

تصویبنامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵  
در مورد به کارگیری نیروهای کارشناسی و تخصصی از طریق شرکتهای غیر دولتی

هیات وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۷ بنا به پیشنهاد مشترک وزارتخانه های امور اقتصادی و دارایی، کار و امور اجتماعی و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

۱- هر گونه به کارگیری نیروی انسانی برای انجام وظایف و فعالیتهای کارشناسی، کمک کارشناسی و تخصصی از طریق شرکتهای طرف قرارداد و سایر تشکلهای حقوقی غیر دولتی به طور تمام وقت یا پاره وقت در دستگاههای اجرایی تا تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱ فقط تا سقف قراردادهای و اعتبارات سال ۱۳۸۴ و در چهارچوب اعتبارات مصوب سال ۱۳۸۵ مجاز و از تاریخ مذکور کلاً ممنوع می باشد. افرادی که قبل از تاریخ یاد شده در مشاغل مذکور از طریق شرکتهای طرف قرارداد و یا سایر تشکلهای حقوقی غیر دولتی به طور تمام وقت به کار گرفته شده اند، مشروط به دارا بودن شرایط قانونی برای استخدام و احراز صلاحیتهای عمومی بر اساس قانون تسری قانون گزینش معلمان و کارکنان آموزش و پرورش به کارکنان سایر وزارتخانه ها و سازمانها و موسسات و شرکتهای دولتی - مصوب ۱۳۷۵ - با اولویت مناطق محروم و کمتر توسعه یافته و مناطق روستایی، از محل مجوزها و سهمیه های استخدامی برنامه چهارم توسعه موضوع تصویب نامه شماره ۲۵۵۲۶/ت/۳۲۹۶۴ هـ مورخ ۱۳۸۴/۵/۱۱ در اولویت استخدام قرار دارند. شرکتهای دولتی بر اساس فرایند مذکور در ماده (۹) تصویب نامه یاد شده و با اخذ مجوز از هیات وزیران ملزم به رعایت مفاد این بند می باشند.

۲- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است تا پایان خرداد ۱۳۸۵ نسبت به تنظیم طرح طبقه بندی آن دسته از مشاغلی که ضرورتاً برای انجام فعالیتهای و وظایف اصلی دستگاهها نیاز به کارکنان تمام وقت از قبیل مسئول دفتر، امور دفتری، ماشین نویسی، نگهبانی، سرایداری، بهداشتی درمانی، فرهنگی، آموزشی، فنی و عمرانی، حسابداری و راننده مقامات موضوع تبصره (۲) ماده (۱) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و همتران آنان می باشد، اقدام و پستهای سازمانی مورد نیاز دستگاههای مشمول ماده (۱۴۵) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳ - را در قالب

استانداردها و فرمهای قانونی و با رعایت قوانین و مقررات مربوط و پیشنهاد دستگاههای ذیربط تهیه و به هیات وزیران پیشنهاد نماید.

**تبصره ۱-** در صورت عدم امکان استخدام افراد واجد شرایط موضوع بند (۱) به کارگیری افراد مذکور در چارچوب مقررات مندرج در آیین نامه استخدام پیمانی و اصلاحات بعدی آن - مصوب ۱۳۶۸ - و حداکثر برای مدت یکسال برای هر دوره و افراد بند (۲) به صورت قرارداد انجام کار معین و با تایید معاون اول رئیس جمهور امکان پذیر است.

**تبصره ۲-** سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مکلف است تا سقف تعداد نیروهای موضوع بند (۱) که موفق به استخدام نشده اند، با اعلام بالاترین مقام دستگاه اجرایی ذی ربط پست سازمانی موقت ایجاد نماید.

**۳-** سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مکلف است با همکاری وزارتخانه های کار و امور اجتماعی، امور اقتصادی و دارایی و رفاه و تامین اجتماعی و سایر دستگاههای ذیربط در مورد کارگران شرکتهایی که در طبخ و توزیع غذا، امور حمل و نقل، خدمات فضای سبز، تعمیر و نگهداری ساختمان، تاسیسات و سایر خدمات عمومی انجام وظیفه می نمایند، نسبت به ساماندهی و تنظیم نمونه قراردادهای پیمانکاری انجام کار دستگاههای دولتی در قالب تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶/ت ۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ بر اساس نوع فعالیت، حجم کار، قیمت هر واحد کار و قیمت کل کار شامل هزینه های پرسنلی، مواد مصرفی و تجهیزات، سهم و هزینه مدیریت از طریق برگزاری مناقصه اقدام نمایند.

**تبصره -** دستگاههای اجرایی، شهرداریها و سایر موسسات و نهادهای غیر دولتی مکلفند فعالیت موضوع این بند را به شرکتهای خدماتی دارای رتبه بندی و طرح طبقه بندی مشاغل کارگری مورد تایید وزارت کار و امور اجتماعی واگذار نمایند.

**۴-** وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان پیمانکاران طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضای مشترک نماینده دستگاه اجرایی و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح میگردد، واریز خواهد شد. پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیستهای مربوط شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود.

**تبصره ۱-** پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی از حساب مزبور از واحدهای مربوط و سازمان تامین اجتماعی و ارایه آن به دستگاه اجرایی از پایان ماه بعد خواهد بود.

**تبصره ۲-** موضوع افتتاح حساب مشترک و چگونگی واریز حقوق و مزایای کارکنان از آن به شرح بند (۴) و تبصره (۱) آن باید به عنوان یک بند در قرارداد مربوط درج گردد.

**تبصره ۳-** دستگاههای اجرایی، شهرداریها و موسسات و نهادهای غیر دولتی موظفند به صورت مستمر بررسیهای لازم را توسط واحدهای ذی ربط و سایر عوامل انجام و در صورت مشاهده هر گونه تخلف نسبت به استیفای حقوق از دست رفته کارکنان اقدام و گزارش آن را به وزارت کار و امور اجتماعی منعکس نمایند. در صورت تأیید تخلف توسط وزارت کار و امور اجتماعی، دستگاه موظف است، حسب اعلام وزارتخانه یاد شده با رعایت قوانین و مقررات نسبت به لغو قرارداد اقدام نمایند و پس از آن عقد هر گونه قرارداد توسط دستگاههای موضوع این بند با شرکت یاد شده ممنوع می باشد.

**تبصره ۴-** کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و دستگاههای اجرایی جز در اجرای تبصره (۱) ماده (۱۳) قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.

**تبصره ۵-** در صورتی که دستگاه اجرایی متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی حسب مورد انجام خواهد داد. متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت. احکام مندرج در این تبصره عیناً به عنوان یک بند در قرارداد مربوط درج میگردد.

**۵-** سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و وزارت کار و امور اجتماعی موظفند حداکثر تا پایان خرداد ۱۳۸۵ تمام استانداردهای مربوط به نوع و حجم کار و قیمت پایه را تعیین و ابلاغ و در دستورالعمل و فرمهای قرارداد علاوه بر رعایت استانداردهای نوع و حجم کار، فرمها و استاندارد حقوق مدیریتی شرکتها (سهم و هزینه مدیریت) را تعیین و اعلام نمایند.

**تبصره -** حداکثر مبلغ سهم و هزینه مدیریت در تنظیم قیمت پایه پنج درصد (۵٪) مبلغ کل قرارداد می باشد که با تشخیص بالاترین مقام دستگاه تا ده درصد (۱۰٪) قابل افزایش است.

**۶-** اجرای این تصویب نامه نباید موجب افزایش هزینه ها از سقف اعتبارات مربوط گردد.

۷- کلیه دستگاههای اجرایی، شهرداریها و موسسات و نهادهای غیر دولتی موظفند با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوق حقه کارگران، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قراردادهای مربوط اقدام نمایند.

۸- وزارت کار و امور اجتماعی مسئول نظارت بر اجرای این تصویب نامه در سطح کشور بوده و بالاترین مقام مسئول و ذیحسابان یا مسئولان امور مالی واحدهای ذی ربط حسب مورد مستقر در واحدها، مسئول حسن اجرای این تصویب نامه در دستگاه مربوط می باشند.

۹- کلیه دستگاههای اجرایی موضوع ماده (۱۶۰) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مشمول این تصویب نامه می باشند.  
این تصویب نامه جایگزین تصویب نامه شماره ۵۳۲۵۷/ت/۳۳۹۵۴ هـ مورخ ۱۳۸۴/۹/۲ میگردد.

#### **بخشنامه شماره ۱۰۰/۲۰۸۲۹۶ مورخ ۸۴/۱۲/۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور**

#### **موضوع بند «۲» تصویبنامه شماره ۵۳۲۵۷/ت/۳۳۹۵۴ هـ مورخ ۱۳۸۴/۹/۲**

شورای امور اداری و استخدامی کشور در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱۷ طرح طبقه بندی مشاغل موضوع بند «۲» تصویبنامه شماره ۵۳۲۵۷/ت/۳۳۹۵۴ هـ مورخ ۱۳۸۴/۹/۲ هیات محترم وزیران را که شامل مسئول دفتر، امور دفتری، ماشین نویسی، نگهبانی و سرایداری است، به شرح پیوست تصویب کرد که با رعایت نکات ذیل برای اجرا ابلاغ می شود:

۱- دستگاههای اجرایی موظف هستند در قالب نرمها و استانداردهای مصوب موضوع بخشنامه های: شماره ۲۲۵۰/د مورخ ۱۳۶۷/۶/۱۶ و شماره ۴۳۰۳/د مورخ ۱۳۶۷/۱۰/۱۰ سازمان امور اداری و استخدامی (سابق) پست های سازمانی مورد نیاز خود را بر اساس شرح وظایف و شرایط احراز مشاغل مربوط پیش بینی و به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (دفتر بخشی مرتبط) ارسال کنند.

۲- دستگاههای اجرایی می توانند با رعایت تمام قوانین و مقررات مربوط برای پست های سازمانی مذکور، از محل مجوزها و سهمیه های استخدامی قانون برنامه چهارم موضوع آیین نامه اجرایی بند «ه» و «ی» ماده ۱۴۵ این قانون، شاغلین واجد شرایط

مشاغل یاد شده را از طریق فراخوان داخلی و با رعایت اولویت های قانونی به استخدام درآورند.

۳- چنانچه تعداد شاغلین واجد شرایط از سقف مجوزهای استخدامی دستگاه های ذی ربط بیشتر باشد، با برگزاری آزمون عمومی و تخصصی با نظارت سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور افراد بر اساس نمرات فضلی - با رعایت اولویت ها - انتخاب و پس از احراز صلاحیت های عمومی به استخدام درمی آیند.

۴- در صورتی که شاغلین موضوع بند «۲» تصویب نامه شماره ۵۳۲۵۷/ت/۳۳۹۵۴ هـ مورخ ۱۳۸۴/۹/۲ واجد شرایط احراز مشاغل نباشند، صرفاً در سقف پست های مصوب و مجوزهای استخدام، پس از احراز صلاحیت های عمومی بر اساس قانون تسری گزینش معلمان و کارکنان آموزش و پرورش به کارکنان سایر وزارتخانه ها، سازمان ها، مؤسسات و شرکتهای دولتی مصوب ۱۳۷۵ از طریق عقد قرارداد موقت یکساله به خدمت پذیرفته می شوند.

۵- افرادی مشمول این بخشنامه هستند که قبل از تاریخ ۱۳۸۴/۹/۲ از طریق شرکت های پیمانکاری در دستگاه های اجرایی مشغول خدمت بوده و همچنان دستگاه ذیربط به خدمت آنان به طور مستمر نیاز داشته باشد.

۶- انعقاد هر گونه قرارداد پیمانکاری جدید برای انجام فعالیت های مربوط به مشاغل مذکور، به استثنا موارد مربوط به تبصره (۲) ماده ۲ تصویب نامه، ممنوع است.

معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

بخشنامه شماره ۱۰۰/۶۶۷۴۱ مورخ ۸۵/۴/۲۴

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

در مورد دستورالعمل اجرایی تصویب نامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵

به منظور تسریع و تسهیل در اجرای بندهای (۱) و (۲) تصویب نامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران در خصوص تعیین تکلیف نیروی انسانی شرکت های طرف قرارداد و تشکل های حقوقی غیر دولتی شاغل در دستگاه های اجرایی :

۱- دستگاه های اجرایی مشمول موظف هستند در اجرای بند (۱) تصویبنامه، با انتشار آگهی استخدامی عمومی، ضمن لحاظ سهمیه های قانونی خاص ایشارگران و معلولان عادی، استخدام افراد واجد شرایط شاغل تمام وقت در شرکت های طرف قرارداد و تشکل های حقوقی را با رعایت تقدم مناطق محروم و کمتر توسعه یافته و مناطق روستایی در اولویت قرار دهند.

۲- فهرست افراد واجد شرایط بند (۱) که استخدام آنها طی فرآیندهای مذکور امکانپذیر نباشد، برای اخذ مجوز لازم و تایید معاون اول رئیس جمهور ارسال خواهد شد.

۳- پس از تایید معاون اول رئیس جمهور، به کارگیری افراد مذکور به صورت قرارداد انجام کار یکساله بر اساس نظام پرداخت مستخدمین پیمانی خواهد بود.

**تبصره -** در سایر موارد غیر از نظام پرداخت، از جمله: مرخصی، آموزش، بیمه و ...، مقررات آیین نامه استخدام پیمانی در مورد افراد مشمول فوق اعمال خواهد شد.

۴- به منظور تخصیص پست سازمانی برای افراد مذکور، به ترتیب زیر اقدام خواهد شد:

۴-۱- در صورت وجود پست سازمانی بلا تصدی، دستگاه های اجرایی می توانند نسبت به تغییر عنوان پست های سازمانی به پست سازمانی موقت با نام برای تخصیص به این افراد راساً اقدام کرده و گزارش آن را به دفاتر ذیربط در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارسال کنند.

۴-۲- در صورت عدم وجود پست ثابت سازمانی بدون تصدی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور بر اساس پیشنهاد بالاترین مقام دستگاه اجرایی ذیربط نسبت به ایجاد پست سازمانی موقت با نام برای تخصیص به افراد موضوع بند (۲) این بخشنامه اقدام می کند.

۵- در اجرای بند (۲) تصویبنامه، به پیوست طرح طبقه بندی مشاغل مربوط به مسئول دفتر، متصدی امور دفتری، ماشین نویسی، نگهبانی، سرایداری و راننده مقامات موضوع مصوبات جلسه های مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱۷ و مورخ ۱۳۸۵/۳/۸ شورای امور اداری و استخدامی کشور برای اقدام لازم ابلاغ می شود.

**تبصره -** در مورد سایر مشاغل مذکور در بند (۲) تصویبنامه، رعایت شرایط احراز طرح های طبقه بندی مشاغل مورد عمل و همچنین رعایت مدارک تحصیلی قانونی مورد نیاز مشاغل ملاک عمل خواهد بود و در مورد شرکت های دولتی و دستگاه هایی که دارای مقررات خاص

هستند، علاوه بر رعایت شرط مدرک تحصیلی قانونی مورد نیاز، وفق ضوابط و طرح های طبقه بندی مشاغل مورد عمل آنان اقدام می شود.

۶- در اجرای بند (۲) تصویبنامه، دستگاههای اجرایی موظف هستند پست های سازمانی مورد نیاز خود را بر اساس شرح وظایف و شرایط احراز مشاغل مربوط برای افراد واجد شرایط مورد نیاز تمام وقت مطابق نرم های قانونی، ضوابط و استانداردهای مورد عمل و در سقف مجوزها و سهمیه های استخدامی پیش بینی و - حسب مورد- به دفاتر بخشی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارسال کنند.

پس از بررسی پیشنهاد دستگاههای اجرایی و رعایت قوانین و مقررات مربوط، مراتب برای تصویب هیات محترم وزیران ارسال می شود.

به کارگیری افراد واجد شرایط بند (۲) تصویبنامه که امکان جذب و استخدام آنان از محل سهمیه ها و مجوزهای استخدامی میسر نباشد، پس از تایید و اخذ مجوز معاون اول رئیس جمهور به صورت قرارداد کار معین امکانپذیر خواهد بود.

معاون اول رئیس جمهور و رئیس سازمان

#### بخشنامه شماره ۳۴۶۱۳/۷۰۵۹۷ مورخ ۸۵/۶/۱۵ معاون اول رئیس جمهور

#### در مورد تعیین تکلیف نیروهای شرکتی

در اجرای تبصره (۱) بند (۲) تصویب نامه شماره ۸۴۵۱۵/ت ۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ دستگاههای اجرایی مشمول تصویب نامه یاد شده مکلفند حداکثر تا پایان مهر ماه سال جاری نسبت به انعقاد قرارداد با افراد مشمول (تبصره های یاد شده)<sup>۱</sup> که تا تاریخ (۸۵/۷/۱)<sup>۲</sup> در دستگاههای یاد شده مشغول به کار بوده اند به ترتیب در مورد بند (۱) در چارچوب آیین نامه استخدام پیمانی و اصلاحات بعدی آن - مصوب ۱۳۶۸ - و در مورد بند (۲) قرارداد انجام کار معین با رعایت تداوم پرداخت حق بیمه اقدام و آمار افراد مذکور را به دفتر معاون اول رئیس جمهور اعلام نمایند.

