

پیوست شماره سه

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

موضوع مصوبه چهل و نهم صورتجلسه اولین نشست عادی هیات امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی
استان های خراسان رضوی و شمالی مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۲۰

پیوست شماره پنج

دستور العمل پرداخت کمکهای رفاهی

موضوع ماده «۶۷» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی موسسه

ماده ۱ - کلیه اعضای شاغل در موسسه، ماهیانه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیات امنای، که از میزان تعیین شده بر اساس مصوبات هیات وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره مند می گردند:

۱-۱ - کمک هزینه یک وعده غذای گرم در روز کاری

۱-۲ - کمک هزینه مهدکودک به ازای هر فرزند زیرشش سال (صرفاً به یکی از زوجین شاغل در موسسه و یاسایر دستگاههای اجرایی تعلق می گیرد).

۱-۳ - کمک هزینه ایاب و ذهاب

تبصره - به اعضای شاغل در مشاغلی که از سوی هیات اجرایی واجد شرایط دریافت شیر یا لباس حسب مورد می باشند، به میزان تعیین شده توسط هیات اجرایی، هزینه تهیه شیر و لباس پرداخت می شود.

ماده ۲ - موسسه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاه درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت نماید.

ماده ۳ - پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده موسسه می باشد.

ماده ۴ - موسسه می تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبت های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

تصویب شد

مهر مرکز هیات امنای دانشگاه و هیات امنای شهر ممیزه

Dr

دکتر سعید سمنانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات امنای و هیات های ممیزه

پوست شماره ۵ سه

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

موضوع مصوبه چهل و نهم صورتجلسه اولین نشست عادی هیات امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی
استان های خراسان رضوی و شمالی مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۲۰

ماده ۵ - **موسسه** می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای **موسسه** از طریق تأمین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانکهای دولتی به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۳۵ درصد حقوق رتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس انداز عضو» به عنوان «سهم پس انداز **موسسه**» از محل اعتبارات پرسنلی **موسسه** ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیات امنای، به حساب سپرده جداگانه ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می شود.

تبصره - موجودی حسابهای موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیر قابل برداشت می باشد.

ماده ۶ - **موسسه** می تواند به اعضای شاغل خود در طی سال با تصویب هیات رئیسه تا دو برابر حقوق و مزایای عضو را تحت عنوان «پاداش» مشروط به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیات امنای، پرداخت نماید.

ماده ۷ - **موسسه** می تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای **موسسه**، تعاونیهای مسکن، مصرف و یا اعتباری یا پرداخت وام مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی با تصویب هیات امنای، منظور نماید.

تبصره - میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به پیشنهاد هیات رئیسه به تصویب هیات امنای می رسد.

ماده ۸ - این دستورالعمل مشتمل بر **۸ ماده و ۳ تبصره**، در تاریخ ۱۳۹۲/۱۱/۲۰ به تصویب هیات امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی عضو هیات امنای استان های خراسان رضوی و شمالی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۳/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

نشانی:
مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
کد پستی: ۹۱۷۷۹۴۸۹۷۴
تلفن: ۸۸۳۶۰۱۰
نمابر: ۸۸۳۶۰۱۱
نشانی الکترونیکی:
ch@ferdowsi.um.ac.ir

تصویب شد

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

۶۵

نیل

دکتر سعید سمائیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه