاد
۱۱۳	۱۰	۹۵	۸	پیشنهادهای حائز دریافت پاداش
۷۸	۶	۶۶	۶	پیشنهادهای مصوب جهت بررسی اجرایی شدن
۴۱	۲	۳۶	۳	پیشنهادهای مصوب جهت اجرا
۱۷۷	۲۰	۱۳۷	۲۰	پیشنهادهای ارسالی جهت بهره‌برداری مقتضی
۸۶۰	۷۲	۷۵۷	۳۱	پیشنهادهایی که در اولویت قرار نگرفت
۱۳۸	۸	۱۱۵	۱۵	سایر
۱۴۰۷	۱۱۸	۱۲۰۶	۸۳	جمع

جدول ۲-۵-۳: توزیع پیشنهادهای ارسال شده به تفکیک وضعیت پیشنهاد و حوزه پیشنهادی

جمع	عمرانی	طرح و برنامه	سایر	دانشجویی	فناوری اطلاعات	پژوهشی	اداری و مالی	آموزشی	حوزه پیشنهاد
									وضعیت پیشنهاد
۱۱۳	۱۰	۲۰	۸	۵	۱۵	۱۰	۳۰	۱۵	پیشنهادهای حائز دریافت پاداش
۷۸	۱۰	۵	۷	۶	۱۵	۵	۲۰	۱۰	پیشنهادهای مصوب جهت بررسی اجرایی شدن
۴۱	۲	۹	--	۳	۱۰	۵	۸	۴	پیشنهادهای مصوب جهت اجرا
۱۷۷	۵	۷	۱۷	۱۲	۱۶	۳	۶۷	۵۰	پیشنهادهای ارسالی جهت بهره‌برداری مقتضی
۸۶۰	۱۳	۶۷	۶۳	۶۵	۷۹	۱۶	۲۲۶	۳۳۱	پیشنهادهایی که در اولویت قرار نگرفت
۱۳۸	۱۵	۱۰	۱۰	۱۵	۱۸	۱۵	۳۰	۲۵	سایر
۱۴۰۷	۵۵	۱۱۸	۱۰۵	۱۰۶	۱۵۳	۵۴	۳۸۱	۴۳۵	جمع



جدول ۲-۵-۲-۱۴: وضعیت آموزش عوامل مؤثر

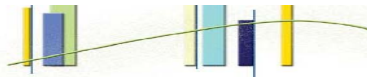
عنوان دوره آموزشی	تعداد دوره‌ها	تعداد شرکت‌کنندگان در هر دوره	طول دوره (ساعت)	میزان نفرساعت*
روش اجرایی پایش و اندازه‌گیری فرایند	۳۰	۵	۴	۶۰۰
روش اجرایی پایش و اندازه‌گیری خدمت	۱۴	۶	۴	۳۳۶
آموزش کارشناسان مستندسازی	۵۰	۱۰	۴	۲۰۰۰
سومین دوره آموزشی استاندارد ISO۹۰۰۱	۳	۴۰	۱۶	۱۹۲۰
جمع				۴۸۵۶

\*: میزان نفرساعت = تعداد دوره‌ها \* تعداد شرکت‌کنندگان در هر دوره \* طول دوره



جدول ۲-۵-۲: وضعیت تهیه و تصویب دستورالعمل‌ها به تفکیک حوزه‌ها

تعداد دستورالعمل‌های مکتوب شده		تعداد کل دستورالعمل‌ها	نام حوزه
در کمیته تخصصی	در جلسه با رابط		
۵۰	۵۴	۵۷	حوزه ریاست
۶۳	۶۵	۶۵	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
۱۴۷	۱۴۷	۱۸۸	معاونت اداری و مالی
۶۰	۶۰	۶۶	معاونت پژوهش و فناوری
۱۰۷	۱۰۷	۱۰۷	معاونت دانشجویی و فرهنگی
۴	۱۵	۲۱	معاونت طرح و برنامه
۳۵	۳۵	۳۸	معاونت آموزشی
۳۸	۳۸	۴۸	معاونت اداری و مالی
۲۶	۲۶	۲۶	معاونت پژوهشی
۷	۹	۱۵	گروه‌های آموزشی
۵۳۷	۵۵۶	۶۶۰	جمع



جدول ۲-۵-۱۶: وضعیت پیاده‌سازی روش اجرایی پایش و اندازه‌گیری خدمت در سطح دانشگاه

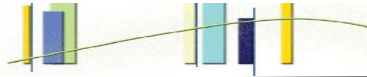
نام حوزه	تعداد پایشگران	تعداد فرم‌های پیش بینی شده*	تعداد فرم‌های دریافت شده
حوزه ریاست	۴	۱۲۸	۷۲
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی	۳	۸۴	۶۶
معاونت اداری و مالی	۱۱	۱۷۵	۶۵
معاونت پژوهش و فناوری	۴	۶۹	۲۸
معاونت دانشجویی و فرهنگی	۹	۲۱۰	۶۳
معاونت طرح و برنامه	۱	۰	۰
دانشکده ادبیات و علوم انسانی	۳	۶۶	۵۲
دانشکده الهیات و معارف اسلامی	۳	۹۸	۳۰
دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی	۲	۷۲	۵۶
دانشکده دامپزشکی	۳	۸۲	۵۰
دانشکده علوم	۲	۴۲	۱۶
دانشکده علوم اداری و اقتصادی	۳	۹۳	۴۳
دانشکده علوم تربیتی و روان‌شناسی	۳	۱۰۲	۲۷
دانشکده علوم ریاضی	۳	۴۱	۲۰
دانشکده کشاورزی	۳	۹۰	۶۶
دانشکده معماری و شهرسازی	۱	۲۰	۴
دانشکده منابع طبیعی و محیط زیست	۱	۳۹	۱۸
دانشکده مهندسی	۳	۱۱۹	۷۰
<b>جمع</b>	<b>۶۱</b>	<b>۱۵۴۸</b>	<b>۷۵۹</b>

\*: هر پایشگر بعد از آموزش پایش خدمت، موظف است هفته‌ای یکبار حوزه مربوطه را پایش نموده و تصویر فرم تکمیل شده پایش را برای معاونت طرح و برنامه ارسال کند.



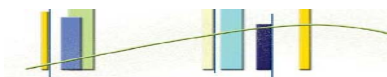
جدول ۲-۵-۲: وضعیت پیاده‌سازی روش اجرایی پایش و اندازه‌گیری فرآیند در دانشگاه

تعداد فرایندهای پایش شده	تعداد فرایندهای بررسی شده (از دید تنگنا)		تعداد شناسنامه فرایندهای مکتوب شده		تعداد کل فرایندها	نام حوزه
	در کمیته تخصصی	در جلسه با رابط	در کمیته تخصصی	در جلسه با رابط		
۰	۱۲	۱۴	۱۵	۱۵	۱۵	حوزه ریاست
۰	۰	۹	۲۵	۲۵	۲۷	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
۱	۲	۹	۳۵	۴۲	۶۰	معاونت اداری و مالی
۰	۰	۰	۳۲	۳۲	۳۵	معاونت پژوهش و فناوری
۰	۰	۴	۴۱	۴۱	۴۱	معاونت دانشجویی و فرهنگی
	۰	۰	۰	۰	۱۱	معاونت طرح و برنامه
۰	۰	۴	۱۴	۱۴	۱۴	معاونت آموزشی
۰	۲	۱۰	۲۲	۲۲	۲۲	معاونت اداری و مالی
۰	۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	معاونت پژوهشی
۰	۰	۰	۰	۰	۸	گروه‌های آموزشی
۱	۱۶	۶۰	۱۹۴	۲۰۱	۲۴۳	جمع



جدول ۲-۵-۲: وضعیت بازنگری و اصلاح فرم‌ها به تفکیک حوزه‌ها

تعداد فرم‌های اصلاح شده در		تعداد کل فرم‌ها	نام حوزه
کمیته تخصصی	جلسه با رابط		
۱۶	۱۹	۳۷	حوزه ریاست
۵	۱۰	۷۶	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
۰	۱۷	۱۵۶	معاونت اداری و مالی
۲۳	۶۲	۹۶	معاونت پژوهش و فناوری
۵۶	۱۰۱	۱۲۲	معاونت دانشجویی و فرهنگی
۰	۰	۳۴	معاونت طرح و برنامه
۰	۱۰	۴۶	معاونت آموزشی
۰	۱۷	۳۳	معاونت اداری و مالی
۸	۲۱	۲۱	معاونت پژوهشی
۰	۰	۱۶	گروه‌های آموزشی
۱۰۸	۲۵۷	۶۳۷	جمع

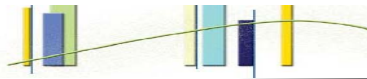


جدول ۲-۵-۲: وضعیت مهندسی مجدد فرآیندها

مراحل مهندسی مجدد فرآیندها							نام فرایند منتخب	نام حوزه
اجرای مدل بهبود یافته	تهیه مدل پیشنهادی بهبود	تعیین اهداف بهبود	تجزیه و تحلیل داده‌ها	جمع‌آوری داده‌ها	آسیب شناسی فرآیند و	تعیین شاخص‌های تحلیلی فرآیند		
		✓					اعزام اعضای هیئت علمی به فرصت مطالعاتی	حوزه ریاست
						✓	اعزام اعضای هیئت علمی به مجامع علمی خارج از کشور	
✓							ثبت نام و ارائه خدمات به دانشجویان ورودی جدید	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
			✓				صدور مدارک موقت و دائم دانش‌آموختگی	
						✓	انتخاب کارمند نمونه دانشگاه و منتخب واحدها	معاونت اداری و مالی
						✓	ارزشیابی دوره‌ای کارکنان، کارشناسان، سرپرستان و مدیران	
					✓		تعمیرات اساسی و نگهداری تاسیسات و ساختمان‌ها	
					✓		انجام امور مربوط به قراردادهای پژوهشی بیرون از دانشگاه	معاونت پژوهش و فناوری
						✓	تامین منابع کتابخانه‌ای	
✓							اسکان دانشجویان ورودی جدید	معاونت دانشجویی و فرهنگی
						✓	اسکان تابستانی دانشجویان	
						✓	تغذیه	
						✓	فعالیت‌های آموزشی و پیشگیری از آسیب‌های روانی و اجتماعی	
						✓	تعیین واحدهای آموزانه مدرسین	معاونت آموزشی و دانشجویی
			✓				خرید کالاهای سرمایه‌ای و مصرفی	
					✓		تصویب طرح‌های پژوهشی شماره ۱	معاونت پژوهشی
						✓	برنامه‌ریزی آموزشی نیمسال تحصیلی	
						✓	تصویب پیشنهاد پایان‌نامه دانشجویان کارشناسی ارشد ناپیوسته	گروه‌های آموزشی

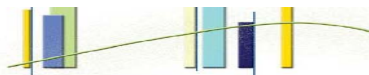
دانشکده‌ها





جدول ۲-۵-۲: وضعیت تشکیل کمیته‌های تخصصی بهبود در سطح دانشگاه

میزان همکاری (نفر ساعت)	تعداد نفرات	میزان ساعت	تعداد جلسات	نام حوزه	
۰	۰	۰	۰	کمیته تخصصی حراست	حوزه ریاست
۲۰	۲	۱۰	۵	کمیته تخصصی مدیریت همکاری‌های علمی و بین‌المللی - دفتر ریاست و روابط عمومی	
۴۴	۲	۲۲	۱۱	کمیته تخصصی گروه دانشجویان شاهد و ایثارگر	
۸۰	۴	۲۰	۱۰	کمیته تخصصی دفتر نظارت و ارزیابی	
۰	۰	۰	۰	کمیته تخصصی گزینش	
۱۴۴	۸	۵۲	۲۶	جمع	
۱۳۰	۵	۲۶	۱۳	کمیته تخصصی مدیریت آموزشی	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
۷۰	۵	۱۴	۷	کمیته تخصصی مدیریت تحصیلات تکمیلی - دفتر معاونت آموزشی - دفتر هدایت استعدادها درخشان - دفتر هماهنگی کمیته‌های برنامه‌ریزی درسی - دفتر امور ایمنی و زیست محیطی	
۰	۰	۰	۰	کمیته تخصصی کالج دانشگاه	
۱۲	۳	۴	۲	کمیته تخصصی مرکز آموزش‌های الکترونیکی	
۲۱۲	۱۳	۴۴	۲۲	جمع	
۴۲	۳	۱۴	۷	کمیته تخصصی مدیریت امور اداری و پشتیبانی	معاونت اداری و مالی
۱۳۶	۴	۳۴	۱۷	کمیته تخصصی مدیریت ساختمان‌ها و تاسیسات	
۲۴	۲	۱۲	۶	کمیته تخصصی مدیریت مالی	
۱۲	۳	۴	۲	کمیته تخصصی دفتر حقوقی	
۳۰	۳	۱۰	۵	کمیته تخصصی مدیریت کارگزینی و رفاه	
۲۴۴	۱۵	۷۴	۳۷	جمع	
۶۶	۳	۲۲	۱۱	کمیته تخصصی مدیریت ارتباط علمی دانشگاه با جامعه - مرکز کارآفرینی و مالکیت فکری	معاونت پژوهش و فناوری
۴۸	۳	۱۶	۸	کمیته تخصصی مرکز اطلاعات، آمار و امور رایانه‌ای	
۴۰	۲	۲۰	۱۰	کمیته تخصصی مدیریت پژوهشی - موسسه چاپ و انتشارات	
۵۰	۵	۱۰	۵	کمیته تخصصی مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی	
۲۰۴	۱۳	۶۸	۳۴	جمع	



جدول ۲-۵-۲-۲۰: (ادامه)

میزان همکاری (نفر ساعت)	تعداد نفرات	میزان ساعت	تعداد جلسات	نام حوزه
۱۰۴	۴	۲۶	۱۳	کمیته تخصصی دفتر معاونت دانشجویی-کمیته انضباطی - مرکز مشاوره- دفتر ارتباط خانواده با دانشگاه
۳۰	۳	۱۰	۵	کمیته تخصصی مدیریت تربیت بدنی
۲۴	۳	۸	۴	کمیته تخصصی مدیریت فرهنگی و فوق برنامه
۳۰	۳	۱۰	۵	کمیته تخصصی مدیریت دانشجویی
<b>۱۸۸</b>	<b>۱۳</b>	<b>۵۴</b>	<b>۲۷</b>	<b>جمع</b>
۲۵۲	۱۴	۱۸	۹	معاونت آموزشی دانشکده‌ها (۱۲ دانشکده)
۶۴۰	۱۶	۴۰	۲۰	معاونت اداری و مالی دانشکده‌ها (۱۲ دانشکده)
۳۶۰	۱۲	۳۰	۱۵	معاونت پژوهشی دانشکده‌ها (۱۲ دانشکده)
۳۱۲	۱۲	۲۶	۱۳	گروه‌های آموزشی دانشکده‌ها (۶۳ گروه آموزشی)
<b>۱۵۶۴</b>	<b>۵۴</b>	<b>۱۱۴</b>	<b>۵۷</b>	<b>جمع</b>
<b>۲۵۵۶</b>	<b>۱۱۶</b>	<b>۴۰۶</b>	<b>۲۰۳</b>	<b>جمع کل</b>