۱- عبارت و تاریخ داخل پرانتز، به موجب بخشنامه شماره ۵۸۶/۱۶۱۵۲۶ مورخ ۸۵/۱۲/۶ معاون اول رئیس جمهور به شرح متن اصلاح شده است.

بدیهی است به کارگیری افراد غیر مشمول تصویب نامه یاد شده با رعایت قسمت اخیر تبصره (۳) بند (۹) ضوابط اجرایی بودجه سال ۱۳۸۵ کل کشور، موضوع تصویب نامه شماره ۱۱۳۳۹/ت/۳۴۸۰۲ هـ مورخ ۱۳۸۵/۲/۹ امکان پذیر است.

معاون اول رئیس جمهور

**بخشنامه شماره ۱۳۵۹۳۸/۱۰۰ مورخ ۸۵/۸/۱۶ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور**

**در مورد تعیین تکلیف نیروهای شرکتی**

در اجرای بخشنامه شماره ۴۶۱۳/۷۰۵۹۷ مورخ ۱۳۸۵/۶/۱۵ معاون اول رئیس جمهور و پیرو آیین نامه شماره ۱۰۰/۶۶۷۴۱ مورخ ۱۳۸۵/۴/۲۴ این سازمان و به منظور تعیین تکلیف و به کارگیری مستقیم نیروهای شاغل در شرکتهای طرف قرارداد یا سایر تشکلهای حقوق غیر دولتی موضوع تصویبنامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیات وزیران موارد زیر ابلاغ می شود:

۱. آن دسته از مشمولان موضوع بند (۱) تصویبنامه فوق که دارای شرایط احراز تحصیلی و تجربی و سایر شرایط قانونی لازم برای تصدی پستهای سازمانی مصوب دستگاههای موضوع تصویبنامه مذکور هستند، در صورت شرکت در آزمون های استخدامی که از محل مجوزهای موضوع جدول ماده (۱۴۵) قانون برنامه چهارم توسعه پذیرفته می شوند، ضمن رعایت سهمیه قانونی خاص ایثارگران و معلولان عادی و در نظر گرفتن اولویت بند (۱) مصوبه مذکور که دارای حد نصاب امتیاز قبولی هستند به استخدام پیمانی دستگاه پذیرفته می شوند.

۲. به کارگیری آن دسته از افراد مشمول بند یک (۱) تصویبنامه یاد شده که به هر دلیل در شمول بند بالا قرار نمی گیرند، به صورت قرارداد انجام کار یکساله (تا پایان سال ۱۳۸۵) در قالب فرم پیوست و در چارچوب نظام پرداخت مستخدمین پیمانی صورت خواهد گرفت.

۳. به کارگیری افراد مشمول موضوع بند (۲) تصویبنامه مزبور در سال جاری (تا پایان سال ۱۳۸۵) به صورت قرارداد خرید خدمت برای انجام کار معین در چارچوب مفاد فرم قرارداد پیوست، حداکثر به میزان پرداخت قراردادهای منعقد شده با شرکتهای طرف قرارداد (سابق) مشروط به آنکه موجب کاهش دریافتی های قانونی افراد به کار گرفته شده مذکور نشود، در سقف اعتبارات مصوب دستگاه، انجام می پذیرد.



۴. دستگاه‌های مشمول موظف هستند :

الف) نسبت به تکمیل فرم اطلاعات پیوست به تفکیک مشمولان بند (۱) و (۲) تصویبنامه فوق و ارسال به دفترهای بخشی ذیربط در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اقدام کنند .

ب) در اجرای قسمت اخیر تصویبنامه یاد شده فوق و تبصره‌های ذیل آن، اقدامات لازم را برای تطبیق افراد مورد نیاز در مشاغل مربوط با رعایت ضوابط و استانداردهای پیش‌بینی شده در مصوبه یاد شده تا پایان سال ۱۳۸۵ انجام و برای سیر مراحل قانونی به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارسال کنند .

ج) به نحوی برنامه ریزی و نظارت کنند که ضمن رعایت بند «و» تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۳۸۵ کل کشور، همه حقوق کارکنان شاغل در شرکت‌های طرف قرارداد برای انجام تکالیف بند (۳) تصویبنامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۱۳۸۵/۱۲/۱۵ هیات وزیران طبق قوانین و مقررات مربوط و فرآیند پیش‌بینی شده در تصویبنامه مذکور، رعایت شود .

**معاون اول رئیس جمهور و رئیس سازمان**

## قرارداد خرید خدمت انجام کار معین

موضوع بند ۲ تصویبنامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران

این قرارداد در اجرای تصویبنامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران و آیین نامه اجرایی آن به شماره ۱۰۰/۶۶۷۴۱ مورخ ۱۳۸۵/۴/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و بخشنامه شماره ۳۴۶۱۳/۷۰۵۹۷ مورخ ۱۳۸۵/۶/۱۵ معاون اول محترم رئیس جمهور در خصوص انعقاد قرارداد انجام کار معین با نیروهای شاغل در فعالیت‌های بند (۲) مصوبه بین وزارتخانه/سازمان..... از یک طرف و آقای/خانم..... فرزند..... به شماره شناسنامه..... صادره از..... متولد..... دارای مدرک تحصیلی..... رشته..... مجرد  / متاهل  دارای..... اولاد  خدمت‌سربازی انجام داده /  معاف دائم است، به عنوان طرف قرارداد به شرح زیر منعقد می‌شود:

## ۱- موضوع قرارداد :

نوع کار : انجام امور مربوط به .....

محل کار : .....

## ۲- مدت قرارداد :

مدت این قرارداد از تاریخ..... لغایت..... است .

## ۳- حق الزحمه قرارداد :

حق الزحمه بابت هر ماه به میزان..... ریال به شرح عوامل زیر تعیین می‌شود که در صورت انجام کار و گواهی مسئول ذریبط با رعایت مقررات مالی و پس از کسر کسور قانونی و بیمه تامین اجتماعی از محل اعتبار وزارتخانه / سازمان..... قابل پرداخت است.  
حقوق ثابت (حقوق + فوق العاده شغل + تفاوت حداقل حقوق)..... ریال .

حق عایله مندی..... ریال

حق اولاد (به تعداد اولاد)..... ریال

- انجام کار اضافی با درخواست و تایید مسئول مربوط در خارج از ساعات کار موظف است و بابت هر ساعت اضافه کار مبلغ ..... تعیین می شود .
- عیدی طرف قرارداد در صورت وجود اعتبار و وجود مجوز قانونی، معادل میزان پرداختی به کارکنان دولت قابل پرداخت است.
- طرف قرارداد از بدو اشتغال از نظر خدمات درمانی، بازنشستگی، حوادث ناشی و غیر ناشی از کار و سایر غرامات مشمول مقررات تامین اجتماعی خواهد بود و حق بیمه مقرر، همه ماهه برابر قانون تامین اجتماعی به صندوق ذیربط واریز خواهد شد .

#### ۴- تعهدات طرف قرارداد :

- طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف و برابر مقررات نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام کند .
- طرف قرارداد تعهد می کند مشمول اصل (۱۴۱) قانون اساسی نیست .
- ساعت کار موظف برابر ضوابط و مقررات معادل ۴۴ ساعت در هفته است .
- عقد این قرارداد هیچگونه تعهدی مبنی بر استخدام رسمی یا پیمانی از سوی وزارتخانه / سازمان ..... برای طرف قرارداد ایجاد نکرده و برابر ماده (۱۸۸) قانون کار از شمول قانون اخیرالذکر خارج است .
- طرف قرارداد، مسئول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایراد خسارت وزارتخانه / سازمان ..... می تواند با تشخیص خود از محل قرارداد خسارت مربوط را جبران کند .

#### ۵- فسخ قرارداد :

- طرف قرارداد در صورت انصراف، تقاضای کتبی خود را ۱۵ روز قبل به وزارتخانه / سازمان ..... تسلیم و در خلال این مدت گزارش کارهای در دست اقدام را به وزارتخانه / سازمان ..... ارائه می کند تا در صورت موافقت وزارتخانه / سازمان نسبت به فسخ قرارداد اقدام شود .

- در صورت بروز هر گونه تخلف ناشی از عدم انجام تعهدات موضوع این قرارداد یا سایر تخلفات ، برابر قانون رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان دولت و آیین نامه های مربوط اقدام خواهد شد .

- این قرارداد در ۵ بند و ۳ نسخه تنظیم شده که هر نسخه حکم واحد را دارد و پس از امضا و ثبت معتبر خواهد بود .

- در هر صورت عدم نیاز به خدمات طرف قرارداد در طول مدت قرارداد از طرف وزارتخانه / سازمان با نظر مدیر واحد محل خدمت طرف قرارداد و حداکثر پس از یک ماه با اعلام کتبی مدیر مربوط نسبت به فسخ قرارداد اقدام می شود .

نام و نام خانوادگی و امضای طرف قرارداد نام و نام خانوادگی و امضای نماینده وزارتخانه / سازمان

فرم به کارگیری نیروهای موضوع بند (۱) تصویبنامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران و بخشنامه شماره ۷۰۵۹۷/۷۰۵۹۷ مورخ ۱۳۸۵/۶/۱۵ معاون اول ریاست جمهور

نام و نام خانوادگی :	۱- نام دستگاه طرف قرارداد (کارفرما) :
شماره شناسنامه :	۳- نام پدر :
محل صدور شناسنامه :	۵- محل تولد :
۸- بالاترین مدرک و رشته تحصیلی :	۷- تاریخ تولد :
مدرک	روز
رشته :	ماه
سال	سال
۹- تاریخ شروع قرارداد :	روز
ماه	ماه
سال	سال
تاریخ پایان قرارداد :	روز
ماه	ماه
سال	سال
۱۰- عنوان و شماره پست سازمانی موقت با نام :	
۱۱- سنوات خدمت مستمر در این دستگاه :	سال
ماه	روز
۱۳- محل جغرافیایی خدمت :	۱۲- واحد سازمانی :
۱۴- وضعیت اینترگرگی : جانباز <input type="checkbox"/> رزمنده <input type="checkbox"/> خانواده شهید <input type="checkbox"/> ازاده <input type="checkbox"/> سایر با ذکر نوع <input type="checkbox"/>	
۱۵- وضعیت تاهل و عائله مندی :	مجرد <input type="checkbox"/> متاهل <input type="checkbox"/> تعداد فرزندان :
۱۶- موضوع قرارداد :	۱۷- حقوق و مزایا :
	الف : حقوق مبتنا
	ریال
	افزایش سنوات حقوق
	ریال
	ب : فوق العاده شغل
	ریال
	پ : فوق العاده جذب
	ریال
	ت : کمک هزینه عائله مندی
	ریال
	ث : کمک هزینه اولاد
	ریال
	جمع
	ریال
۱۸- حقوق و مزایای مندرج در این قرارداد جمعاً به مبلغ (به حروف) :	ریال
پس از وضع کسور قانونی به طور ماهانه از محل اعتبارات دستگاه :	قابل پرداخت است.
۱۹- دستگاه می تواند پس از :	روز (حداکثر یک ماه) با اعلام قبلی این قرارداد را فسخ کند .
۲۰- با اطلاع از مفاد شرایط قرارداد و رعایت سایر مقررات مربوط و تمهد رعایت آنها این قرارداد را قبول و امضا می کنم.	امضاء طرف قرارداد :
۲۱- نام و نام خانوادگی مدیر واحد ذیربط :	۲۲- نام و نام خانوادگی مقام مسئول :
عنوان پست سازمانی :	عنوان پست سازمانی :
امضاء :	امضاء :
۲۳- شماره و تاریخ صدور :	تسخه :



بخشنامه شماره ۱۸۲۸/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۶/۱/۲۰  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور  
در مورد تعیین تکلیف نیروهای شرکتی در سال ۱۳۸۶

- به منظور تعیین تکلیف نیروهای شاغل موضوع تصویبنامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیات وزیران در سال ۱۳۸۶، موارد زیر ابلاغ می‌شود:
- ۱- دستگاه‌های اجرایی می‌توانند با تمام افراد موضوع بندهای (۱) و (۲) تصویبنامه که حسب تکلیف مقرر و با طی مراحل قانونی مربوط به استخدام پیمانی پذیرفته نشده‌اند، بر اساس ضوابط اجرایی بودجه سال ۱۳۸۶ کل کشور قرارداد کار مشخص منعقد کنند.
  - ۲- حق الزحمه افراد موضوع این بخشنامه در چارچوب قرارداد پیوست کمتر از حداقل حقوق کارکنان پیمانی هم سطح از لحاظ مدرک تحصیلی نخواهد بود.
  - ۳- دستگاه‌های اجرایی مکلفند همه ماهه کسورات بیمه و بازنشستگی اعم از سهم افراد و دستگاه را به صندوق بازنشستگی ذی ربط پرداخت کنند.
  - ۴- تخصیص پست سازمانی به افرادی که با آنان قرارداد کار مشخص منعقد می‌شود، مجوزی ندارد.
  - ۵- هر یک از افراد موضوع این تصویبنامه و دستگاه ذی ربط می‌توانند حداقل با ۱۵ روز اعلام قبلی نسبت به فسخ قرارداد اقدام کنند.

معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

باسمه تعالی

«اللهم صل علی محمد و آل محمد»

قرارداد انجام کار معین

موضوع بخشنامه شماره مورخ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

این قرارداد در اجرای تصویبنامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران و بخشنامه شماره مورخ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور بین وزارتخانه / سازمان / ..... از طرف آقای / خانم ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... صادره از ..... متولد ..... دارای مدرک تحصیلی ..... رشته ..... مجرد  متاهل  دارای اولاد  خدمت سربازی انجام داده  معاف دایم است به عنوان طرف قرارداد به شرح زیر منعقد می شود:

۱- موضوع قرارداد:

به موجب این قرارداد انجام امور معین زیر به عهده طرف قرارداد است.

.....

.....

۲- محل اجرای قرارداد:

- محل اجرای قرارداد طبق توافق طرفین در ..... معین می شود.

۳- مدت این قرارداد از تاریخ ..... تا ..... است.

۴- حق الزحمه انجام کار معین به شرح عوامل زیر تعیین می شود.

الف - کارمزد بابت کار ارجاعی موضوع این قرارداد مبلغ ..... ریال برای طول مدت قرارداد.

ب - بن خوار و بار

ج - حق اولاد

د - حق مسکن

ه - سایر



وجوه موضوع این بند در صورت انجام کار موضوع قرارداد و گواهی ناظر موضوع بند (۷) این قرارداد با رعایت مقررات مالی و پس از کسر کسور قانونی و حق بیمه تامین اجتماعی از محل اعتبار وزارتخانه / سازمان / ..... قابل پرداخت است.

تبصره ۱- عیدی و پاداش سالانه موضوع ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه‌های مشمول قانون کار مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۶ به تشخیص کارفرما در طول مدت قرارداد قابل پرداخت است.

تبصره ۲- در صورت ارجاع کار اضافی به طرف قرارداد مجموعاً تا سقف ۲۵ درصد کل قرارداد برای طول مدت قرارداد اضافه کاری تعلق می‌گیرد .

۵- طرف قرارداد از نظر خدمات درمانی، بازنشستگی ، حوادث ناشی از کار و غیر آن و سایر خدمات مشمول مقررات قانون تامین اجتماعی خواهد بود و حق بیمه مقرر همه ماهه برابر قانون تامین اجتماعی به صندوق ذی ربط واریز خواهد شد .

۶- تعهدات طرف قرارداد :

- طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف مقررات و ضوابط نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام کند .

- طرف قرارداد اقرار می‌کند مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ نیست.

- عقد قرارداد هیچ گونه تعهدی مبنی بر استخدام رسمی یا پیمانی از سوی وزارتخانه/سازمان/... دستگاه اجرایی برای طرف قرارداد ایجاد نمی‌کند.

- طرف قرارداد مسئول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایجاد خسارت وزارتخانه / سازمان / .... می‌تواند با تشخیص خود من جمله از محل قرارداد خسارات مربوط را جبران کند .

۷- ناظر اجرای قرارداد آقای / خانم ..... به عنوان ناظر بر حسن اجرای قرارداد معین می‌شود .

- این قرارداد در ۳ نسخه تنظیم شده که هر ۳ نسخه حکم واحد را دارد و پس از امضا و ثبت معتبر خواهد بود .

نام و نام خانوادگی و امضا

نماینده دستگاه اجرایی

نام و نام خانوادگی و امضا

طرف قرارداد